

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRIZZI PAOLO**

Indirizzo **XXXXX**

Telefono **XXXXX**

Fax **XXXXX**

E-mail **XXXXX**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **29/05/1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA 01/01/2000 A 31/08/2004

Ministero Pubblica Istruzione (direzione didattica 3° circolo di Grosseto)

Scuola

COLLABORATORE SCOLASTICO A T.D.

DA 01/09/2004 A 29/12/2004

Ministero Pubblica Istruzione (direzione didattica 3° circolo di Grosseto)

Scuola

COLLABORATORE SCOLASTICO A T.I.

DA 30/12/2004 A 31/08/2005

Ministero Pubblica Istruzione (IC. Don Breschi Massa Marittima)

Scuola

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A T.D.

DA 01/09/2005 A 29/09/2006

Ministero Pubblica Istruzione (direzione didattica 3° circolo di Grosseto)

Scuola

COLLABORATORE SCOLASTICO A T.I.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 30/06/2006 A 31/08/2007**
Ministero Pubblica Istruzione (IC. Don Breschi Massa Marittima)
Scuola
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A T.D.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 01/09/2007 AD OGGI**
Ministero Pubblica Istruzione (IC. Pietro Leopoldo di Lorena di Roccastrada)
Scuola
DIRETTORE SGA A T.I.
-
- ## ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" di Grosseto – Istituto Professionale Statale "L. Einaudi" di Grosseto
- Maturità scientifica- Diploma di Tecnico della gestione aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]