



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Giovanni Falcone e Paolo Borsellino



Via delle Scuole, 14 - 58023 Gavorrano (GR)

Tel: 0566.844265 – E-mail: gric81800e@istruzione.it - Pec: gric81800e@pec.istruzione.it

C.F.: 80011300532 - C.M.: GRIC81800E

www.icgavorrano.carlino.edu.it

Circolare n. 134

A tutto il personale ATA
Di ruolo presso IC Gavorrano

Oggetto: Graduatoria interna d'Istituto per l'individuazione del personale soprannumerario a.s. 2026/27

Vista l'*Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2026/27 del 12 marzo 2026* e al fine della redazione delle graduatorie interne per l'individuazione di eventuali ATA soprannumerari, si invita tutto il personale con contratto a tempo indeterminato titolare in questa Istituzione Scolastica a compilare la documentazione allegata alla presente e riconsegnarla via email (formato pdf) all'indirizzo gric81800e@istruzione.it entro e non oltre il **28 marzo 2026**.

Il personale interessato dovrà compilare la seguente documentazione:

- Scheda per la valutazione dei titoli per l'individuazione dei soprannumerari personale ATA a.s. 2026/27 (se non già compilata);
- Allegato D - Dichiarazione dell'anzianità di servizio.

Inoltre se necessario, si richiede la compilazione degli allegati di pertinenza di quanto dichiarato.

Il personale che chiede l'esclusione dalla graduatoria interna dovrà comunque presentare la documentazione prevista e la dichiarazione "Beneficiario delle precedenza" (allegato 3).

La valutazione sarà effettuata esclusivamente in base alla documentazione prodotta dagli/dalle interessati/e.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo entro i 15 gg successivi alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di mobilità.

Alla presente si allegano:

- Allegato 1 - Scheda per la valutazione dei titoli per l'individuazione dei soprannumerari personale ATA a.s. 2026/27;
- Allegato D - Dichiarazione dell'anzianità di servizio;
- Allegato E – Dichiarazione di servizio continuativo;
- Allegato F - Dichiarazione punteggio aggiuntivo;
- Allegato 2 - Autocertificazione stato di famiglia;
- Allegato 3 – Beneficiario delle precedenza;
- Note per la compilazione della scheda di valutazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Valeria Bonatti