



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**

Via Rinaldo Malavolti, 31  
58045 PAGANICO (Grosseto)  
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675  
e-mail: gric81700p@istruzione.it  
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it  
C.F. 80002340539



Al personale docente e ATA

p.c. Alla DSGA

Ufficio personale

Oggetto: Permessi brevi art.16 CCNL 2006/09 e comunicazione assenza dal lavoro.

**Permessi brevi.**

Si riporta di seguito il testo dell'art 16:

**“1. Compatibilmente con le esigenze di servizio**, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.

2.I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.

3. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. **Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.**

4. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.

5. **Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio. “**

Le ore di permesso breve fruito dalle SS.LL.saranno recuperate sulla base delle esigenze dell'amministrazione entro 60 gg. dalla fruizione, prioritariamente per la sostituzione di colleghi assenti. Non sarà quindi sempre possibile avvisare l'interessato con congruo anticipo della necessità del recupero e lo stesso dovrà rendersi disponibile anche con poco preavviso in caso di assenze per malattia comunicare la mattina stessa.

Nel caso in cui, per cause determinate dall'interessato, le ore di permesso non fossero recuperate entro i 60 gg, verrà effettuata una corrispondente decurtazione sulla retribuzione.

**Assenze dal lavoro.**



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**

Via Rinaldo Malavolti, 31  
58045 PAGANICO (Grosseto)  
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675  
e-mail: gric81700p@istruzione.it  
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it  
C.F. 80002340539



Si ricorda che l'assenza dal lavoro a qualunque titolo (salvo Legge 104/92 da programmare mensilmente), deve essere comunicata almeno 5 gg prima della data di fruizione, salvo comprovata impossibilità.

Le assenze per malattia devono essere comunicate improrogabilmente all'Ufficio di segreteria la mattina **entro le ore 7.45**, qualunque sia il turno di servizio giornaliero, al fine di consentire la necessaria organizzazione delle sostituzioni.

Civitella Paganico 26 settembre 2025

La Dirigente  
Barbara Rosini