



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)



AGLI ATTI  
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI  
DELLA PROVINCIA DI GROSSETO  
A TUTTI GLI INTERESSATI

**OGGETTO:** Avviso pubblico riservato al personale interno all'Amministrazione per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'Art.1, comma 143, della legge 13/7/2015, n.107; contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**VISTO** l'art.35 del CCNL 2007;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato nel consiglio di istituto nella seduta del 25 gennaio 2021.

**CONSIDERATO** che occorre procedere con urgenza alla stipula del contratto per l'affidamento dell'incarico relativo agli adempimenti e obblighi previsti dal Dlgs 81/2008

**EMANA**

Il seguente avviso, riservato al personale interno all'Amministrazione Scolastica, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di anni 1 dal giorno del conferimento dell'incarico, in qualità di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) per le sedi dell'Istituto.

**ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole;



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**

Via Malavolti, 31

Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675

e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)

58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



3. Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.
4. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
5. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
6. Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

**ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- a) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b) sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c) revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d) redazione o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi;
- e) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f) predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- g) supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- h) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- i) esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j) supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- k) riunione periodica prevista dall'art. 35 del T.U. 81/2008 (almeno una all'anno) e redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- l) riunioni di coordinamento per il servizio di prevenzione e protezione;
- m) organizzazione delle prove di evacuazione per le sedi dell'Istituto in collaborazione con il personale incaricato dal Dirigente scolastico. È richiesta la presenza durante lo svolgimento delle prove per la verifica della corretta procedura da parte degli Addetti, del personale e degli alunni;
- n) assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- o) disponibilità per qualsiasi problematica urgente in materia e in base alle necessità relative alle attività svolte.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008

**ART. 3 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

La prestazione d'opera decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico avrà durata di un anno e non potrà essere rinnovato tacitamente

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, l'importo massimo preventivato ammonta a € 2000,00 (€ DUEMILA/0 ) al lordo oneri stato. Detto compenso sarà liquidato previa presentazione della dichiarazione dell'attività svolta e previa presentazione di nota di addebito.

**ART. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**


**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**

Via Malavolti, 31

Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675

e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)

58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio del miglior punteggio qualitativo, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

<b>Titoli</b>	<b>Punti</b>
Laurea quinquennale in materie tecniche e/o corsi di laurea di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08	5
Iscrizione all'albo professionale	3
Corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto esclusi quelli obbligatori per legge – (punti 1 per ogni corso fino a un massimo di punti 3)	3
Docenza in corsi di formazione per il D.lgs 626/94 e o 81/08 - (punti 1 per ogni corso fino a un massimo di punti 3)	3
Esperienze documentate maturate come RSPP pregresse in altri enti pubblici (punti 2 per ogni corso fino a un massimo di punti 8)	8
Incarichi svolti in Istituzioni Scolastiche. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico = Punti 1 per Istituzioni Scolastiche con unica sede; Punti 2 per Istituzioni Scolastiche con sede centrale e n.1 succursale e Punti 3 per Istituzioni Scolastiche con sede centrale e n. 2 o più succursali (max 8)	8

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in caso di parità di punteggio privilegiando l'esperienza svolta in qualità di RSPP.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

**ART. 5 - RECESSO**

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

**ART.6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature dovranno pervenire alla segreteria dell'I.C. di Civitella Paganico ( GR) entro e non oltre le **ore 10:00 di martedì 5 ottobre 2021**, via pec all' indirizzo email [gri81700p@pec.istruzione.it](mailto:gri81700p@pec.istruzione.it) oppure consegnate a mano o per posta ( non fa fede il timbro postale) e con in oggetto la dicitura: "Offerta per l'affidamento dell'incarico di RSPP" completa dell'allegato 1 "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" corredato della seguente documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti:

1. Copia di un documento di identità personale;
2. Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari;

**LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE BANDO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

**SI PROCEDERÀ ALL'ASSEGNAZIONE ANCHE IN CASO DI PRESENTAZIONE DI UNA SOLA DOMANDA**


**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**

Via Malavolti, 31

Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675

e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)

58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è così composta

<b>Comune di CIVITELLA PAGANICO</b>	
Paganico	Scuola secondaria I grado Via Malavolti, 31 58045 - Paganico
	Scuola primaria Piazza M. Fanini 58045
	Scuola dell'infanzia Piazza M. Fanini 58045
	Scuola dell'infanzia Via D. Alighieri
Civitella Ma.ma	Scuola primaria Via Primo Maggio
	Scuola dell'infanzia Via Grosseto,4

<b>COMUNE DI CINIGIANO</b>	
Cinigiano	Scuola secondaria I grado Piazzale G. Bruchi
	Scuola primaria Piazzale G. Bruchi
	Scuola dell'infanzia Via Ombrone (Piazzale Landi)
Monticello Amiata	Scuola primaria Via Empoli
	Scuola dell'infanzia Via Empoli
Sasso d'Ombrone	Scuola dell'infanzia Via Traversa, 11

<b>COMUNE DI CAMPAGNATICO</b>	
Campagnatico	Scuola primaria Via Roma
	Scuola dell'infanzia Via Provinciale
Arcille	Scuola secondaria I grado Piazza della Repubblica
	Scuola primaria Piazza della Repubblica

**Art. 6 TERMINI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:**

Il Dirigente Scolastico procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste pervenute, il giorno **06 ottobre 2021** e un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione dell'esperto R.S.P.P.



## Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Malavolti, 31

Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675

e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)

58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà pubblicata all'albo on line sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro sette giorni dalla sua pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà al conferimento dell'incarico.

### Art. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, L'Istituto Comprensivo di Civitella Paganico in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

### Art. 8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Cristiano Lena.

### Art. 9 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola <http://www.icpaganico.edu.it>

Amministrazione trasparente sezione bandi di gara ed inviato a tutte le scuole della provincia di Grosseto.

Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul sito.

### Art. 10 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Grosseto.

### Art. 11 - NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Cristiano Lena