



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



Prot. n. 1241 /A6

Paganico li 26/02/2021

Al Direttore SGA
Al Sito web
Sede

OGGETTO: acquisto materiali e servizi sotto soglia comunitaria – Affidamento Diretto -

Determina acquisto badge per rilevazione presenze personale - Da Editoriale Pagano SaS Napoli (NA)

Esercizio	Progetto	Conto	N. Ordine	Data Ordine	N.ro CIG	Importo iva compresa
2021			10 Prot. 1242/A6 del 26/02/201	26/02/2021	Z7530CF49A	€ 61,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n 59;

VISTA la legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 "Nuovo codice degli appalti";

VISTO il D. Lgs. n. 56 del 2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. N. 50/2016"

VISTO il Decreto n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO che è necessario, ai fini dell'attività istituzionale della Scuola, procedere all'acquisto di cui all'oggetto;

VISTO il preventivo pervenuto dalla ditta **Editoriale Pagano SaS Napoli (NA)** prot. 1237/A6 del 26/02/2021;

Tenuto conto: della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto deve soddisfare;

- della valutazione positiva riguardante la vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- della ottimizzazione dei tempi di acquisizione;

VISTO il programma annuale dell'esercizio finanziario indicato in oggetto;

ACCERTATO che in data odierna non risulta attiva sulla piattaforma "AcquistinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip "ad hoc"

DETERMINA

di acquistare **badge per rilevazione presenze personale scolastico** dalla ditta:

Editoriale Pagano SaS via Consalvo, 99/H 80125 Napoli (NA) – P. Iva 04850601214

Per le seguenti ragioni:

- specificità del materiale;
- vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- ottimizzazione dei tempi di acquisizione

La spesa complessiva trova imputazione nel Programma annuale dell'Esercizio, Progetto/Attività e Conto indicati in oggetto e risponde ai principi di efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, rotazione.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità il presente atto è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n.50/2016 sezione Bandi di Gara e Contratti.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il D.S. Cristiano Lena

Il Dirigente Scolastico
Prof. Cristiano Lena

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs 39/93)

Firmato digitalmente da CRISTIANO LENA