



Istituto Comprensivo Scuola Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



CIRCOLARE N. 30

Paganico, 30 ottobre 2022

Al Personale DOCENTE
Secondaria di I grado

OGGETTO: dialogo scuola famiglia e relazioni interne

Con la presente si intendono ricordare, al personale in oggetto, le corrette modalità di comunicazione scuola-famiglia affinché le stesse risultino efficaci e rispondenti ai principi di PERTINENZA, CORRETTEZZA, NON ECCEDENZA previsti dalla norma.

Al fine di evitare difformità nell'utilizzo del Registro elettronico e il rischio di un uso assolutamente inadeguato, è utile ribadire sia quali siano le operazioni per il suo corretto utilizzo, sia l'importanza della notifica che deve rispettare i diversi livelli di visibilità. Si ricorda che nulla è cambiato rispetto al registro cartaceo ed ancora oggi vi è un registro di classe e un registro del docente.

Il registro elettronico fu introdotto con il D.L. n. 95 del 2012 nell'ambito del processo di dematerializzazione della PA; se da un lato questo contribuisce a rispondere all'esigenza di garantire una certa trasparenza sulle attività scolastiche e a snellire la gestione burocratica dell'insegnante, dall'altro occorre porre attenzione sulla corretta applicazione del nuovo strumento per non incorrere in contenziosi e battaglie legali. Dal punto di vista pedagogico l'azione dei docenti può contribuire ad implementare pratiche didattiche innovative e nuovi processi di insegnamento/apprendimento ma il registro non può diventare uno sterile racconto (a voce unica) dell'ora di lezione. Comunicazioni eccedenti rischiano di non produrre l'effetto desiderato e di portare le famiglie a chiedersi il perché di tanta dovizia di particolari, intaccando così il rapporto fiduciario tra scuola e famiglia. Nel contempo diventa alto per il docente il rischio di andare in conflitto con quanto attiene la privacy. Le questioni relative alla privacy riguardano, da un lato, la gestione dei dati, dall'altro il tipo di comunicazioni che possono essere accessibili da parte del pubblico. Per quanto riguarda i dati gestiti, tutti i sistemi prevedono che alcune informazioni siano ad accesso pubblico (ad esempio circolari e comunicazioni generali) mentre altre, come quelle relative alle valutazioni e a note individuali, rimangano strettamente riservate ai singoli interessati.

Il Registro elettronico è lo strumento a disposizione delle famiglie/tutori legali per gestire assenze, ritardi, colloqui con i docenti e comunicazioni degli studenti. Le credenziali per l'accesso (utente e password) e il PIN (per le giustificazioni e le autorizzazioni) vengono forniti dalla Segreteria didattica e devono essere custoditi dalla famiglia/tutore legale in maniera accorta e riservata; i minori di norma non sono autorizzati alla gestione del PIN.

Ultima ma non ultima in ordine di importanza è la considerazione della scrivente sull'importanza del corretto riconoscimento dei RUOLI e delle FUNZIONI; eventuali incomprensioni/diverbi tra colleghi non possono essere mediate dal registro elettronico ma devono assolutamente rimanere nel corretto alveo ed essere affrontate nei modi, tempi e luoghi previsti dalla norma.

Per tutto quanto non esplicitato nella presente si rimanda agli appositi regolamenti interni e/o alla normativa di legge.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Manuela Carli)