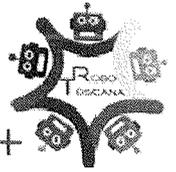




**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



Protocollo da segnatura

Paganico 23 maggio 2023

Ai docenti della Scuola dell'infanzia  
AI DSGA

**Oggetto: Adempimenti di fine anno Scuola dell'infanzia**

Si ricordano gli adempimenti di fine anno per i docenti della scuola dell'infanzia.

**1) TERMINE DELLE ATTIVITA'**

Il termine delle attività della scuola dell'infanzia è fissato per il giorno venerdì 30 giugno p.v.

**2) PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI IN DIREZIONE**

Possibilmente per quella data i docenti dovranno consegnare in Direzione/aver caricato sul portale NUVOLA:

- eventuale documentazione rimasta agli atti della scuola (verbali intersezione, richieste permessi ecc.);
- eventuali dichiarazioni individuali.

**3) Rendicontazione progetti e attività FIS**

Entro il 20 giugno i docenti interessati dovranno trasmettere all'ufficio contabilità la scheda di rendicontazione finale/scheda di rendicontazione progetti per tutti gli incarichi afferenti al FIS.

**4) Le domande di ferie e festività soppresse vanno inviate per via telematica attraverso il portale Nuvola.**

*Si ricorda al personale che ha usufruito di periodi di assenza **senza retribuzione** che il numero delle festività soppresse sarà proporzionalmente ridotto, secondo le vigenti disposizioni di legge.*

*Al fine di garantire la massima funzionalità e celerità delle operazioni di consegna dei documenti si pregano i docenti di appurare preventivamente la completezza degli stessi.*

**5) Adempimenti docenti fiduciari di plesso**

Gli insegnanti fiduciari presenteranno, inoltre:

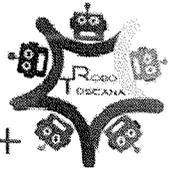
1. dichiarazione di conferma dell'elenco del materiale a disposizione dei plessi o l'elenco di eventuali altre acquisizioni, con la segnalazione dei beni eventualmente da eliminare (entro il 10 giugno);
2. l'elenco del materiale di facile consumo per i progetti da realizzare nel prossimo anno scolastico (entro il 10 giugno);
3. l'elenco del materiale delle pulizie occorrenti per il prossimo anno scolastico (entro il 10 giugno, inserito nell'apposita scheda);
4. l'elenco del materiale di pronto soccorso (entro il 10 giugno);
5. eventuali richieste di conferma o disdetta di abbonamenti a riviste (entro il 10 giugno);



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)

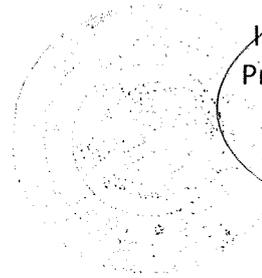


Erasmus+



6. cartellina relativa al piano di evacuazione del plesso;
7. registro dei lavori di manutenzione (entro il 10 giugno);
8. registro per la sicurezza;
9. registro firme presenza e registro telefonate.

Inoltre, sarà cura delle fiduciarie di plesso inviare comunicazione alle famiglie dei bambini per il ritiro del materiale personale rimasto in giacenza nel plesso: il materiale non ritirato entro il 10/07/2023 dovrà essere gettato via.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Manuela Carli