



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Giovanni Falcone e Paolo Borsellino



Via delle Scuole, 14 - 58023 Gavorrano (GR)

Tel: 0566.844265 – Fax: 0566.846721 - E-mail: gric81800e@istruzione.it - Pec: gric81800e@pec.istruzione.it

C.F.: 80011300532 - C.M.: GRIC81800E

www.icgavorranoscarlino.it

Alla Docente Irene Buzzegoli

Con pubblicazione all'Albo

Oggetto: Nomina a Funzione Strumentale 2022/23

il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO l'articolo 28 del CCNL che ha introdotto dall'a.s. 1999-2000 le funzioni obiettivo, il primo ed ultimo capoverso del 5° comma dell'art. 37 del CCNI del 31.08.99;

VISTA la C.M. 4 novembre 1999, n. 263, prot. n. D7/4060 - Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;

VISTA la C.M. 28 agosto 2000, n. 204, prot. n. D7/2672 - Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa.

LETTA l'Intesa 3 ottobre 2001 - Intesa tra il M.I.U.R. e le OO. SS. - CCNL 26 maggio 1999 e del CCNI 31 agosto 1999 - Comparto Scuola;

VISTA l'Intesa 23 settembre 2002 (M.I.U.R.) - Articolo 37 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo - Comparto Scuola del 31 agosto 1999. Funzioni strumentali al P.O.F.;

VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca - Triennio 2016-2018;

PRESO ATTO della legge 133/2008, articolo 71 comma 5;

CONSIDERATO il c. 83 della L. 107/2015;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti tenutosi in data 13 settembre 2022;

NOMINA

la S. V. quale docente incaricata dello svolgimento della Funzione Strumentale - connessa alla proposizione, realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa – denominata:

1. Gestione dell'Offerta Formativa

PTOF – Didattica – Progetti

per l'a. s. 2022/23

L'incarico comprende le seguenti aree di competenza:

- Coordinamento delle Commissioni **"PTOF"** e **"Regolamento d'Istituto/Patto di corresponsabilità"** nella composizione prevista dall'organigramma dell'Istituto; predisposizione dei lavori di dette commissioni
- Coordinamento attività di **Continuità e orientamento**.
- Coordinamento **singoli referenti di progetto** per la recezione, classificazione, monitoraggio e valutazione dei vari progetti di plesso;
- Cura redazionale del **Piano per l'Offerta Formativa** e coordinamento della progettualità nel quadro dell'autonomia scolastica;
- Programmazione e attivazione di eventuali attività di recupero didattico;
- Interlocuzione con la Conferenza Zonale per le attività inerenti all'**Educazione alla Salute**;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Giovanni Falcone e Paolo Borsellino



Via delle Scuole, 14 - 58023 Gavorrano (GR)

Tel: 0566.844265 – Fax: 0566.846721 - E-mail: gric81800e@istruzione.it - Pec: gric81800e@pec.istruzione.it

C.F.: 80011300532 - C.M.: GRIC81800E

www.icgavorranoscarlino.it

- Interlocuzione con il **Coordinatore attività sportiva** (referente per scuola SECONDARIA e per sperimentazione PRIMARIA);
- Interlocuzione con il referente per **Progetti europei (Erasmus+; mobilità)**;
- Recezione e trasmissione delle comunicazioni relative alle **proposte progettuali** provenienti dall'esterno per attività, iniziative, concorsi riguardanti l'offerta didattica extracurricolare;
- Interlocuzione con la **FS area 4 (coordinamento progetti su finanziamento esterno)**;
- Predisposizione e organizzazione delle iniziative rivolte alla **formazione permanente del personale scolastico**, con particolare attenzione all'offerta interna, promossa dall'Istituto;
- Partecipazione alle riunioni di **Staff** indette dal Dirigente Scolastico
- Rendicontazione dei risultati e predisposizione delle dinamiche orientate al miglioramento.

Nello svolgimento delle predette attività, la S.V. dovrà partecipare alle iniziative e attività che coinvolgono l'area e riferire al Dirigente; produrre e condividere materiali concernenti attività, consultare ed aggiornarsi periodicamente per ampliare gli sviluppi delle iniziative avviate, cogliere ulteriori opportunità e documentarne gli esiti; curare gli adempimenti delle progettazioni in ordine al rispetto delle scadenze.

Per lo scopo, il Dirigente Scolastico curerà la comunicazione istituzionale afferente la Sua funzione tramite consegna degli atti che perverranno nella disponibilità dell'istituto e relazionerà con la S. V. circa gli interventi in corso di avvio, in esecuzione e completamento, convocando, se del caso, riunioni congiunte dello Staff di Dirigenza, quando opportune per raggiungere obiettivi di qualità dell'offerta formativa.

Nel corso di vigenza del presente incarico, la S.V. potrà essere individuata dallo scrivente quale titolare di formazione specifica offerta da enti ed istituzioni, sia in orario di servizio sia al di fuori di esso. Con l'accettazione del presente incarico la S. V. si obbliga, altresì, ad assolvere, con mezzo pubblico e senza oneri a carico del bilancio dell'istituzione scolastica, l'impegno formativo coordinato allo svolgimento della funzione strumentale di cui al presente incarico, riconoscibile all'interno del piano già approvato in sede di Collegio Docenti.

L'incarico comporta l'accesso allo specifico stanziamento per il MOF, secondo la misura forfettaria determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto. Il compenso sarà corrisposto in ragione di 12/12 all'anno, nella misura di 1/12 per ogni mese in cui la presenza in servizio superi la metà dei giorni lavorativi.

L'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate sarà garantita dal DSGA.

Il ritorno di copia della presente, da lei sottoscritta entro e non oltre cinque giorni dalla data di emissione, avrà valore di accettazione dell'incarico così come sopra declinato.

Il Dirigente Scolastico
(*Prof. Carlo Maccanti*)

Gavorrano (GR), 30 settembre 2022

per accettazione:

.....