



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)

### VERBALE N. 1 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 18 DICEMBRE 2023

Il giorno 18 del mese di dicembre dell'anno 2023 alle ore 17,15 nei locali della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto "F. Tozzi" in Paganico, si riunisce, il Consiglio di Istituto come da regolare convocazione Prot. 16473 del 11/12/2023, con la partecipazione dei seguenti componenti, eletti in regolare elezione come previsto dal D.P.R. 31/05/1974 n. 416.

Cognome e nome	Ruolo	PRESENTE/ ASSENTE
CARLI Manuela	Dirigente scolastico	P
ARZU Silvana	Docente scuola primaria Paganico	P
CIACCI Massimiliano	Docente scuola secondaria Cinigiano	P
CIANI Elena	Docente scuola primaria Civitella Marittima	A
DRAGHI Alessandra	Docente scuola primaria Cinigiano	P
FERRALI Marco	Docente scuola secondaria Scansano	P
MALANDRA Cristina Morena	Docente Infanzia Campagnatico	P
RICCIARDI Lucia	Docente scuola secondaria Paganico	P
TASSI Beatrice	Docente infanzia Civitella	P
BALDI Lisa	Genitore scuola primaria Paganico	P
BARTALUCCI Cristina	Genitore scuola secondaria Cinigiano	P
FADDA Francesco	Genitore scuola primaria Cinigiano	P
FALLANI Francesca	Genitore scuola primaria Arcille	A
RICCI Giulia	Genitore scuola infanzia Scansano	P
SALE Pasqualina	Genitore scuola secondaria Arcille	P
SPARGI Claudia	Genitore scuola infanzia Paganico	A
ZUFFI Benedetta	Genitore scuola primaia Paganico	P
MORETTI Nadia	Collaboratrice scolastica scuola primaria Arcille	P
PITRONE Gerlanda	Assistente Amministrativo	A

Assume temporaneamente le funzioni di presidente, essendo il Consiglio in prima convocazione, il Dirigente Scolastico; constatata la validità della riunione per l'intervento del numero legale dei convenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno:

#### 1) Insediamento

- 1.1 elezione del Presidente tra i rappresentanti dei genitori;
- 1.2 elezione del Vicepresidente tra i rappresentanti dei genitori;
- 1.3 elezioni della Giunta Esecutiva del Consiglio d'Istituto;
- 1.4 nomina del Segretario del Consiglio d'Istituto;
- 1.5 elezione organo di Garanzia d'Istituto.

#### 2) Regolamento del Consiglio d'Istituto.

- 3) Variazione di bilancio al programma annuale.
- 4) Informativa predisposizione Programma annuale EF2024.
- 5) Approvazione documenti strategici Istituzione Scolastica.
- 6) Delibera settimana corta Secondaria di 1° Grado Arcille.
- 7) Nomina commissioni mensa.
- 8) Comunicazioni eventuali.

Firmato digitalmente da Manuela Carli

La dirigente rivolge il proprio saluto ai componenti del neo eletto Consiglio di Istituto, ricordando i compiti dell'organo collegiale.

Si procede quindi alla discussione degli argomenti posti all'o.d.g.

## 1. Insediamento

Il C.d.I. è l'organo di indirizzo e di gestione degli aspetti economici e organizzativi generali della scuola. In esso sono rappresentate tutte le componenti dell'Istituto (docenti, genitori e personale non docente). Nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, come l'IC Civitella Paganico, i componenti sono diciannove; nello specifico: otto rappresentanti del personale docente, due rappresentanti del personale A.T.A., otto rappresentanti dei genitori. Il Dirigente scolastico è membro di diritto; secondo l'attuale normativa, il Consiglio d'Istituto è presieduto da un genitore e si rinnova con cadenza triennale.

Per i compiti del Consiglio la dirigente rimanda al decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.° 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado" (art. 10) e al decreto interministeriale 28 agosto 2018, n.° 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

### 1.1 Elezione del Presidente tra i rappresentanti dei genitori.

La Dirigente illustra i compiti e le funzioni del Presidente del Consiglio di Istituto nonché le modalità di elezione dello stesso. Propone quindi alla componente genitoriale di sospendere, se necessario, la seduta per alcuni minuti per dare modo agli stessi di consultarsi relativamente ai candidati alla carica di Presidente e Vicepresidente e di componenti della Giunta Esecutiva. Dopo brevissimo consulto tra gli stessi, viene concordato di procedere in base alle disponibilità. Viene eletta come presidente all'unanimità per voto palese **BARTALUCCI Cristina**. Appena eletta, la Presidente assume il suo incarico e la seduta prosegue la sua normale attività.

### 1.2 Elezione del Vicepresidente tra i rappresentanti dei genitori.

La Dirigente illustra i compiti e le funzioni del Vicepresidente. Viene eletta all'unanimità per voto palese **RICCI Giulia**

### 1.3 Elezioni della Giunta Esecutiva del Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio di Istituto elegge nel suo seno la Giunta Esecutiva, composta da un docente, da un ATA e da due genitori. Sono membri di diritto il dirigente (che presiede) e il DSGA (con funzioni di segretario).

La **Giunta Esecutiva** prepara i lavori del Consiglio di Istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere. Inoltre, secondo l'art. 5 C.8 del D. Lgs 129/2018 "*Il programma annuale è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d'istituto per l'approvazione.*"

Si procede ad elezione e vengono eletti

- per la componente ATA: MORETTI Nadia
- per la componente docenti: CIACCI Massimiliano
- per la componente genitori: BALDI Lisa e ZUFFI Benedetta

### 1.4 Nomina del Segretario del Consiglio d'Istituto.

La dirigente porta conoscenza il Consiglio dei compiti del Segretario del Consiglio d'Istituto. Le funzioni di segretario del C.I sono affidate dal Presidente ad un membro del consiglio stesso, da lui designato. Egli redige il verbale della seduta. Il Segretario del Consiglio può essere designato anche ad ogni singola seduta dal Presidente. Si conviene che, di norma, funga da segretario FERRALI Marco.

### 1.5 Elezione organo di Garanzia d'Istituto.

Il DPR 249/98 (Statuto delle studentesse e degli studenti) integrato dal DPR 235/07 prevede che, in caso di ricorso sulle sanzioni disciplinari (entro 15 giorni dalla comunicazione della irrogazione della sanzione stessa) chi ne abbia interesse possa presentare istanza che viene trattata da questo organo costituito da 1 docente e 2 genitori nominati nel Consiglio d'Istituto oltre al Dirigente che presiede

Vengono eletti all'unanimità:

per la componente docenti: RICCIARDI Lucia,

per la componente genitori: FADDA Francesco e SALE Pasqualina.

**2. Regolamento del Consiglio d'Istituto.**

E' stato inviato ai consiglieri l'attuale regolamento del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva approvato il 30 giugno 2020. Si tratta di un valido strumento per disciplinare le attività e le modalità per la convocazione e lo svolgimento delle adunanze di questo organo, nel rispetto delle norme. L'adozione di un proprio regolamento operativo ha il fine di garantire nell'Istituto lo svolgimento ordinato delle sedute. Una copia del regolamento operativo è a disposizione dei membri. I componenti assumono la delibera n.1

**Delibera n.1****IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** che l'Istituto già nel 2020 si era dotato di un regolamento quale strumento per disciplinare le attività e le modalità per la convocazione e lo svolgimento delle adunanze del consiglio d'Istituto, nel rispetto delle norme;

**VISTO** che in data 26 e 27 novembre 2023 si sono svolte le elezioni per il rinnovo di questo OOC ed oggi si sono insediati i nuovi componenti;

**CONSIDERATA** la volontà dei componenti l'attuale Consiglio di Istituto di proseguire con un Regolamento interno che funga da guida per le attività di questo organo collegiale di governo della scuola nelle sue funzioni di organismo • attivo: adotta provvedimenti amministrativi nella forma di deliberazioni; • consultivo: esprime pareri; • propulsivo: formula proposte, criteri e richieste;

**DELIBERA**

di adottare il presente regolamento così come anticipato in bozza.

La presente delibera, messa ai voti, è approvata all'unanimità.

**3. Variazione di bilancio al programma annuale.**

In questa fase dell'anno stiamo predisponendo il programma annuale 2024 e siamo nella fase di assestamento del bilancio. All'attenzione del Consiglio d'Istituto vengono portate oggi solo le nuove entrate, quali maggiori risorse in entrata ed il relativo capitolo di bilancio.

Il consiglio d'Istituto assume la delibera n.2

**Delibera n.2****IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il Programma Annuale relativo all'E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2023 delibera n. 29;

**VISTO** l'art. 5 comma 8 del D.I. n. 129/2018;

**PRESO ATTO** che in base all'art. 5 del regolamento di contabilità le modifiche al programma annuale sono di competenza del Dirigente Scolastico se determinate da variazioni conseguenti ad entrate finalizzate o da storni conseguenti a deliberazioni del Consiglio di Istituto e che sono altresì di competenza del Dirigente Scolastico le modifiche al programma annuale conseguenti a prelievi del Fondo di riserva, qualora la dotazione originaria dei singoli progetti e/o attività si dovesse dimostrare insufficiente;

**VISTE** le sottoelencate nuove entrate finalizzate e deliberate, accertate e riscosse:

**DELIBERA**

di approvare le seguenti nuove entrate:

Maggiori risorse in entrata

Agg r./Voce/Sottovoce				
2.1.2	541,89			
Fondi europei FESR				

Destinazione

Categoria/Tipologia/Voce				
A.3.9	541,89			
Reti cablate avviso 20480				

## Maggiori risorse in entrata

Agg r./Voce/Sottovoce				
5.1.3 - Finanziamenti Comuni	2.500,00			
Assegnazione Comune Cinigiano 2023/24				

## Destinazione

Categoria/Tipologia/Voce				
A.3.0 – Didattica	2.500,00			

La presente delibera, messa ai voti, è approvata all'unanimità

#### 4. Informativa predisposizione Programma annuale EF 2024.

Il Ministero comunica che, a seguito di richieste da parte delle scuole e il sovraccarico degli adempimenti in questo periodo dell'anno, in relazione anche alle procedure connesse alla realizzazione delle azioni del PNRR, concede alle scuole la proroga di 45 giorni di tutti i termini previsti all'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018. (Nota MIM 32361 del 21/11/2023). Tale proroga rappresenta una disposizione di carattere transitorio e, pertanto, riferita esclusivamente alla predisposizione ed approvazione del programma annuale 2024.

Il programma annuale (PA) è il documento che esprime la gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche in coerenza con le previsioni del PTOF. E' predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa al Consiglio d'istituto per l'approvazione.

#### 5. Approvazione documenti strategici Istituzione Scolastica.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa-PTOF è il documento che esprime l'identità di una Istituzione scolastica mentre il Rapporto AutoValutazione-RAV è il primo dispositivo di autovalutazione che raccoglie tutte le informazioni riguardanti l'istituzione scolastica stessa.

Il RAV è stato rivisto tenendo conto sia dei dati dello scorso anno (aggiornati dal MIM) che della realtà che siamo oggi, il documento, già approvato dal Collegio Docenti in data 15/12/2023 è stato trasmesso nei giorni scorsi al Consiglio d'Istituto così come le parti del PTOF (triennio 2022/2025) che l'Istituzione rivede annualmente. Il Piano di Miglioramento- PdM è poi parte integrante il PTOF. I documenti rivisti e portati oggi all'attenzione del Consiglio d'Istituto tengono conto dei nuovi orientamenti del MIM, delle relative indicazioni sia in termini di orientamento formativo, di sviluppo della creatività, di ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale, di organizzare percorsi formativi sull'utilizzo delle metodologie didattiche innovative per l'apprendimento delle STEM. Con la nota protocollo 31023 del 25 settembre 2023 il MIM ha fornito le indicazioni operative per la revisione dei documenti strategici e l'inserimento dei dati al SIDI, precisando che l'aggiornamento dei documenti è strettamente legato all'evoluzione della normativa ed in particolare all'attuazione delle misure collegate alle riforme e alle linee di investimento del PNRR; sottolinea anche la necessità di riportare nel PTOF la progettazione dei **moduli di orientamento formativo** per le secondarie di primo, di tener conto delle linee guida relative **all'insegnamento delle discipline STEM**, all'aggiornamento del **Piano Nazionale Scuola Digitale** e all'integrazione delle **Linee guida per l'insegnamento trasversale dell'educazione civica**.

Il Consiglio d'Istituto assume la delibera n.3

#### Delibera n 3.

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO

l'art. 3 del D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999, avente come oggetto: "Regolamento

Firmato digitalmente da Manuela Carli

	recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1999, n. 59", come modificato dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti";
VISTO	l'Atto di indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione del 31/10/2022, prot. 9052 adottato dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 3 - 4° comma - del D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999, come modificato dall'art. 1 - comma 14 - della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTA	la nota MIUR prot. 31023 del 25 settembre 2023 con cui si forniscono sinteticamente alle istituzioni scolastiche statali e paritarie le indicazioni operative per l'aggiornamento annuale dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano triennale dell'offerta formativa);
CONSIDERATO	che il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche, deve essere integrato (art. 3 D.P.R. 275/1999 novellato dal comma 14 dell'art. 1 Legge 107/2015) con il Piano di Miglioramento dell'istituzione scolastica, previsto dal D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80;
VISTE	le delibere n. 24, 25, 26 del Collegio dei Docenti del 15/12/2023 inerenti rispettivamente Rapporto di Autovalutazione-RAV, Piano di Miglioramento-PdM e Piano Triennale dell'Offerta Formativa- PTOF;

#### **DELIBERA**

di approvare il Rapporto di Autovalutazione, la revisione annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennio 2022/2025, il relativo Piano di Miglioramento così come rivisti ed integrati secondo i nuovi orientamenti del MIM e le relative indicazioni. L'effettiva realizzazione dei Piani resta comunque condizionata alla concreta destinazione a questa Istituzione Scolastica delle risorse umane e strumentali ivi individuate. Il Dirigente Scolastico assicurerà la pubblicità di legge degli uniti Piani mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico e su "Scuola in Chiaro".

La presente delibera, messa ai voti, è approvata all'unanimità.

#### **6. Delibera settimana corta Secondaria di 1° Grado Arcille.**

Nei giorni scorsi la Dirigente ha fatto trasmettere ai membri del Consiglio d'Istituto documentazione utile ad assumere decisioni in merito.

Nello specifico:

- Richiesta del sindaco del Comune di Campagnatico per introdurre la "settimana corta" nella secondaria di primo grado di Arcille con la motivazione di rendere più efficiente tutta l'organizzazione dei servizi (mensa e trasporti) e di dare risposte positive alle esigenze delle famiglie.
- Circolare interna del dirigente per condurre un monitoraggio in merito alla richiesta dello stesso Sindaco. Il monitoraggio ha interessato sia le famiglie degli allievi che già frequentano la Secondaria di I grado e non completano il ciclo (attuali I e II) sia i nuovi potenziali iscritti residenti nel Comune (attuali IV e V), insieme al personale che lavora nel plesso.
- Esiti del monitoraggio; è stato rivolto a 61 famiglie e 13 dipendenti, hanno risposto in 53 di cui 40 sono famiglie (2/3 circa delle famiglie) e la totalità del personale. L'esito del monitoraggio è il seguente: 2/3 dei soggetti che hanno risposto (35/53) sono favorevoli alla settimana corta prediligendo la scansione: due giorni con orario antimeridiano di 6 ore e tre giornate lunghe da 8 ore, con pausa pranzo di 40 minuti ciascuna ovvero (8h x 3gg + 6h x 2gg = 34 ore + 2 ore mensa). L'attuale offerta è: tre giorni di orario antimeridiano di 5 ore più due giornate lunghe da 8 ore, con pausa pranzo di 60 minuti ciascuna, ovvero (8h x 2gg + 5h x 3gg = 34 ore + 2 ore mensa).
- Parere del Collegio dei docenti tenutosi in data 15 dicembre 2023; il Collegio è l'organo tecnico

con la competenza su tutti gli aspetti inerenti la didattica, l'erogazione dell'offerta formativa e la realizzazione del PTOF, al fine del successo formativo degli allievi. All'unanimità, con 117 votanti, il Collegio Docenti si è espresso per non modificare l'attuale scansione settimanale delle lezioni ritenendola la migliore possibile per coniugare la scuola, con lo studio domestico e le attività extra-scuola; per il parere del Collegio docenti, con l'introduzione della "settimana corta" (indipendentemente dal numero di rientri) si perderebbe molto in termini di efficacia didattica e formativa, richiedendo grande sforzo agli allievi e scarsi spazi per dedicarsi ad attività proprie come ad esempio quelle sportive/ricreative. Gli astenuti e i favorevoli alla "settimana corta" sono risultati n.0.

Si precisa che l'orario settimanale è quello del tempo pieno (tra 36 e 38 ore comprendente didattica mensa e approfondimenti) la scuola può modulare l'erogazione dello stesso, definendo il numero di giorni (non meno di 5) e le scansioni orarie. Una eventuale delibera di "settimana corta" deve essere assunta dal Consiglio d'Istituto prima dell'avvio delle iscrizioni al nuovo anno, ovvero per all'offerta formativa da erogare dal 2024/2025. In aggiunta a quanto sopra emergono dal dibattito due ulteriori considerazioni:

- la presenza nella scuola di allievi pendolari e la valutazione sul loro rientro a casa; occorre tener conto che questi bambini per rientrare in famiglia con gli scuolabus trascorrono anche più di un'ora sui mezzi.
- potrebbe essere attivata un'organizzazione più efficace nel ripartire i compiti domestici con cadenza settimanale degli impegni; in tal caso la settimana corta potrebbe realizzarsi. La settimana corta terrebbe impegnati a scuola soprattutto gli allievi più fragili e con meno mezzi a disposizione.

Il Consiglio d'Istituto assume la delibera n.4

#### ***Delibera n 4.***

##### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTA	la richiesta del Sindaco di Campagnatico di introdurre la "settimana corta" nella scuola secondaria di I grado di Arcille;
VISTI	gli esiti del monitoraggio condotto sulle famiglie e sul personale che opera nel plesso di Arcille;
SENTITO	il parere del Collegio docenti quale organo tecnico con competenze su tutti gli aspetti della didattica, l'erogazione dell'Offerta formativa e la realizzazione del PTOF;
TENUTO CONTO	delle prerogative del Consiglio d'Istituto quale l'organo di indirizzo e di gestione degli aspetti economici e organizzativi generali della scuola

##### **DELIBERA**

di mantenere l'attuale scansione delle lezioni nella scuola secondaria di I grado di Arcille con un'offerta formativa che si eroghi dal lunedì al sabato. Pertanto nulla cambia dall'anno scolastico successivo (2024/2025)

La presente delibera, messa ai voti, è approvata a maggioranza:

voti contrari alla settimana corta n. 13

voti favorevole alla settimana corta n. 1

astenuti n.0

La dirigente, tenuto conto di quanto emerso e delle considerazioni portate, si schiera con la maggioranza.

#### **7. Nomina commissioni mensa.**

I diversi regolamenti comunali prevedono in modo diverso la composizione delle proprie commissioni mensa; le commissioni individuate operano poi nei plessi ove viene erogato il servizio mensa del proprio Comune. Nello specifico:

Comune Paganico: n.2 docenti+ 2 genitori per plesso (con servizio mensa)

Comune Campagnatico: n.2 docenti+ 1 genitore per plesso (con servizio mensa)

Comune Cinigiano: n.1 docente e 1 genitore per ordine (ove si eroga il servizio)

Comune Scansano: n.1 docente e 1 genitore per plesso che eroga il servizio

Il Collegio docenti, riunitosi in data 15 dicembre 2023, propone al Consiglio d'Istituto i seguenti docenti:

Comune Paganico	Tassi Beatrice e Bartalucci Maria Grazia
Comune Campagnatico	Ianigro Cinzia e Martini Simone
Comune Cinigiano	Curcuraci Maria e Micheloni Rossella
Comune Scansano	Cascone Edwige, Ottavi Katia e Rossi Silvia

E' stata inoltre acquisita la disponibilità dei seguenti genitori:

Comune Paganico	Verniani Valentina, Succi Roberto, Barberini Fabrizio, Fulda Gessica, Magini Claudia, Tucci Serena, Anselmi Azzurra, Perino Vanessa, Mazzi Jenni, Rusci Monica.
Comune Campagnatico	Bennardi Agnese, Alocci Eleonora, Rossi Beatrice, Marchi Ilaria
Comune Cinigiano	Bertini Alessia, Medaglini Francesca,
Comune Scansano	Mondella Greta, Landini Silvio, Tassi Cristiana

Il consiglio d'Istituto assume la delibera n.5

### **Delibera n 5.**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO	il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
TENUTO CONTO	che la Commissione Mensa Scolastica ha la finalità di contribuire a migliorare il funzionamento del servizio di refezione scolastica erogato dai Comuni e il gradimento dell'utenza, attraverso una partecipazione responsabile dei genitori e degli insegnanti. Ha funzioni propositive, consultive e di verifica dell'andamento del servizio di refezione scolastica;
PRESO ATTO	che la Commissione Mensa dell'Istituto deve essere composta da rappresentanti dei docenti e da rappresentanti dei genitori e che la stessa dura in carica per tutto l'anno scolastico;
RITENUTO	che requisito indispensabile per i membri della componente genitori è l'avere i figli utenti del servizio di refezione scolastica;
TENUTO CONTO	delle disponibilità acquisite come da tabelle sopra riportate e che soddisfano i requisiti per poter far parte della commissione mensa;

#### **DELIBERA**

di nominare per l'a.s. 2023/2024 i seguenti componenti delle Commissioni Mensa:

COMUNE	COMPONENTE DOCENTI	COMPONENTE GENITORIALE
Paganico	Tassi Beatrice Bartalucci Maria Grazia	Verniani Valentina, Succi Roberto, Barberini Fabrizio, Fulda Gessica, Magini Claudia, Tucci Serena, Anselmi Azzurra, Perino Vanessa, Mazzi Jenni, Rusci Monica.
Campagnatico	Ianigro Cinzia Martini Simone	Bennardi Agnese, Alocci Eleonora, Rossi Beatrice, Marchi Ilaria
Cinigiano	Curcuraci Maria Micheloni Rossella	Bertini Alessia, Medaglini Francesca
Scansano	Cascone Edwige, Ottavi Katia Rossi Silvia	Mondella Greta, Landini Silvio, Tassi Cristiana

La presente delibera, messa ai voti, è approvata all'unanimità.

## **8. Comunicazioni eventuali**

**Firmato digitalmente da Manuela Carli**

Nulla da aggiungere.

Non essendoci più argomenti da discutere la seduta termina alle 18.40.

Il verbale di questa seduta sarà portato in approvazione del Consiglio di Istituto nella prossima seduta dell'OOCC.

**Il Segretario**  
Ferrali Marco

**La Presidente del Consiglio d'Istituto**  
Bartalucci Cristina