



- 1- Accedere al proprio profilo nuvola;
- 2- Cliccare sulla freccia accanto al proprio nominativo in alto a destra
- 3- Selezionare anagrafica
- 4- Spuntare i due quadratini indicati nel riquadro sottostante
- 5- salvare

A screenshot of the 'Anagrafica' (Personal Data) form. The form contains several fields: 'Comune nascita' (with a dropdown arrow), 'Stato nascita' (with a dropdown arrow), 'Professione*' (with a dropdown arrow), and 'Titolo di studio*' (with a dropdown arrow). At the bottom of the form, there are two checkboxes, both of which are highlighted with a red rectangular box. The first checkbox is labeled 'Autorizzazione ad associare il codice fiscale del tutore all'alunno all'interno di Pago in Rete' and the second is 'Autorizzazione alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno da parte del rappresentante di classe all'interno di Pago in Rete'. There are 'Salva' buttons at the top and bottom of the form.