



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



Alla professoressa Valeria ZONI
Scuola secondaria I grado Paganico

All'Albo on line
Agli Atti

Oggetto: Nomina a Funzione Strumentale

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO l'art. 28 del CCNL che ha introdotto dall'a.s. 1999-00 le funzioni obiettivo;
VISTA la C.M. 4 novembre 1999, n. 263, prot. n. D7/4060 - Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
VISTA la C.M. 28 agosto 2000, n. 204, prot. n. D7/2672 - Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa.
LETTA l'Intesa tra il M.I.U.R. e le OO. SS. Del 3 ottobre 2001 - Intesa
VISTA l'Intesa 23 settembre 2002 (M.I.U.R.) – Art. 37 del CCNI – 31.08.1999. Funzioni strumentali al P.O.F.;

VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007;
VSTO il CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca - Triennio 2016-2018;

PRESO ATTO della legge 133/2008, articolo 71 comma 5;
CONSIDERATO il c. 83 della L. 107/2015;
CONSIDERATA la candidatura presentata;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti tenutosi in data 21 ottobre 2020;

NOMINA

la S.V. quale docente incaricata dello svolgimento della Funzione Strumentale connessa alla proposizione, realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa denominata

FS2. Supporto ai docenti per attività informatiche e telematiche per l'a. s. 2020/21

L'incarico comprende i seguenti compiti:

- Controllo/manutenzione delle attrezzature dei laboratori informatici.
- Coordinamento e assegnazione dei compiti al Team digitale.
- Interazione con l'Animatore digitale e con il Team per l'innovazione digitale per la formazione docenti riguardo alle azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);
- Coordinamento delle azioni dei responsabili dei laboratori dislocati nei vari plessi dell'Istituto Comprensivo con segnalazione di criticità e anomalie alla Segreteria o al Fiduciario di Plesso;
- Autoformazione rivolta all'acquisizione e implementazione di competenze nei seguenti settori:
 - utilizzo delle più recenti applicazioni per la didattica,

Firmato digitalmente da CRISTIANO LENA



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



- attivazione e gestione di classi virtuali e gemellaggi e-twinning,
 - utilizzo di nuove piattaforme informatiche disponibili online per docenti e amministrazione,
 - ampliamento delle possibilità di utilizzo in classe delle Lavagne interattive, così da rispondere alle diverse esigenze della comunità educante ed attuare momenti di formazione in servizio del personale nel corso dell'anno, rivolti all'aggiornamento delle competenze nei settori della didattica digitale, dell'utilizzo delle LIM, della semplificazione amministrativa, dell'adozione del registro scolastico in modalità elettronica.
- f. Verifiche periodiche e rendicontazione statistica.
- g. Rendicontazione dei risultati e predisposizione delle dinamiche orientate al miglioramento.

Nello svolgimento delle predette attività, la S.V. dovrà:

- ricordare il vostro personale ed autonomo operato con i titolari delle altre funzioni;
- partecipare alle iniziative afferenti attività che coinvolgono l'area e riferire al Dirigente;
- produrre e condividere materiali concernenti attività;
- consultare ed aggiornarsi periodicamente per ampliare gli esiti delle iniziative intraprese;
- cogliere ulteriori opportunità e documentarne gli esiti;
- curare con tempestività gli adempimenti delle progettazioni in ordine al rispetto delle scadenze.

Per lo scopo, il Dirigente Scolastico curerà la comunicazione istituzionale afferente la Vostra funzione tramite consegna degli atti che perverranno nella disponibilità dell'istituto e relazionerà con la S.V.. circa gli interventi in corso di avvio, in esecuzione e completamento, convocando, se del caso, riunioni congiunte dei nominati per lo svolgimento delle funzioni strumentali quando opportune per raggiungere obiettivi di qualità dell'offerta formativa.

Nel corso di vigenza del presente incarico, la S.V. potrà essere individuata dallo scrivente quali titolari di formazione specifica offerta da enti ed istituzioni, sia in orario di servizio sia al di fuori di esso.

Con l'accettazione del presente incarico la S.V. si obbliga, altresì, ad assolvere, con mezzo pubblico e senza oneri a carico del bilancio dell'istituzione scolastica, l'impegno formativo coordinato allo svolgimento della funzione strumentale di cui al presente incarico, riconoscibile all'interno del piano già approvato in sede di Collegio Docenti.

L'incarico comporta l'accesso allo specifico stanziamento per il MOF, secondo la misura determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto. Il compenso sarà corrisposto in ragione di 12/12 all'anno, nella misura di 1/12 per ogni mese in cui la presenza in servizio superi la metà dei giorni lavorativi.

L'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate sarà garantita dal DSGA. Il ritorno di copia della presente, da Lei sottoscritta entro e non oltre cinque giorni dalla data di emissione, avrà valore di accettazione dell'incarico così come sopra declinato.

Paganico, 23 ottobre 2020

Il Dirigente Scolastico
(Prof. *Cristiano Lena*)

Per accettazione _____