



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



CIRCOLARE N. 50

Paganico 20/12/2022

Al tutto il personale DOCENTE
Loro sedi

OGGETTO: precisazioni sulla pubblicazione del verbale del Collegio docenti

Questo dirigente ha ricevuto diverse richieste di chiarimenti circa le modalità di pubblicazione del verbale del Collegio Docenti.

Si precisa che tra gli organi collegiali previsti nella scuola vi è il Collegio dei docenti il cui ruolo e funzioni è normato nel D.Lgs 297/1994 “Testo Unico”.

Come organo collegiale deve redigere il verbale di ciascun incontro; nulla è detto per quanto attiene eventuali obblighi di pubblicazione sul sito, registro elettronico, mail,....; il documento originale viene pertanto custodito in Presidenza.

Si ricorda che, ai sensi dell’art. 22 **della** Legge 241/90 *“al fine di assicurare la trasparenza dell’attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale è riconosciuto a chiunque vi abbia interesse **diretto, concreto e attuale** per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, il diritto di accesso ai documenti amministrativi”*; tale legge insieme al D.lgs. 33/2013 novellato dal D.lgs.97/2016(c.d FOIA) garantiscono “la partecipazione dei cittadini all’attività amministrativa.

Questo dirigente ritiene che i docenti debbano conoscere i contenuti del verbale del Collegio Docenti, sapere e ricordare le deliberazioni effettuate e gli argomenti discussi per meglio contribuire alla realizzazione delle finalità istituzionali e per favorire la crescita della “memoria storica” della comunità scolastica.

Considera quindi buona prassi (non obbligo di legge) inviare tramite e-mail ai componenti del Collegio, come già fatto nei collegi docenti tenutesi in questo anno.

Il verbale viene pertanto inviato contestualmente alla convocazione dell’incontro successivo o insieme ai documenti propedeutici all’incontro stesso o come singolo file prima di ogni successivo incontro; i docenti sono tenuti ad utilizzare questi verbali solo e soltanto per fini istituzionali.

L’occasione è gradita per porgere cordiali saluti e augurare Buone Feste.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Manuela Carli)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993.*