



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)



Prot. n. 1456/A6

Paganico li 06/03/2021

Al Direttore SGA  
Al Sito web – Amministrazione trasparente  
Sede

**OGGETTO: acquisto materiali e servizi sotto soglia comunitaria – Affidamento Diretto -**

**Determina acquisto toner e cartucce per fotocopiatrice e stampanti - Ditta Marfio srl - Porcari (LU) – Prink**

Esercizio	Progetto	Conto	Ordine	Data Ordine	N.ro CIG	Importo iva compresa
2021			N. 11 Prot. 1457/A6 del 06/03/2021	06/03/2020	Z4E30E82F2	€ 327,74

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n 59;

**VISTA** la legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 2016 "Nuovo codice degli appalti";

**VISTO** il D. Lgs. n. 56 del 2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. N. 50/2016"

**VISTO** il Decreto n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTO** che è necessario, ai fini dell'attività istituzionale della Scuola, procedere all'acquisto del materiale di cui all'oggetto;

**VISTO** il preventivo pervenuto dalla Ditta *Marfio srl* prot. 3272 del 08/09/2020;

**Tenuto conto:** della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto deve soddisfare;

- della valutazione positiva riguardante la vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- della ottimizzazione dei tempi di acquisizione;

**VISTO** il programma annuale dell'esercizio finanziario indicato in oggetto;

**ACCERTATO** che in data odierna non risulta attiva sulla piattaforma "AcquistinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip "ad hoc"

#### DETERMINA

di acquistare toner e cartucce per fotocopiatrice e stampanti dalla ditta:

**Marfio srl – Via Del Centenario, 129 Porcari (LU) - P. Iva 02335650467**

Per le seguenti ragioni:

- vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- ottimizzazione dei tempi di acquisizione

La spesa complessiva trova imputazione nel Programma annuale dell'Esercizio, Progetto/Attività e Conto indicati in oggetto e risponde ai principi di efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, rotazione.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità il presente atto è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n.50/2016 sezione Bandi di Gara e Contratti.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il D.S. Cristiano Lena.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Cristiano Lena

Firmato digitalmente da CRISTIANO LENA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs 39/93)