



Silvia Bartalucci

ESPERIENZA LAVORATIVA

Insegnante di scuola primaria

[01/09/2025 - 30/06/2026]

Istituto Comprensivo IC Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana"

Città : Roccastrada

Paese: Italia

Docente Sostegno Scuola Primaria Roccastrada

[10/09/2024 - 30/06/2025]

Istituto Comprensivo IC "Vannini-Lazzaretti"

Città: Montenero

Paese: Italia

Docente ambito logico- matematico Pluriclasse 1-2-3- 4- 5 Metodo Senza Zaino

[15/12/2023 - 30/06/2024] Docente Sostegno Scuola Primaria Casteldelpiano

[02/10/2023 - 10/11/2023] Supplente ambito logico matematico Scuola Primaria Casteldelpiano

[06/2015 - 31/08/2023]

Impiegata addetta Ufficio Paghe

Assoservizi Srl

Indirizzo: Viale Monterosa 196, 58100, Grosseto, Italia

addetto ufficio paghe, elaborazione cedolini per aziende clienti settori merceologici vari (industria metalmeccanica - chimica - commercio - edilizia - legno-arredamento ed artigianato) adempimenti mensili (predisposizione ed invio domande Cig varie tipologie, comunicazioni e denunce di infortunio, comunicazioni assunzioni - proroghe - cessazioni e trasformazioni) adempimenti annuali (Autoliquidazione Inail, CU, Mod 770) rapporti con INPS - Inail - Centro Impiego - AgenziaEntrate per adempimenti connessi. Collaborazione con ufficio personale delle aziende clienti. Responsabile Primo Soccorso ed addetto antincendio

[2007 - 05/2015]

Impiegata amministrativa

Giano Ambiente Srl

Indirizzo: Viale Monterosa 196, 58100, Grosseto, Italia

Addetta all'ufficio Amministrazione: predisposizione prima nota e fatture, contatti con Aziende , clienti, fornitori, banche. Collaborazione con ufficio Formazione per attività tutoraggio, progettazione e gestione amministrativa e rendicontazione

[1999 - 2019]

Impiegata

Assoservizi Srl - Giano Ambiente Srl

Indirizzo: Viale Monterosa 196, 58100, Grosseto, Italia

In aggiunta alle consuete mansioni, predisposizione della campagna 730 in collaborazione con Caf Interregionale Dipendenti Vicenza, elaborazione delle dichiarazioni Mod 730 per i dipendenti delle Aziende convenzionate con incontri individuali presso le Aziende clienti ed in Sede, assistenza per le eventuali richieste da parte dell'Agenzia delle Entrate

[06/1988 - 2007]

Impiegata di segreteria

Associazione Industriali della Provincia di Grosseto - Giano Ambiente Srl

Indirizzo: Viale Monterosa 196, 58100, Grosseto, Italia

Addetta a mansioni di segreteria generale. Responsabile del sistema Qualità. Collaborazione con la locale C.C.I.A.A. per ricerche su sentenze Corte Cassazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[09/1983 - 07/1987]

Diploma Maturità Magistrale (4 anni) e completamento con successivo anno integrativo

Istituto Magistrale Statale "A.Rosmini"

Città: Grosseto

[Anno 2023]

Corso formazione a catalogo "Leggere: Forte! Ad alta voce fa crescere l'intelligenza"

Regione Toscana

Città: Firenze

[Anno 2024]

Corso formazione "La narrazione nella didattica digitale, dallo storytelling alla gamification" 16 ore

Organizzato da : *Istituto Comprensivo Gric 81100Q*

Città: Casteldelpiano

Corso formazione Webinar " Joy of moving. Avviamento allo sport attraverso l'integrazione dei modelli di allenamento" 1,5 ore

Organizzato da *Education Joy of Moving*

[Anno 2025]

Corso formazione Scuola Senza Zaino "Scuola Senza Zaino : creare opportunità di apprendimento nell'era digitale" 25 ore

Organizzato da *Scuole Senza Zaino*

Corso formazione "Formazione Onboarding Senza Zaino" 16 ore

Organizzato da : *Istituto Comprensivo Gric 81100Q - Rete Nazionale Scuole Senza Zaino*

Città: Casteldelpiano

Corso formazione Senza Zaino School 2025 "Imparare a comunicare in modo non violento" La metodologia di M. Rosenberg per costruire una scuola - comunità - 15 ore

Organizzato da : *Rete Scuole Senza Zaino*

Città: Casteldelpiano

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Google | Social Network | Windows | Utilizzo del browser | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint, ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

Mi considero una persona aperta alle nuove esperienze, versatile, empatica. Nel corso degli anni ho sviluppato una buona capacità di ascolto e di interazione con altri soggetti, siano essi Enti Istituzionali o privati cittadini. Le persone con cui ho collaborato mi hanno ritenuto una persona responsabile ed affidabile nello svolgimento delle proprie mansioni. Sono particolarmente interessata a tutto quello che riguarda il mondo della scuola e la ricerca di strumenti per la didattica e la comunicazione, in special modo per quanto riguarda l'ambito della Scuola Primaria.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Grosseto, 12/2/2026

