



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Giovanni Falcone e Paolo Borsellino



Via delle Scuole, 14 - 58023 Gavorrano (GR)

Tel: 0566.844265 – Fax: 0566.846721 - E-mail: gric81800e@istruzione.it - Pec: gric81800e@pec.istruzione.it

C.F.: 80011300532 - C.M.: GRIC81800E

www.icgavorranoscarlino.it

REGOLAMENTO COMITATO di VALUTAZIONE

ART. 1

Principi fondamentali

1. I presenti criteri sono ispirati al miglioramento dell'espressione professionale del personale scolastico e delle pratiche didattiche e organizzative d'istituto.
2. L'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni, il principale capitale e la principale risorsa dell'Istituto e un rilevante interesse pubblico.
3. Il fine dei criteri è di incrementare e valorizzare tale capitale; l'esclusivo carattere proattivo dei criteri implica che nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste nel presente documento.
4. Quanto specificato ai commi precedenti implica che i criteri sono caratterizzati non dalla mera esigenza valutativa-distributiva ma, in modo preminente, dall'istanza del miglioramento progressivo.
5. I compensi a favore del personale docente e non docente, derivanti dall'applicazione dei criteri sono pertanto diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.
6. Il processo valutativo è organizzato per essere anche un'importante opportunità per stimolare e orientare il personale in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento.

ART. 2

Il comitato di valutazione

1. Il comitato per la valutazione è istituito in ogni scuola ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 dell'art. 1 della legge n. 107/2015 e s.m.i.
2. Il comitato è costituito ed opera in conformità con l'art. 37 del TU, del quale si riportano i contenuti essenziali:
 - a) l'organo è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza;
 - b) per la validità dell'adunanza è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica;
 - c) le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente. In caso di parità, prevale il voto del presidente. L'astensione dal voto e il voto annullato non costituiscono voto validamente espresso.
3. Il comitato, con espresso riferimento alle competenze di cui al comma 3 dell'art. 11 del TU, come



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Giovanni Falcone e Paolo Borsellino



Via delle Scuole, 14 - 58023 Gavorrano (GR)

Tel: 0566.844265 – Fax: 0566.846721 - E-mail: gric81800e@istruzione.it - Pec: gric81800e@pec.istruzione.it

C.F.: 80011300532 - C.M.: GRIC81800E

www.icgavorranoscarlino.it

modificato dall'art. 129 della legge 107/15:

- a) decide sull'adozione o conferma dei presenti criteri e su eventuali richieste di modifica e/o integrazione in ciascun anno scolastico;
 - b) le predette modifiche e integrazioni entrano in vigore direttamente nell'anno scolastico in corso;
 - c) esamina e decide in ordine a eventuali contestazioni.
4. Il comitato, per il tramite del segretario, redige i verbali delle proprie sedute in un apposito registro fornito dal presidente.
 5. Il verbale riporta, distintamente per ciascun punto dell'ordine del giorno, gli elementi essenziali delle operazioni svolte e delle decisioni assunte.
 6. I membri interessati a far verbalizzare le proprie posizioni o dichiarazioni debbono farne espressa richiesta precisando, anche mediante memoria scritta, quanto intendono venga riportato nel verbale medesimo.
 7. Nella prima seduta del comitato viene nominato il segretario, individuandolo nell'ambito della componente docente.
 8. Il segretario redige il verbale delle sedute, lo legge o lo illustra per la sua approvazione, espleta le operazioni necessarie per la sua validazione e cura la conservazione dei documenti prodotti o utilizzati dal comitato e li rende disponibili su richiesta dei suoi membri.
 9. Ciascun verbale viene firmato dal segretario e dal presidente e può essere redatto e approvato direttamente a conclusione della seduta, in tal caso reca in calce, prima delle firme, la seguente dicitura: "Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto a conclusione della seduta".
 10. Il verbale può anche essere redatto in forma differita sulla base di appunti presi nel corso della seduta, in tal caso viene letto o illustrato e approvato nella seduta successiva e reca in calce, prima delle firme, la seguente dicitura: "Il presente verbale è stato redatto in forma differita sulla base di appunti presi nel corso della seduta e sottoposto ad approvazione nella seduta successiva del comitato". Le predette diciture, unitamente alle firme del presidente e del segretario, costituiscono requisito di validità delle sedute.
 11. Le decisioni del comitato, salva la procedura di ricorso e la successiva modifica da parte del comitato medesimo, sono immediatamente esecutive alla materiale conclusione della seduta nell'ambito della quale sono state assunte.
 12. Il registro di cui al precedente comma 3 può essere il medesimo in cui vengono documentate le operazioni di cui ai commi 4 e 5 del sopra richiamato art. 11.
 13. Tutti i membri del comitato sono:
 - a) equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali ex art. 30 del D.L.vo 196/2003;
 - b) vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal D.L.vo 196/2003 e da eventuali disposizioni specifiche.

ART. 3

Il Dirigente Scolastico

1. Dopo la scelta da parte degli organi interni competenti, effettua la relativa nomina scritta;
2. Convoca il comitato con comunicazione individuale da trasmettere almeno 5 (cinque) giorni prima rispetto alla data di svolgimento della seduta; la convocazione riporta l'ordine del giorno della seduta;
3. Fornisce informazioni, chiarimenti, indicazioni di lavoro, documenti e materiali utili ai membri del comitato;
4. Sottopone all'esame del comitato eventuali contestazioni o rilievi o proposte provenienti dagli OO.CC. o da altro soggetto (es. assemblea dei genitori).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Giovanni Falcone e Paolo Borsellino



Via delle Scuole, 14 - 58023 Gavorrano (GR)

Tel: 0566.844265 – Fax: 0566.846721 - E-mail: gric81800e@istruzione.it - Pec: gric81800e@pec.istruzione.it

C.F.: 80011300532 - C.M.: GRIC81800E

www.icgavorranoscarlino.it

ART. 4

Criteri di Valorizzazione del Merito

1. A norma dell'art. 22, c. 4 lettera c), del CCNL, che rimanda alla contrattazione integrativa a livello di istituto "i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, c.127, della L. 107/2015", si distingue tra criteri per l'ammontare e la ripartizione dei compensi, che coinvolgono la Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Istituzione Scolastica, dalla procedura per la determinazione dei criteri di valutazione che competono al Comitato per la Valutazione e non sono soggetti a contrattazione, così come la competenza diretta del Dirigente Scolastico riguardo all'individuazione dei docenti meritevoli.
2. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ossia quelli relativi alle modalità di ripartizione della somma stanziata dall'Amministrazione Centrale, sono definiti in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto tra il Dirigente Scolastico e la RSU, di norma con scadenza triennale; è tuttavia consentita la possibilità di revisione annuale.
3. I criteri per l'attribuzione delle risorse di salario accessorio destinate al bonus, sono definiti in modo articolato e mirato rispetto al dettato della legge. Ai sensi del comma 127 della L. 107/2015, è decisa l'adozione dei criteri per l'attribuzione al personale docente e non docente del bonus previsto dal comma 126 della medesima L. 107, così come definiti all'**Allegato 1**, parte integrante del presente documento.

ART. 5

Partecipazione

1. La partecipazione al fondo premiale è aperta a ogni componente del personale docente e non docente (escluso il DS e DSGA) di ruolo e non di ruolo,
 - con effettivo servizio nell'istituzione scolastica **da almeno 2 anni consecutivi**,
 - che possa attestare **attività di formazione o aggiornamento per almeno 12 ore nel corso dell'a.s. 2021/22**,
 - con esclusione dei casi di cui ai successivi commi.
2. Ogni dipendente in servizio presso l'istituzione scolastica può pertanto presentare domanda di accesso al fondo, acquisendo lo status di "candidato partecipante", titolo base indispensabile per partecipare alla procedura valutativa prevista dai criteri di cui all'art. 4 e, conseguentemente, per accedere al fondo.
3. Dalla partecipazione è escluso o decade il personale a cui,
 - entro i due anni scolastici precedenti a quello di riferimento, siano state irrogate una o più sanzioni disciplinari
 - oppure siano stati oggetto nel corso dell'anno di lamentele diffuse, acquisite e verificate dal Dirigente Scolastico, da parte degli studenti, delle loro famiglie o dei colleghi.
4. La decadenza ha luogo anche per effetto di cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto di effettivo servizio in questa istituzione scolastica.
5. Dalla partecipazione sono altresì **esclusi i docenti che non hanno svolto servizio per almeno 180 giorni nel corrente anno scolastico di cui almeno 120 effettivi nei giorni di attività didattica.**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Giovanni Falcone e Paolo Borsellino



Via delle Scuole, 14 - 58023 Gavorrano (GR)

Tel: 0566.844265 – Fax: 0566.846721 - E-mail: gric81800e@istruzione.it - Pec: gric81800e@pec.istruzione.it

C.F.: 80011300532 - C.M.: GRIC81800E

www.icgavorranoscarlino.it

ART. 6

Applicazione dei criteri

1. Viene stilata la lista dei docenti che abbiano presentato domanda entro la scadenza prestabilita e che rientrano nelle tipologie sopra indicate; per ogni lavoratore dipendente si calcolano i punti conseguiti.
2. Si procede alla somma dei punteggi di cui al comma 1.
3. Si divide il totale del bonus lordo dipendente per i punti risultanti dal totale della somma di cui al comma 2 (compenso unitario).
4. Ad ogni lavoratore dipendente spetta il compenso unitario moltiplicato i punti conseguiti.
5. La materiale attuazione contabile e amministrativa dei criteri e modalità per la determinazione delle misure dei compensi individuali a carico del fondo e le conseguenti operazioni di accreditamento al personale sono demandate all'ufficio di segreteria e sottoposte agli organi di controllo previsti dalla Legge.

ART. 7

Publicizzazione

1. Una volta conclusi i lavori del Comitato, il Dirigente Scolastico comunica il presente documento al Collegio dei Docenti e al Consiglio d'Istituto.
2. Il Dirigente Scolastico provvede alla sua pubblicazione sul sito dell'istituzione scolastica e ne fornisce copia ai membri della RSU d'istituto.
3. Il Dirigente Scolastico promuove ogni forma di pubblicità dei criteri, inclusi gli avvisi contenenti il link per scaricare il presente documento dal sito della scuola.
4. La ripartizione tra i destinatari della valorizzazione sarà pubblicata sul sito scolastico. Non sarà pubblicato, quindi, nessun tipo di graduatoria, ma soltanto dati aggregati.

Gavorrano (GR), 23 aprile 2022

- D.S. dell'I.C. "G. Falcone e P. Borsellino": Dott. Carlo MACCANTI
- D.S. Componente esterno, individuato dall'U.S.R. della Toscana: Dott.^{ssa} Marta BARTOLINI
- Componente Docenti: Stefano BARUFFETTI; Diana BIZZARRI; Raffaellina MONTEFORTE
- Rappresentanza dei Genitori: Sigg. Riccardo MAESTRIPIERI; Andrea MAULE

Allegato 1: Criteri generali per la determinazione dei compensi (concordati con RSU d'istituto il 20/04/2022)

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Carlo Maccanti)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.lg. n. 39/1993*