



**Istituto Comprensivo Roccastrada**

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022  
[e-mail: gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it)

*Schema Avviso - allegato al decreto*

**OGGETTO:** PNRR - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - M4C11.4-2022-981-P-11279 - "Non uno di meno" - Linea di investimento M4C11.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Accordo di concessione GRIC81900A-129652-ACPROT-M4C11.4-2022-981-P-11279-18-03-2023 prot. m\_pi.AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0053106 del 18-03-2023.

**Progetto M4C11.4-2022-981-P-11279 - "Non uno di meno"**

**Codice CUP D64D22003510006**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI,  
AVENTI AD OGGETTO**

**gestione Piattaforma futura, organizzazione delle attività e coordinamento tra le figure coinvolte  
ORGANIZZATORE**

**Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di UN incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), con il ruolo di ORGANIZZATORE (gestione Piattaforma futura, organizzazione delle attività e coordinamento tra le figure coinvolte) nell'ambito delle attività tecniche necessarie e funzionali all'attuazione della Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"- PNRR - nel periodo aprile - dicembre 2024.
2. L'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività: gestione Piattaforma futura, organizzazione delle attività e coordinamento tra le figure coinvolte;  
Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
  - Gestione della piattaforma Futura in qualità di Organizzatore (con tutti gli adempimenti previsti per tale ruolo all'interno della piattaforma);
  - Collaborazione con il Team, gli esperti ed i Tutor all'organizzazione delle attività;
  - Coordinamento tra tutte le figure coinvolte direttamente ed indirettamente nella realizzazione del progetto;
  - Collaborazione alla realizzazione delle attività finali previste;
  - Presentazione di una timesheet delle attività svolte.



**Istituto Comprensivo Roccastrada**

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022  
e-mail: [gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it)

3. Tutte le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto; nonché, per le figure interne eventualmente individuate, le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.
4. Tutto quanto suddetto dovrà essere svolto nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

**Articolo 2 – Requisiti di ammissione e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di altro Stato;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto Comprensivo;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - siano in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana";
  - siano in possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati e della documentazione necessaria relativa alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza; conoscano della piattaforma **“FUTURA PNRR – Gestione Progetti”** predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
  - siano a conoscenza delle norme e delle linee guida specifiche del progetto e siano disponibili a tenersi costantemente informati sull'evoluzione e le integrazioni future;



**Istituto Comprensivo Roccastrada**

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022  
e-mail: [gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it)

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 - Criteri di valutazione e selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste comprovate esperienze professionali tenuto conto delle specificità dell'incarico per cui si presenta candidatura.
2. Sarà altresì valutato il possesso di un titolo di studio inerente al profilo richiesto.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo la seguente tabella:

TITOLI		Punti per ogni titolo	Max titoli valutabili
<b>TITOLI DI STUDIO (Punteggio max 40)</b>			
Laurea vecchio ordinamento	Lode:	8	N°2
	Da 105 a 110	7	
	Da 100 a 104	6	
	Da 95 a 99	5	
	Fino a 94	4	
Laurea magistrale	Lode:	8	N°2
	Da 105 a 110	7	
	Da 100 a 104	6	
	Da 95 a 99	5	
	Fino a 94	4	
Diploma di laurea triennale (da inserire solo in mancanza di laurea magistrale)		3	N°2
Diploma di scuola secondaria di 2° grado (da inserire solo in mancanza di laurea)		2	N°2



**Istituto Comprensivo Roccastrada**

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022  
e-mail: [gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it)

Diploma triennale Istituto professionale (da inserire solo in mancanza dei titoli precedenti)	1	N°2	
Corso di specializzazione post-laurea	1	N°2	
Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	1	N°2	
Master 1° o 2° livello 60 CFU (ore 1500)	1	N°2	
Dottorato di ricerca	2	N°1	
<b>Totale punteggio</b>			
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DI ISTITUZIONI SCOLASTICHE AFFERENTE AL RUOLO DA RICOPRIRE (Punteggio max 50)</b>			
Attività gestionale e/o organizzativa e /o di coordinamento in progetti anche finanziati dalla Comunità Europea	5 per ogni incarico	N° 10	
<b>Totale Punteggio</b>			
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA AFFERENTE AL RUOLO DA RICOPRIRE (Punteggio max 12)</b>			
Attività gestionale e/o organizzativa e /o di coordinamento in progetti anche finanziati dalla Comunità Europea	1 per ogni incarico	N° 12	
<b>Totale punteggio</b>			
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (Punteggio max 19)</b>			
ICDL	Essential/Prime/Base	1	N°1
	Full_Standard/standard	1,5	N°1
	Expert	2	N°1
TABLET	Livello base (100 ore)	1	N°1
	Livello intermedio	1,5	N°1
	Livello avanzato	2	N°1
LIM	Livello base (100 ore)	1	N°1
	Livello intermedio	1,5	N°1
	Livello avanzato	2	N°1



**Istituto Comprensivo Roccastrada**

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022  
e-mail: [gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it)

CISCO		2	N°1
MICROSOFT MCE-MCSA-MCSD- MCSE-MOS-MTA.	Livello base	1	N°1
	Intermedio	1,5	N°1
	Avanzato	2	N°1
PEKIT	Livello base	1	N°1
	Intermedio	1,5	N°1
	Avanzato	2	N°1
EUCIP/IC3/altro		1	N°1
DigComp/DigComp Edu		1	N°1
Altre certificazioni informatiche (specificare)		1	N°3
<b>Totale punteggio</b>			
<b>CORSI DI FORMAZIONE attinenti il ruolo da ricoprire (Punteggio max 10)</b>			
Durata fino a 20 ore		2	N°2
Durata maggiore di 20 ore		3	N°2
<b>Totale punteggio</b>			
<b>TOTALE GENERALE PUNTEGGIO</b>			

4. Potrà altresì essere previsto un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
5. Potranno essere ammessi a colloquio i candidati comunque in possesso dei requisiti di cui all'art. 2. I candidati per i quali sarà previsto il colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica con una mail all'indirizzo [nome.cognome@istitutocomprensivoroccastrada.edu.it](mailto:nome.cognome@istitutocomprensivoroccastrada.edu.it).

**Articolo 4 - Durata dell'incarico e ulteriori indicazioni specifiche**

1. L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto e si concluderà al termine delle operazioni di rendicontazione delle attività svolte, comunque non oltre il 31 dicembre 2024 (fatte salve eventuali proroghe).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma



**Istituto Comprensivo Roccastrada**

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022  
[e-mail: gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it)

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3. la determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto in argomento.
4. Ulteriori indicazioni specifiche:
  - l'istituzione scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art. 71 del DPR445/00;
  - il contratto deve essere svolto personalmente dai soggetti aggiudicatari e al di fuori del proprio orario di servizio;
  - l'istituzione scolastica potrà recedere dal contratto anticipatamente o annullare l'intero contratto o uno solo degli incarichi contenuti nel contratto qualora non si raggiungesse o venisse meno in corso di svolgimento il numero minimo degli studenti iscritti ai singoli laboratori;
  - l'istituzione scolastica potrà recedere dal contratto anticipatamente qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli accordi presi, liquidando il collaboratore in relazione all'avanzamento della prestazione;
  - il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso qualora se ne ravvisino la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o per il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento;
  - il Dirigente Scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci.

**Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo orario per il ruolo di ORGANIZZATORE, è così stabilito

	<b>Importo lordo Stato massimo complessivo</b>	<b>Costo orario</b>
Professionalità interne	€ 1.300,00	€ 115,95/h lordo dipendente - AA e AT € 19,25/h lordo dipendente - Docenti € 20,35/h lordo dipendente - DSGA

L'importo complessivo è inteso quale importo lordo stato cioè come importo complessivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».



**Istituto Comprensivo Roccastrada**

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana

SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022

[e-mail: gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it)

2. I rispettivi compensi saranno liquidati ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti dall'apposita timesheet consegnata al termine delle attività.
3. Tutti i compensi erogati, saranno assoggettati alla normativa vigente per quanto riguarda gli aspetti fiscali e contributivi.
4. Il compenso concordato verrà liquidato dall'Istituto Comprensivo "Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana" solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate.

**Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:
  - a) **istanza** di partecipazione - **allegato A** -, corredata di **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
  - b) **scheda** di autovalutazione (**allegato B**) debitamente compilata e sottoscritta;
  - c) dichiarazione di **insussistenza di incompatibilità (allegato C)**.

All'istanza potrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto.

L'istanza di partecipazione ed i relativi allegati di cui al punto precedente, debitamente compilati e firmati, dovranno pervenire con **consegna a mano, con raccomandata AR o per PEO o PEC** della scuola agli indirizzi [gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it) o [gric81900a@pec.istruzione.it](mailto:gric81900a@pec.istruzione.it) **entro il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 5 aprile 2024.**

La candidatura dovrà avere come OGGETTO: "**NOME COGNOME - Candidatura Avviso Laboratorio digitale - TUTOR**"

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Articolo 7 - Commissione di valutazione**



**Istituto Comprensivo Roccastrada**

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022  
[e-mail: gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it)

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

**Articolo 8**

**Modalità di svolgimento della procedura di selezione e attribuzione degli incarichi**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso affidamento al personale interno all'Istituzione Scolastica;
3. La Commissione di cui all'art. 7 procederà a stilare graduatoria e l'incarico sarà attribuito nell'ordine di priorità emerso dalla graduatoria stessa.
4. In caso di parità di punteggio totale fra due o più candidati, l'incarico sarà affidato al candidato con maggiore punteggio nelle esperienze professionali. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane di età.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
7. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
8. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'albo sul sito della scuola.
9. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento anche di un solo incarico in presenza di un'unica istanza pervenuta entro i termini e pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute soddisferà le esigenze summenzionate, a insindacabile giudizio della Commissione.

**Articolo 9 – Rinuncia e surroga**

10. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

**Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 ed al decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, «*Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici*», che modifica il dpr 62/2013.



**Istituto Comprensivo Roccastrada**

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022  
e-mail: [gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it)

**Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si rimanda al link <https://istitutocomprensivoroccastrada.edu.it/privacy-policy/> sul sito dell'Istituto in merito a specifiche informazioni su privacy policy. Si forniscono inoltre le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana", con sede in Roccastrada (GR) via Salvo d'Acquisto, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [gric81900a@pec.istruzione.it](mailto:gric81900a@pec.istruzione.it).

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è ANTONINO UGO raggiungibile ai seguenti recapiti: Cellulare 336921887 e\_mail [antoninougo@gmail.com](mailto:antoninougo@gmail.com) – pec [info@pec.egasoftservizi.it](mailto:info@pec.egasoftservizi.it)

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**



**Istituto Comprensivo Roccastrada**

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022  
e-mail: [gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

2. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

**Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica dott.ssa Gloria D'Arpino e-mail istituzionale [gloria.darpino@istruzione.it](mailto:gloria.darpino@istruzione.it), numero di telefono 0564 565022.

**Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/GRIC81900A/5/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/GRIC81900A/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Avvisi e bandi", al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/GRIC81900A/7/IN\\_PUBBLICAZIONE/d138e890-16ab-44d8-988f-9756d7d70baf/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/GRIC81900A/7/IN_PUBBLICAZIONE/d138e890-16ab-44d8-988f-9756d7d70baf/show).

**Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

dott.ssa Gloria D'Arpino

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- ALLEGATO A - Domanda di partecipazione
- ALLEGATO B - Scheda di autovalutazione
- ALLEGATO C - Dichiarazione