

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BRIZZI PAOLO</b>
Indirizzo	<b>XXXXX</b>
Telefono	<b>XXXXX</b>
Fax	<b>XXXXX</b>
E-mail	<b>XXXXX</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/05/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>DA 01/01/2000 A 31/08/2004</b><br/>Ministero Pubblica Istruzione (direzione didattica 3° circolo di Grosseto)</p> <p>Scuola<br/><b>COLLABORATORE SCOLASTICO A T.D.</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>DA 01/09/2004 A 29/12/2004</b><br/>Ministero Pubblica Istruzione (direzione didattica 3° circolo di Grosseto)</p> <p>Scuola<br/><b>COLLABORATORE SCOLASTICO A T.I.</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>DA 30/12/2004 A 31/08/2005</b><br/>Ministero Pubblica Istruzione (I.C. Don Breschi Massa Marittima)</p> <p>Scuola<br/><b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A T.D.</b></p>          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>DA 01/09/2005 A 29/09/2006</b><br/>Ministero Pubblica Istruzione (direzione didattica 3° circolo di Grosseto)</p> <p>Scuola<br/><b>COLLABORATORE SCOLASTICO A T.I.</b></p> |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA 30/06/2006 A 31/08/2007**

Ministero Pubblica Istruzione (IC. Don Breschi Massa Marittima)

Scuola

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A T.D.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA 01/09/2007 AD OGGI**

Ministero Pubblica Istruzione (IC. Pietro Leopoldo di Lorena di Roccastrada)

Scuola

**DIRETTORE SGA A T.I.**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Scientifico Statale “G. Marconi” di Grosseto – Istituto Professionale Statale “ L. Einaudi” di Grosseto

Maturità scientifica- Diploma di Tecnico della gestione aziendale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]