

- **Oggetto:** verbale corretto
- **Data ricezione email:** 30/01/2024 12:16
- **Mittenti:** Monteforte Raffaelina - Gest. doc. - Email: sarfranc@alice.it, MONTEFORTE RAFFAELINA - Docente - Email: sarfranc@alice.it - Email2: raffaelina.monteforte@icgavorranscarlino.edu.it, Monteforte Raffaelina - Gest. doc. - Email: sarfranc@alice.it, MONTEFORTE RAFFAELINA - Gest. doc. - Email: sarfranc@alice.it, MONTEFORTE RAFFAELINA - Gest. doc. - Email: sarfranc@alice.it, MONTEFORTE RAFFAELINA - Gest. doc. - Email: sarfranc@alice.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <gric81800e@istruzione.it>, <valeria.bonatti@icgavorranscarlino.edu.it>, <niccochicco29@gmail.com>, <irenespinicci@yahoo.it>, <paulaforacristiana@gmail.com>, <carmela.piccirillo@libero.it>, <scheggi.eleonora@gmail.com>, <info@lamezzanaimmobiliare.it>, <francesca.bargiacchi@libero.it>, <gia.capannoli@gmail.com> ,
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <sarfranc@alice.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Verbale n.2 del 22 Gennaio 2024.odt	SI			NO	NO

Testo email

Buongiorno...

Si invia il allegato il verbale che annulla e sostituisce il precedente.

cordiali saluti

Raffaella Monteforte