

ANNO SCOLASTICO 2025 - 2026



PROGRAMMA ERASMUS+

CONVENZIONE N. 2022-1-IT02-KA120-SCH-000124417

PROGETTO: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000314922

CUP: E41125000120006

- Alla D.S.G.A.
- Ai Docenti
- All'albo on line dell'Istituto
- Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Bando interno di selezione del personale per le attività di job shadowing previste nell'ambito del Progetto ERASMUS PLUS KA121. **Annualità 2025/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'approvazione della Commissione Europea del Progetto ERASMUS PLUS KA121

VISTO l'accordo di Accreditamento KA121 tra l'I.C.GAVORRANO SCARLINO e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per la realizzazione del PROGETTO Erasmus 2022-1-IT02-KA120-SCH-000124417;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle Risorse Finanziarie Programma ERASMUSPLUS KA121;

VISTE le delibere del Collegio docenti del 11/12/2025 e del Consiglio d'Istituto del 15/12/2025;

DISPONE

che ai fini della realizzazione delle attività stabilite dal progetto di mobilità Erasmus plus Azione KA121 si avvii la procedura per la selezione dei partecipanti alle attività di job shadowing previste per la prima annualità.

COMUNICA

il seguente bando

PER LA SELEZIONE DI 6 DOCENTI PER ATTIVITÀ DI JOB SHADOWING

Firmato digitalmente da VALERIA BONATTI

1. Destinatari del progetto e requisiti per la candidatura

- **6 docenti** in servizio a tempo indeterminato e determinato presso questa Istituzione Scolastica
- essere in possesso del livello di conoscenza della lingua inglese B1 - B2, necessario per seguire le attività di job shadowing previste.

2. Finalità del progetto

- Migliorare competenze linguistiche e metodologiche dei docenti;
- acquisire metodologie didattiche innovative;
- ampliare le strategie educative volte all'integrazione e all'educazione interculturale, mediante il confronto con realtà scolastiche di paesi diversi;
- instaurare contatti con docenti di altri paesi europei, in vista di futuri partenariati strategici per ulteriori progetti Erasmus+.

3. Attività previste

- Attività di job shadowing attraverso l'osservazione e scambio di buone pratiche. I partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti.

4. Durata

- La mobilità prevista dal presente bando avrà la **durata di 3/4 giorni** (esclusi i giorni di viaggio).

5. Finanziamento delle mobilità

Le spese di trasporto e di soggiorno per tutto il periodo della permanenza all'estero sono coperte dal finanziamento del progetto entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari, tenendo conto dei costi del viaggio e del supporto individuale.

6. Impegni dei partecipanti

I partecipanti alla mobilità si impegnano a:

a) Attività preparatorie

- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di job shadowing e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);
- lasciare un piano di lavoro dettagliato delle attività didattiche da far svolgere agli alunni delle proprie classi per il periodo in cui sarà impegnato nelle attività di job shadowing.
- prende visione e sottoscrive il Learning Agreement;

b) Attività all'estero

Durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza.

c) Attività conclusive

- entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità, che andrà inserito nel Beneficiary Module (foto, video, diario di bordo, breve relazione...);
- sperimentare tutto quanto appreso e approfondito durante la mobilità di job shadowing, dopo averne concordato la fattibilità anche in classi diverse dalla propria;
- partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite (diario di bordo, scheda focus di osservazione che verrà fornita da Erasmus o eventualmente quella predisposta dalla scuola) e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio e in altri Istituti del territorio.

7. Criteri di valutazione

- L'ISTITUTO DI CONTATTO PER IL JOB SHADOWING E' STATO PROPOSTO DAL DOCENTE?

Si 5

No 0

- LAUREA E/O CERTIFICAZIONE IN LINGUA COMUNITARIA

Laurea in lingua inglese o di una lingua comunitaria 10

Competenze Linguistiche certificate sulle 4 Abilità - Livello C1/C2 6

Competenze Linguistiche certificate sulle 4 Abilità - Livello B2 4

Competenze Linguistiche certificate sulle 4 Abilità - Livello B1 2

- ESPERIENZE PREGRESSE (ANNO IN CORSO NON COMPRESO)

Precedenti Esperienze Mobilità Erasmus per svolgimento corsi/job shadowing 4

Partecipazione in maniera continuativa ai corsi organizzati dalla scuola:

- inglese B1, B2, C1

- nuove metodologie STEM e CLIL 5

Partecipazione a progetti E-twinning 3

Partecipazione a Commissioni di lavoro dell'Istituto 2

Partecipazione per la prima volta alla stessa tipologia di mobilità 5

- ISTRUZIONE FORMAZIONE

Specializzazione/Formazione per Didattica Innovativa e/o Inclusiva 3

Sulla base delle candidature pervenute sarà stilata una graduatoria approvata dal DS sulla base dei criteri di valutazione all'allegato B.

8. Termini e modalità di selezione

I soggetti interessati alla selezione sono invitati a inviare entro le **ore 12:00** del giorno **venerdì 09/01/2026** la seguente documentazione:

- learning agreement (Allegato A)
- criteri di valutazione con punteggi auto attribuiti (Allegato B)
- domanda di partecipazione (Allegato C);
- copia titoli e/o certificazioni possedute;

La domanda va inviata utilizzando il modulo allegato **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 09/01/2026, esclusivamente via mail** all'indirizzo: gric81800e@istruzione.it **con oggetto "candidatura erasmus 25 - job shadowing"**.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- incomplete o mancanti nella compilazione,
- compilate su modello diverso da quello allegato,
- pervenute oltre la data di scadenza fissata.
- Il Dirigente provvederà alla formazione di graduatorie provvisorie, che saranno rese pubbliche all'Albo Pretorio del sito dell'Istituto il giorno 16/01/2026. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro due giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.
- **Si precisa che, a parità di punteggio, verrà data la precedenza nelle graduatorie ai docenti che non hanno mai svolto lo stesso tipo di mobilità.**

9. Periodo di svolgimento delle attività

La mobilità dovrà essere effettuata e conclusa entro il **31 agosto 2026 o entro la data di scadenza del contratto a tempo determinato.**

10. Rinuncia

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio ecc.), questi sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituzione.

11. Disposizioni finali

- I partecipanti alle attività di mobilità di job shadowing devono essere in possesso di una copertura assicurativa.
- Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento relativo alla presente selezione e conseguente mobilità all'estero.
- Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto. Costituiscono parte integrante del presente avviso:
 - A. Allegato A: learning agreement;
 - B. Allegato B: criteri di valutazione con punteggio auto - attribuito;
 - C. Allegato C: domanda di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico