



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
volontaria, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Prot. n7454

Paganico lì 12/11/2021

Al Direttore SGA  
Al Sito web, Amministrazione trasparente.  
Sede

**OGGETTO: acquisto materiali e servizi sotto soglia comunitaria – Affidamento Diretto -  
Determina MEPA acquisto Carta per fotocopie ditta ind. Luca Vitiello**

Esercizio	Progetto	Conto	Ordine	Data Ordine	N.ro CIG	Importo iva compresa
2021			Prot. 7466	11/11/2021	Z3633DB4AD	€ 1598,20

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 2016 "Nuovo codice degli appalti";

**VISTO** il D. Lgs. n. 56 del 2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. N. 50/2016"

**VISTO** il Decreto n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTO** che è necessario, ai fini dell'attività istituzionale della Scuola, procedere all'acquisto dei beni di cui all'oggetto;

**Tenuto conto:** della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto deve soddisfare;

- della valutazione positiva riguardante la vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- della ottimizzazione dei tempi di acquisizione;

**VISTO** il programma annuale dell'esercizio finanziario indicato in oggetto;

**ACCERTATO** che in data odierna non risulta attiva sulla piattaforma "AcquistinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip "ad hoc"

#### DETERMINA

di acquistare Carta per fotocopie

**LUCA VITIELLO via Rimini 85 Napoli-PI:03994161218**

Per le seguenti ragioni:

- vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- ottimizzazione dei tempi di acquisizione

La spesa complessiva trova imputazione nel Programma annuale dell'Esercizio, Progetto/Attività e Conto indicati in oggetto e risponde ai principi di efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, rotazione.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità il presente atto è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n.50/2016 sezione Bandi di Gara e Contratti.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il D.S. Cristiano Lena.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Cristiano Lena

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs 39/93)