



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Giovanni Falcone e Paolo Borsellino



Via delle Scuole, 14 - 58023 Gavorrano (GR)

Tel: 0566.844265 – Fax: 0566.846721 - E-mail: gric81800e@istruzione.it - Pec: gric81800e@pec.istruzione.it

C.F.: 80011300532 - C.M.: GRIC81800E

www.icgavorranoscarlino.edu.it

NOMINA RESPONSABILE FIGURA UNICA GESTIONE DI CONSERVAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.FALCONE E P.BORSELLINO"

Codice Meccanografico:GRIC81800E

Codice Fiscale:80011300532

Sede legale: VIA DELLE SCUOLE,14

Tel.0566/844265 e-mail:gric81800e@istruzione.it

DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DI CONSERVAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale-CAD), e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione dei documenti informatici";

CONSIDERATA la necessità di individuare il Responsabile della gestione documentale ai sensi dell'art. 44 del CAD e dell'art. 4 del DPCM 3 dicembre 2013;

VISTO il PTOF e l'organizzazione interna dell'Istituto;

DECRETA

Art. 1-È nominato Responsabile della Gestione Documentale dell'Istituto la Sig.ra Marika Rossi presso questa istituzione scolastica con il profilo di assistente amministrativo.

Art. 2-Al Responsabile della Gestione Documentale spettano i compiti previsti dalle normative vigenti, in particolare:-predisporre e aggiornare il manuale di gestione documentale;-coordinare le attività di protocollazione, classificazione, fascicolazione e archiviazione;-garantire la corretta conservazione dei documenti informatici e cartacei;-collaborare con il Responsabile della conservazione e con il Responsabile della transizione digitale dell'Istituto;-curare la formazione del personale scolastico sulle buone pratiche documentali.

Art. 3-Il presente incarico ha durata fino al 30/05/2026 con possibilità di rinnovo.

È revocabile in qualsiasi momento per motivi organizzativi o per sopravvenuta incompatibilità.

Il presente decreto è inserito nel fascicolo degli atti d'ufficio e pubblicato in Amministrazione trasparente->Altri Contenuti->Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valeria Bonatti

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 co. 2 DLgs 39793)*