



### **Istituto Comprensivo Roccastrada**

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022  
[peo: gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it) – [pec: gric81900a@pec.istruzione.it](mailto:gric81900a@pec.istruzione.it)  
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc\_gric81900a - CUU: UFGCSP  
[www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it](http://www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it)



# REGOLAMENTO DI ISTITUTO

APPROVATO NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL .....

Il presente regolamento, definito ai sensi del Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, del DPR 235/07 che integra il DPR 249/98 e della nota ministeriale del 31 luglio 2008. Prot. n. 3602/PO, sarà vigente fino a successiva delibera del Consiglio d'Istituto.



## **Istituto Comprensivo Roccastrada**

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022  
[peo: gric81900a@istruzione.it](mailto:peo:gric81900a@istruzione.it) – [pec: gric81900a@pec.istruzione.it](mailto:pec:gric81900a@pec.istruzione.it)  
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc\_gric81900a - CUU: UFGCSP  
[www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it](http://www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it)



## **INDICE**

<b>1. PREMESSA</b>	<b>1</b>
<b>2. NORME DI FUNZIONAMENTO GENERALE.</b>	<b>2</b>
2.1. INGRESSI	2
2.2 USCITE	3
2.3 ASSENZE	4
2.4 SERVIZIO MENSA	4
2.5 RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	5
<b>3. NORME DI COMPORTAMENTO</b>	<b>6</b>
<b>ALLEGATO A- PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI</b>	<b>9</b>



## 1. PREMESSA

La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica. La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire agli studenti la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio.

## 2. NORME DI FUNZIONAMENTO GENERALE.

### 2.1. INGRESSI

Gli orari d'ingresso nelle scuole dell'Istituto sono i seguenti:

- Scuola dell'Infanzia: dalle ore 8:30 alle ore 9:30
- Scuola Primaria Roccastrada, Sassofortino, Sticciano: ore 8:30
- Scuola Primaria Ribolla: ore 8:15
- Scuola Secondaria di I grado: ore 8:00

All'inizio delle attività didattiche gli ingressi all'edificio scolastico saranno chiusi.

Durante la giornata tutti gli ingressi dell'edificio resteranno chiusi; le persone che dovranno entrare a scuola suoneranno e si faranno riconoscere dal personale addetto.

ALUNNI/E	Gli alunni sono tenuti a rispettare l'orario stabilito, entrando a scuola con puntualità, a frequentare regolarmente le lezioni e tutte le altre attività curricolari ed extrascolastiche che vengono svolte nel contesto dell'attività didattica o alle quali si è data adesione. Per la scuola Secondaria: in caso di ritardi fino a 5 minuti dall'inizio delle lezioni, è sufficiente che l'alunno ne spieghi i motivi all'insegnante della prima ora.
GENITORI/TUTORI	I genitori/ tutori sono tenuti a far rispettare al/lla proprio/a figlio/a gli orari di inizio delle lezioni. In caso di ritardo i genitori/tutori dovranno accompagnare l'alunno all'ingresso e giustificare il ritardo compilando l'apposito modulo (per la Scuola Primaria e per la scuola dell'infanzia si seguirà procedura analoga per l'entrata post mensa). Nessun accompagnatore (genitore o delegato) è autorizzato ad entrare nell'edificio scolastico o nelle sue pertinenze, salvo diversa disposizione.
DOCENTI	I docenti in servizio devono essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. In caso di ritardo degli/lle alunni/e i docenti dovranno annotare



## Istituto Comprensivo Roccastrada

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022  
peo: [gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it) – pec: [gric81900a@pec.istruzione.it](mailto:gric81900a@pec.istruzione.it)  
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc\_gric81900a - CUU: UFGCSP  
[www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it](http://www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it)



	tempestivamente l'orario di entrata sul registro elettronico. In caso di ritardi ripetuti i genitori degli/le alunni/e interessati saranno convocati dal docente coordinatore/di classe/di sezione o dal Dirigente Scolastico.
COLLABORATORI	Al suono della campanella il collaboratore scolastico incaricato apre il cancello e la porta, sorveglia l'entrata e provvede alla chiusura della porta e/o del cancello.

## 2.2 USCITE

Gli orari e le modalità di uscita degli/le alunni/e nelle scuole dell'Istituto sono i seguenti:

- Scuola dell'Infanzia: dalle ore 16:00 alle ore 16:30, consegnati ai genitori/tutori direttamente all'interno delle relative sezioni o in uno spazio comune antistante
- Scuola Primaria Roccastrada, Sassofortino, Sticciano: ore 16:30, consegnati ai genitori/tutori al portone/cancello o accompagnati allo scuolabus
- Scuola Primaria Ribolla: ore 16:15, consegnati ai genitori/tutori al portone/cancello o accompagnati allo scuolabus
- Scuola Secondaria di I grado: ore 14:00, consegnati ai genitori/tutori al portone/cancello o accompagnati allo scuolabus

L'alunno/a sarà affidato unicamente ai genitori o a maggiorenni da loro delegati con apposito modulo. L'uscita autonoma di norma non è prevista. In deroga a questa disposizione, solo in casi particolari e motivati, per la scuola secondaria, si può chiedere l'autorizzazione all'uscita autonoma su modulo apposito.

Per le uscite anticipate a carattere permanente è necessaria l'autorizzazione rilasciata dalla direzione previa richiesta su apposito modulo.

ALUNNI/E	
GENITORI/TUTORI	I genitori/tutori provvedono a compilare e consegnare gli appositi moduli di delega alla scuola e l'eventuale richiesta di uscita autonoma. I genitori o gli adulti delegati sono tenuti alla massima puntualità. Qualora si trovassero impossibilitati ad arrivare in orario, sono tenuti a informare tempestivamente la scuola.
DOCENTI	L'insegnante è tenuto ad affidare l'alunno/a solo ai genitori o a maggiorenni da loro delegati sull'apposito modulo e a controllare che salgano sullo scuolabus. In caso di assenza di un genitore o persona delegata, e in assenza di comunicazioni, il docente contatterà telefonicamente la famiglia. Trascorso inutilmente un quarto



### Istituto Comprensivo Roccastrada

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022  
peo: [gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it) – pec: [gric81900a@pec.istruzione.it](mailto:gric81900a@pec.istruzione.it)  
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc\_gric81900a - CUU: UFGCSP  
[www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it](http://www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it)



	d'ora, il docente ne darà comunicazione alle autorità. In caso di uscita anticipata, il docente annoterà l'uscita sul registro elettronico.
COLLABORATORI	Al suono della campanella il collaboratore scolastico incaricato apre il cancello e la porta, sorveglia l'entrata e provvede alla chiusura della porta e/o del cancello. In caso di uscita anticipata, il collaboratore farà compilare l'apposito modulo (salvo nei casi di autorizzazione permanente).

## 2.3 ASSENZE

Scuola primaria e Scuola Secondaria di I grado: considerata la necessità di assolvere all'obbligo scolastico, le assenze dovranno essere il più possibile limitate a situazioni di necessità e, se prolungate, giustificate secondo normativa vigente (D.Lgs 62/2017, D.L. n. 123/2023 convertito in Legge n. 159/2023).

Per la Scuola Secondaria di I grado le assenze incidono sulla validità dell'anno scolastico.

ALUNNI/E	Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria: gli/le alunni/e che, per validi motivi, si assentano la mattina possono frequentare le lezioni pomeridiane rientrando all'orario di ripresa delle attività didattiche.
GENITORI/TUTORI	Scuola dell'Infanzia: in caso di assenza è sufficiente avvisare telefonicamente o personalmente l'insegnante della sezione. I genitori che, nel corso dell'anno e per vari motivi, non intendono più far frequentare la scuola dell'Infanzia al proprio/a figlio/a sono invitati a compilare una rinuncia scritta. Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado: le assenze vanno giustificate sul registro elettronico prima del rientro a scuola dell'alunno/a. In caso di assenze prolungate, programmate dalla famiglia per validi motivi, i genitori/tutori sono tenuti ad avvisare per iscritto la scuola.
DOCENTI	Il docente della prima ora segna sul registro i nomi degli assenti. Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado: le assenze prolungate o la frequenza discontinua saranno segnalate dal Coordinatore di classe al Dirigente Scolastico.
COLLABORATORI	



### Istituto Comprensivo Roccastrada

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022  
peo: [gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it) – pec: [gric81900a@pec.istruzione.it](mailto:gric81900a@pec.istruzione.it)  
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc\_gric81900a - CUU: UFGCSP  
[www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it](http://www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it)



## 2.4 SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa per la Scuola dell'Infanzia e Primaria è organizzato dall'Amministrazione Comunale. Per le comunicazioni relative si può consultare il sito del Comune.

ALUNNI/E	Nel caso in cui un/a alunno/a iscritto al servizio mensa non potesse parteciparvi, segnalerà al mattino la propria assenza secondo le procedure previste.
GENITORI/TUTORI	In caso di richieste particolari (diete) o sostituzioni di alimenti il genitore deve rivolgersi al Comune (presentando eventuali certificati medici). I genitori/tutori che non intendono avvalersi, per l'intero anno scolastico, del servizio mensa per i/le propri/e figli/e, dovranno compilare apposito modulo di uscita ad inizio anno. Qualora il genitore/tutore intenda avvalersi del servizio mensa in modo saltuario, provvederà a compilare il permesso di uscita per la pausa pranzo al momento del ritiro del/la figlio/a da scuola. I genitori che prelevano il/la proprio/a figlio/a per il pranzo devono riaccompagnarlo a scuola alla ripresa delle attività didattiche pomeridiane.
DOCENTI	Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria: i docenti annotano sul registro elettronico l'uscita/rientro per la pausa pranzo degli/le alunni/e che usufruiscono in modo saltuario del servizio mensa. I docenti, durante il servizio mensa, vigilano e assistono gli/le alunni/e.
COLLABORATORI	I collaboratori scolastici provvedono a rilevare le presenze degli/le alunni/e e dei docenti per il pranzo e le comunicano ai responsabili del servizio mensa. Curano la documentazione che consente l'uscita e il rientro degli/le alunni/e che, occasionalmente, non usufruiscono del servizio mensa.



## 2.5 RAPPORTI SCUOLA–FAMIGLIA

La scuola favorisce la partecipazione dei genitori alla vita scolastica nei seguenti momenti: assemblee dei genitori con elezione dei rappresentanti di classe, comunicazione del consiglio orientativo alle classi terze della scuola secondaria di primo grado, incontri collettivi e individuali genitori/insegnanti, consigli di classe-interclasse-intersezione con i rappresentanti eletti. Le comunicazioni riguardanti consigli di intersezione-interclasse-classe, assemblee sindacali, scioperi sono pubblicate sul sito della scuola e sul registro elettronico con un congruo preavviso.

GENITORI/TUTORI	<p>I genitori si impegnano a consultare regolarmente il registro elettronico.</p> <p>I genitori utilizzeranno gli incontri scuola-famiglia per uno scambio di informazioni sull'andamento educativo e didattico dell'alunna/o. Al di fuori di questi momenti, in caso di necessità, i genitori possono chiedere un appuntamento tramite registro elettronico o mail.</p> <p>I genitori non hanno accesso alle aule, pertanto per i casi urgenti devono rivolgersi al collaboratore scolastico che provvederà ad avvisare l'insegnante.</p> <p>Le famiglie si impegnano a fornire alla scuola un proprio recapito telefonico e mail che garantiscano la loro effettiva reperibilità in caso di bisogno.</p> <p>Le famiglie, se esistono esigenze particolari riguardanti la salute del proprio/a figlio/a, sono tenute a informare il personale docente/ il Dirigente Scolastico che si attiveranno le dovute procedure nel rispetto della normativa vigente.</p>
DOCENTI	<p>Scuola dell'Infanzia: le comunicazioni degli insegnanti alle famiglie avvengono verbalmente o tramite registro elettronico. I colloqui tra docenti e genitori sono concordati direttamente.</p> <p>Scuola Primaria e Secondaria: le comunicazioni degli insegnanti alle famiglie avvengono tramite registro elettronico/diario/quaderno.</p> <p>La scuola provvede telefonicamente a contattare le famiglie, in caso di comunicazioni urgenti.</p> <p>La scuola controlla la presa visione, da parte del genitore, delle comunicazioni inviate.</p> <p>Il personale scolastico non è autorizzato a somministrare alcun tipo di medicinale, salvo particolari esigenze documentate da apposita richiesta.</p>

## 3. NORME DI COMPORTAMENTO

ALUNNI/E	<p>Le/gli alunne/i dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● frequentare regolarmente le lezioni;</li><li>● avere nei confronti dei/le compagni/e, di tutto il personale e del Dirigente Scolastico e più in generale dell'ambiente scolastico, lo stesso rispetto, anche formale, consono ad una convivenza civile;</li><li>● seguire le lezioni evitando d'essere fonte di distrazione;</li></ul>
----------	---



## Istituto Comprensivo Roccastrada

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022  
peo: [gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it) – pec: [gric81900a@pec.istruzione.it](mailto:gric81900a@pec.istruzione.it)  
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc\_gric81900a - CUU: UFGCSP  
[www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it](http://www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it)



- eseguire con puntualità il lavoro assegnato a casa e a scuola;
- portare tutto il materiale occorrente;
- partecipare alle lezioni collaborando nel lavoro individuale e/o di gruppo ed intervenendo in modo ordinato e pertinente;
- aver cura degli ambienti, delle strutture, degli arredi e degli strumenti comuni e a loro assegnati, al fine di mantenere accogliente e funzionale l'ambiente scolastico;
- mantenere in ordine il proprio banco e/o armadietto personale evitando di lasciare oggetti/materiali;
- non utilizzare lo smartphone negli ambienti scolastici; in ogni caso il telefono cellulare va tenuto rigorosamente spento durante l'intero tempo scuola (intervallo e pausa mensa compresi), per uscite e viaggi istruzione, salvo diverse indicazioni;
- vestire in modo consono all'ambiente e all'istituzione;
- osservare le norme di sicurezza indicate dal "Piano di sicurezza della scuola" e collaborare durante le prove di evacuazione e in eventuali eventi di emergenza;
- tenere con cura ed avere sempre con sé il diario e favorire la tempestiva comunicazione scuola/famiglia con la consegna degli eventuali avvisi anche tramite l'area tutori del registro elettronico;
- tenere un comportamento corretto ed educato al cambio dell'ora, negli spostamenti tra i vari ambienti della scuola, all'ingresso, all'uscita e durante l'intervallo nonché durante gli spostamenti al di fuori dell'ambiente scolastico (uscite sul territorio, viaggi d'istruzione, etc.);
- al suono della campana che decreta la fine delle lezioni, disporsi in modo ordinato per avviarsi all'uscita accompagnati dall'insegnante. Tale disposizione ordinata è da ritenersi generalmente valida anche durante gli spostamenti dell'intera classe al di fuori dell'ambiente scolastico (uscite sul territorio, viaggi d'istruzione, etc.);
- chiedere il permesso per uscire dalla classe;
- evitare di correre, mantenere un tono di voce adeguato agli ambienti scolastici (in classe, nei corridoi e in generale in tutti gli spazi della scuola);
- utilizzare in modo corretto i servizi igienici, rispettando norme di educazione, igiene e pulizia;
- rispettare il lavoro di tutto il personale scolastico (docenti e collaboratori) per il buon funzionamento della scuola;
- evitare di abbandonare per terra rifiuti di ogni genere, che vanno invece gettati negli appositi cestini;
- portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni e l'eventuale merenda. Non è consentito portare somme di denaro e oggetti non richiesti dagli insegnanti e la scuola, in ogni caso, non risponde di eventuali smarrimenti;
- non utilizzare personalmente la fotocopiatrice;
- consumare a scuola soltanto la merenda rigorosamente personale e/o i pasti forniti dalla mensa scolastica. Non sono consentiti altri cibi per festeggiare compleanni o altre ricorrenze; è possibile festeggiare



### Istituto Comprensivo Roccastrada

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022  
peo: [gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it) – pec: [gric81900a@pec.istruzione.it](mailto:gric81900a@pec.istruzione.it)  
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc\_gric81900a - CUU: UFGCSP  
[www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it](http://www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it)



	<p>avvenimenti particolari con modalità alternative.</p> <p>È vietato fumare (anche sigarette elettroniche) in ogni locale sito all'interno dell'edificio scolastico, oltre che nel cortile e nelle aule.</p> <p>Le infrazioni alle presenti norme sono disciplinate nell'<b>ALLEGATO A: Provvedimenti disciplinari</b></p>
GENITORI/TUTORI	<p>La famiglia provvede a fornire il materiale, opportunamente richiesto dai docenti, al figlio.</p> <p>Non è consentito l'ingresso a scuola, durante le lezioni, di genitori o estranei, se non per motivate esigenze.</p> <p>Durante le riunioni non è consentito portare i bambini all'interno dell'edificio scolastico.</p> <p>È vietato fumare (anche sigarette elettroniche) in ogni locale sito all'interno dell'edificio scolastico, oltre che nel cortile e nelle aule.</p>
DOCENTI	<p>Il docente è sempre responsabile della classe, per tutta la durata del suo servizio.</p> <p>Se accoglie altri alunni, per necessità sopraggiunte, è responsabile anche di questi.</p> <p>Gli insegnanti dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● esercitare un'assidua e costante vigilanza nei confronti degli alunni durante il periodo di loro permanenza nella scuola;</li><li>● per nessuna ragione lasciare soli gli alunni, anche per brevi istanti, senza farsi sostituire o da un collega disponibile o dal collaboratore scolastico in servizio;</li><li>● favorire la partecipazione dei genitori alla vita scolastica;</li><li>● limitare l'uso della fotocopiatrice allo stretto necessario, previa richiesta ai collaboratori scolastici;</li><li>● contattare telefonicamente la famiglia in caso di comunicazioni urgenti;</li><li>● accertarsi della comunicazione o registrare l'eventuale presa in carico, per sopraggiunte necessità, di alunni provenienti da altre classi.</li></ul> <p>È vietato fumare (anche sigarette elettroniche) in ogni locale sito all'interno dell'edificio scolastico, oltre che nel cortile e nelle aule.</p>
COLLABORATORI	<p>I collaboratori scolastici dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● mantenere gli ambienti adeguatamente puliti;</li><li>● sorvegliare corridoi e accessi alla scuola per tutta la durata del servizio;</li></ul>



### Istituto Comprensivo Roccastrada

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022  
peo: [gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it) – pec: [gric81900a@pec.istruzione.it](mailto:gric81900a@pec.istruzione.it)  
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc\_gric81900a - CUU: UFGCSP  
[www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it](http://www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it)



- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• collaborare e cooperare con i docenti nel compito di vigilanza sugli alunni in caso di necessità e di emergenza;</li><li>• vigilare sulla classe, in caso di assenza di un insegnante all'inizio delle lezioni, per il tempo strettamente necessario all'arrivo del docente, salvo diverse disposizioni del fiduciario del plesso.</li></ul> |
|--|--|

È vietato fumare (anche sigarette elettroniche) in ogni locale sito all'interno dell'edificio scolastico, oltre che nel cortile e nelle aule.



## ALLEGATO A

### PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il presente documento fa riferimento al D.P.R. 24 Giugno 1998, n.249 (Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria) così come modificato dal D.P.R n.235 del 21 Novembre 2007 e si applica nella sua interezza agli alunni della scuola secondaria di primo grado; alcune parti si applicano anche agli alunni della scuola primaria.

#### PREMESSA

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Il comportamento dell'alunno/a verrà valutato dal Consiglio di Classe ai sensi del regolamento d'Istituto (Norme di comportamento), prendendo in considerazione eventualmente anche situazioni o fatti non esplicitamente regolamentati ma considerati in termine di analogia.

Prima della valutazione di eventuali sanzioni disciplinari, lo studente/la studentessa avrà la possibilità di esporre la propria versione dei fatti.

Poiché la sanzione disciplinare ha una funzione educativa, il Consiglio di Classe o il Dirigente Scolastico può convertirla, anche su richiesta della famiglia e in accordo con questa, in attività di natura culturale, sociale, o a favore della comunità scolastica.

Si prevedono le seguenti sanzioni alternative:

- attività manuali volte al ripristino di attrezzature, arredi, beni scolastici danneggiati in genere e alla eliminazione di situazioni di degrado dell'ambiente scolastico volontariamente provocate;
- lettura di testi, o visioni di video, dai quali trarre poi spunti per una comunicazione orale e/o una relazione scritta al Consiglio di Classe;
- ogni altra attività, manuale o intellettuale, vantaggiosa per la Scuola, da stabilire caso per caso, anche in relazione alla gravità del fatto.

I provvedimenti disciplinari sono comunicati per iscritto ai genitori dello/a studente/ssa.

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia interno alla scuola.

In caso di sanzioni disciplinari che prevedano la sospensione dalle attività scolastiche, la Scuola contempla le seguenti due possibilità, a discrezione del Consiglio di Classe:

1. **sospensione dalle attività scolastiche con obbligo di frequenza.** In questo caso lo /la studente/ssa è tenuto a presentarsi a scuola rispettando l'orario delle lezioni ma svolgerà attività alternative educativo-didattiche, predisposte dai propri insegnanti;
2. **sospensione dalle attività scolastiche.** L'alunna/o non potrà accedere alla scuola ma dovrà svolgere specifiche attività educativo-didattiche, assegnate dai docenti.



### Istituto Comprensivo Roccastrada

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022  
peo: [gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it) – pec: [gric81900a@pec.istruzione.it](mailto:gric81900a@pec.istruzione.it)  
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc\_gric81900a - CUU: UFGCSP  
[www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it](http://www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it)



Per ciascuna infrazione, il Consiglio di Classe, nel rispetto delle proprie competenze, tenuto conto della specificità del caso e delle eventuali recidive, potrà adottare una o più sanzioni tra quelle elencate nella tabella riportata di seguito.

**Tabella A. Infrazioni disciplinari e relative sanzioni**

<b>INFRAZIONE DISCIPLINARE</b>	<b>SANZIONE</b>
<p>Assentarsi ripetutamente dalle lezioni, presentarsi in ritardo a scuola senza valida giustificazione.</p> <p>Spostarsi o sostare senza autorizzazione nell'aula o in qualsiasi altro locale della scuola.</p> <p>Ripetute negligenze nell'assolvimento degli impegni di studio.</p> <p>Recare disturbo all'attività scolastica chiacchierando o intervenendo in modo inopportuno.</p> <p>Dimenticare di far sottoscrivere alla famiglia le comunicazioni e i documenti scolastici</p> <p>Non osservare le disposizioni organizzative di sicurezza contenute nel Regolamento di Istituto</p> <p>Utilizzare un linguaggio scurrile/volgare non adatto al contesto scolastico</p> <p>Ogni altro comportamento che, nella situazione specifica, sia ritenuto scorretto dal docente</p>	<p>Richiamo verbale di un insegnante (anche di classe diversa) o Dirigente scolastico volto alla riflessione sulla natura della mancanza e delle sue conseguenze</p> <p>Ammonizione scritta da parte dell'insegnante o del Dirigente Scolastico: l'ammonizione deve essere annotata sul registro elettronico</p> <p>Convocazione dei genitori da parte del coordinatore di classe o del Dirigente scolastico per discutere sull'accaduto ed individuare una risposta educativa efficace</p>
<p>Falsificare la firma del genitore sulle annotazioni dei docenti</p> <p>Utilizzare le credenziali riservate all'uso esclusivo dei genitori in maniera impropria</p> <p>Manomettere comunicazioni e/o valutazioni o altri documenti scolastici</p>	<p>Ammonizione scritta da parte dell'insegnante o del Dirigente Scolastico: l'ammonizione deve essere annotata sul registro elettronico</p> <p>Sospensione di un giorno dalle lezioni</p>



### Istituto Comprensivo Roccastrada

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022  
[peo: gric81900a@istruzione.it](mailto:peo:gric81900a@istruzione.it) – [pec: gric81900a@pec.istruzione.it](mailto:pec:gric81900a@pec.istruzione.it)  
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc\_gric81900a - CUU: UFGCSP  
[www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it](http://www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it)



<p>Rivolgersi in maniera irrispettosa nei confronti di qualunque membro della comunità scolastica</p> <p>Offendere gravemente con parole, gesti o azioni coetanei, docenti e personale non docente</p> <p>Comportarsi in modo violento e minaccioso con coetanei, docenti e personale non docente</p>	<p>Ammonizione scritta da parte dell'insegnante o del Dirigente Scolastico: l'ammonizione deve essere annotata sul registro elettronico</p> <p>Convocazione dei genitori da parte del coordinatore di classe o del Dirigente scolastico per discutere sull'accaduto ed individuare una risposta educativa efficace</p> <p>Esclusione dalle visite guidate o dai viaggi d'istruzione sostituendo le attività didattiche previste con percorsi alternativi.</p> <p>Sospensione dalle lezioni da 1 a 3 giorni</p> <p>Sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni</p>
<p>Portare a scuola oggetti non pertinenti alle attività e/o pericolosi (accendini, taglierini etc.).</p> <p>Utilizzare il telefono cellulare e apparecchi audio senza autorizzazione del docente durante il tempo scuola (compresi intervallo e pausa mensa) e/o per fini illeciti.</p>	<p>Ammonizione scritta da parte dell'insegnante o del Dirigente Scolastico: l'ammonizione deve essere annotata sul registro elettronico</p> <p>Convocazione dei genitori da parte del coordinatore di classe o del Dirigente scolastico per discutere sull'accaduto ed individuare una risposta educativa efficace</p>
<p>Fumare all'interno dell'edificio e/o negli spazi esterni di pertinenza.</p>	<p>Ammonizione scritta da parte dell'insegnante o del Dirigente Scolastico: l'ammonizione deve essere annotata sul registro elettronico</p> <p>Convocazione dei genitori da parte del coordinatore di classe o del Dirigente scolastico per discutere sull'accaduto ed individuare una risposta educativa efficace</p> <p>Sanzione amministrativa secondo le vigenti disposizioni di legge.</p> <p>Esclusione dalle visite guidate o dai viaggi d'istruzione sostituendo le attività didattiche previste con percorsi alternativi.</p> <p>Sospensione dalle lezioni da 1 a 5 giorni.</p>
<p>Introduzione e consumo di bevande alcoliche, sostanze stupefacenti e/o nocive alla salute.</p>	<p>Ammonizione scritta e convocazione dei genitori da parte del coordinatore di classe o del Dirigente scolastico per discutere</p>



### Istituto Comprensivo Roccastrada

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022  
peo: [gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it) – pec: [gric81900a@pec.istruzione.it](mailto:gric81900a@pec.istruzione.it)  
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc\_gric81900a - CUU: UFGCSP  
[www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it](http://www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it)



	<p>sull'accaduto ed individuare una risposta educativa efficace.</p> <p>Esclusione dalle visite guidate o dai viaggi d'istruzione sostituendo le attività didattiche previste con percorsi alternativi.</p> <p>Sospensione dalle lezioni fino a un massimo di 15 giorni</p> <p>Sospensione dalle lezioni superiore a 15 giorni e/o esclusione dello studente dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del Primo Ciclo di studi.</p>
<p>Danneggiare o sporcare locali, arredi, oggetti personali, materiali didattici e tutto il patrimonio comune della Scuola.</p> <p>Utilizzare in modo scorretto strumentazione, attrezzature, sussidi didattici dell'Istituto.</p> <p>Appropriarsi di beni altrui o scolastici.</p> <p>Danneggiare o sporcare locali, arredi e mezzi di trasporto utilizzati durante uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.</p>	<p>Richiamo verbale di un insegnante (anche di classe diversa) o Dirigente scolastico volto alla riflessione sulla natura della mancanza e delle sue conseguenze</p> <p>Ammonizione scritta da parte dell'insegnante o del Dirigente Scolastico: l'ammonizione deve essere annotata sul registro elettronico</p> <p>Convocazione dei genitori da parte del coordinatore di classe o del Dirigente scolastico per discutere sull'accaduto ed individuare una risposta educativa efficace</p> <p>Esclusione dalle visite guidate o dai viaggi d'istruzione sostituendo le attività didattiche previste con percorsi alternativi.</p> <p>Sospensione dalle lezioni da 1 a 5 giorni</p> <p>Sospensione dalle lezioni oltre 5 giorni.</p> <p>Eventuale risarcimento del danno e/o la restituzione del bene rubato. Il provvedimento è da considerarsi aggiuntivo rispetto alle sanzioni precedenti.</p>
<p>Compiere atti intimidatori nei confronti di coetanei e adulti che offendano la morale e ledano profondamente la dignità altrui (es. violenza privata, minacce, percosse,</p>	<p>Ammonizione scritta e convocazione dei genitori da parte del coordinatore di classe o del Dirigente scolastico per discutere sull'accaduto ed individuare una risposta educativa efficace</p>



### Istituto Comprensivo Roccastrada

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
 SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
 Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022  
[peo: gric81900a@istruzione.it](mailto:peo:gric81900a@istruzione.it) – [pec: gric81900a@pec.istruzione.it](mailto:pec:gric81900a@pec.istruzione.it)  
 CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc\_gric81900a - CUU: UFGCSP  
[www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it](http://www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it)



<p>ingiurie); atti persecutori qualificabili come bullismo<sup>1</sup>.</p> <p>Assumere comportamenti che impediscono la libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, o atteggiamenti ispirati a concezioni razziste, omofobe o più generalmente discriminatorie o vessatorie.</p> <p>Cyberbullismo<sup>2</sup>: produrre o diffondere registrazioni, video, audio e qualunque altro elemento che leda la privacy dei compagni o di qualunque altra persona in ambienti scolastici.</p> <p>Compiere atti che mettano a rischio l'incolumità altrui e rechino gravi danni al patrimonio della scuola (incendio, allagamento, esplosione di petardi).</p>	<p>Esclusione dalle visite guidate o dai viaggi d'istruzione sostituendo le attività didattiche previste con percorsi alternativi.</p> <p>Sospensione da 1 o più giorni.</p> <p>Sospensione dalle lezioni oltre 15 giorni.</p>
<p>Compiere reati che violino la dignità e il rispetto per la persona umana, oppure atti di grave violenza o connotati da una particolare gravità tali da determinare seria apprensione a livello sociale e/o per i quali non sono esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello/a studente/ssa nella comunità durante l'anno scolastico.</p>	<p>Allontanamento fino al termine delle lezioni o esclusione dello/a studente/ssa dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del Primo Ciclo di studi.</p>

**Il provvedimento relativo alle sospensioni superiori a 15 giorni viene adottato dal Consiglio di Istituto** in seduta straordinaria. La sanzione disciplinare, irrogata soltanto previa verifica da parte dell'Istituzione scolastica della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si evinca la responsabilità disciplinare dello studente, deve specificare in maniera chiara ed esauriente le motivazioni che hanno reso necessaria l'irrogazione della stessa. La durata dell'allontanamento è adeguata alla gravità dell'infrazione, ovvero al permanere della situazione di pericolo. Nei periodi di allontanamento superiori a 15 giorni, la scuola promuove -in coordinamento con la famiglia dello studente e, ove necessario, con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria - un percorso di recupero educativo mirato all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.

<sup>1</sup> **Bullismo** "violenza fisica e/o psicologica, intimidazione del gruppo reiterate, isolamento della vittima"

<sup>2</sup> **Cyberbullismo** "qualunque forma di pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto d'identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali in danno di minorenni, realizzata per via telematica, nonché la diffusione di contenuti on line aventi ad oggetto anche uno o più componenti della famiglia del minore il cui scopo intenzionale e predominante sia quello di isolare un minore o un gruppo di minori ponendo in atto un serio abuso, un attacco dannoso, o la loro messa in ridicolo"