



Istituto Comprensivo "F. Tozzi" Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 Civitella Paganico
(Grosseto) Tel. n. 0564/905037 e-
mail: gric81700p@istruzione.it pec:
gric81700p@pec.istruzione.it

Prot. Vedi segnatura

Paganico, 05/02/2025

- Alla docente Valentina Domeniconi
della scuola primaria di Pomonte
 - Albo on line
 - Agli atti

Oggetto: Nomina coordinatore della pluriclasse III^A e IV^A primaria di Pomonte a. s. 2024/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **visto** l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;
- **visto** il D. Lgs n. 297 del 16/04/1994;
- **visto** l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;
- **visto** il D.P.R. n. 275 dell'8/03/1999;
- **visto** il D.lgs. 165 del 30/03/2001;
- **vista** la Legge n. 53 del 28/03/2003;
- **vista** la L. 107 del 13/07/2015;
- **visto** il CCNL vigente – Comparto scuola;
- **tenuto conto** degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM) e nel Piano dell'Offerta Formativa;
- **vista** la prosecuzione dell'assenza del docente Mario Cerciello (dal 29/01/2025 a tutt'oggi) in convalida, causa intervento ospedaliero;

DECRETA

di conferire per l'a.s. 2024-2025 alla docente Valentina Domeniconi, ora per allora, l'incarico di coordinatore della pluriclasse III^A e IV^A per la scuola primaria di Pomonte dell'I.C. di Civitella Paganico.

Tale nomina annulla e sostituisce la precedente con prot. n. 11610 del 09/10/2024.

La S.V. è delegata a svolgere le seguenti funzioni nell'ambito del Consiglio di classe:

1. presiedere le riunioni del Consiglio di classe quando non è presente la Dirigente Scolastica e curarne la verbalizzazione di concerto con il segretario;
2. verificare negli scrutini (quadrimestrale e finale) il corretto inserimento dei dati a sistema e le firme sul tabellone dei voti;



Firmato digitalmente da GLORIA D'ARPINO

GRIC81700P - A7455D5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001889 - 05/02/2025 - I.7 - U



Istituto Comprensivo “F. Tozzi” Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31

58045 Civitella Paganico

(Grosseto) Tel. n. 0564/905037 e-

mail: gric81700p@istruzione.it pec:

gric81700p@pec.istruzione.it

3. farsi portavoce nelle assemblee con i genitori;
4. presiedere le assemblee relative alle elezioni degli Organi Collegiali;
5. garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
6. coordinare l'attività didattica del Consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del Consiglio di classe;
7. gestire il rapporto con le famiglie degli studenti per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
8. curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del Consiglio, nel rispetto del Regolamento di Istituto;
9. verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni con certificazione L. n. 104/92 eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli studenti con certificazione L. n. 170/2010 o per gli studenti con ulteriori bisogni educativi speciali, in raccordo con il I e II Collaboratore del DS;
10. monitorare la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
11. verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie tramite la Presidenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari;
12. prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
13. informare tempestivamente la Presidenza per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
14. facilitare la comunicazione tra la Presidenza, gli studenti e le famiglie.

Tale incarico sarà remunerato con il Fondo dell'Istituzione Scolastica nella misura stabilita nella Contrattazione Integrativa di Istituto.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Gloria D'Arpino



Firmato digitalmente da GLORIA D'ARPINO