

- **Oggetto:** [Sindacato Nazionale FederATA] CONSEGUI LA CIAD E SCIOGLI LA RISERVA
- **Data ricezione email:** 12/01/2025 11:48
- **Mittenti:** Segreteria Feder.ATA - Gest. doc. - Email: federata@federata.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <scuoleitaliane@federata.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Sindacato Feder.ATA <federata@federata.it>

## **Allegati**

<b>File originale</b>	<b>Bacheca digitale?</b>	<b>Far firmare a</b>	<b>Firmato da</b>	<b>File firmato</b>	<b>File segnato</b>
DOCUMENTO PER LE MAIL.pdf	SI			NO	NO

## **Testo email**

---

Si trasmette in allegato quanto in oggetto.

Si prega di voler dar evidenza a tutto il personale.

Cordiali saluti

IDCERT FederATA