

**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**

Via Malavolti, 31

Tel. n. 0564/905037 Fax n. 0564/905675

e-mail: GRIC81700P@istruzione.it

58045 PAGANICO (Grosseto)

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI** **pon** 2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. 1506/A6

Paganico li 09/03/2021

Al Direttore SGA
Al Sito web – Amministrazione trasparente
Sede**OGGETTO: acquisto materiali e servizi sotto soglia comunitaria– Affidamento Diretto -
Determina rinnovo contratti di assistenza su fotocopiatrici: 6 full service e 3 a noleggio – Da Ricoh Italia SRL - Milano (MI)**

Esercizio	Progetto	Conto	Ordine	Data Ordine	N.ro CIG	Importo iva compresa
2021			Prot. 1507/A6 del 09/03/2021	09/03/2021	Z4830EED2E	2.400,37

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n 59;**VISTA** la legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;**VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 2016 "Nuovo codice degli appalti";**VISTO** il D. Lgs. n. 56 del 2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. N. 50/2016"**VISTO** il Decreto n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni scolastiche";**VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;**VISTO** che i contratti in oggetto, di durata annuale, sono scaduti in data 31/01/2021;**VISTO** che è necessario, ai fini dell'attività istituzionale della Scuola, procedere al rinnovo dei contratti summenzionati;**VISTO** il preventivo pervenuto dalla Ditta Ricoh Italia SRL per il rinnovo dei suddetti contratti, ns. prot. 1498/A6 del 09/03/201;**RILEVATO** che il costo per il rinnovo è rimasto invariato, che la durata contrattuale è stata estesa a 15 mesi, di cui i primi tre a titolo gratuito per emergenza covid-19;**Tenuto conto:** della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto deve soddisfare;

- della valutazione positiva riguardante la vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- della ottimizzazione dei tempi di acquisizione;

VISTO il programma annuale dell'esercizio finanziario indicato in oggetto;**ACCERTATO** che in data odierna risultano attive sulla piattaforma "AcquistinretePA" Convenzioni o Accordi Quadro Consip inadeguati alle esigenze dell'istituto.**DETERMINA**

di acquistare il rinnovo del servizio noleggio e assistenza fotocopiatrici dalla ditta:

- Ricoh Italia SRL - Via Vittor Pisani, 6 - 20124 - Milano (MI) - P. Iva 00748490158

Per le seguenti ragioni:

- vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- ottimizzazione dei tempi di acquisizione

La spesa complessiva trova imputazione nel Programma annuale dell'Esercizio, Progetto/Attività e Conto indicati in oggetto e risponde ai principi di efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, rotazione.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità il presente atto è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n.50/2016 sezione Bandi di Gara e Contratti.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento D.S. Cristiano Lena.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Cristiano Lena

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs 39/93)

Firmato digitalmente da CRISTIANO LENA