



**Istituto Comprensivo Roccastrada**

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana

SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022

peo: [gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it)

pec: [gric81900a@pec.istruzione.it](mailto:gric81900a@pec.istruzione.it)

cf: 80003220532

codice IPA: istsc\_gric81900a

CUU: UFGCSP

**Prot. Vedi segnatura**

Roccastrada, 13/10/2023

- All'insegnante Silvia Franceschini  
- All'Albo

**Oggetto: Nomina a Collaboratore del DS – Silvia Franceschini**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO l'Art. 25 c.5 del DLgs 165/2001;
- VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007;
- VISTO l'art. 1, c. 329 della L. 190/2014 (legge di Stabilità 2015) che ha abrogato l'articolo 459 del decreto legislativo n. 297/94 (come modificato dall'art. 19 della legge n. 111 del 15.7.2011);
- VISTO l'art. 1, c. 83 della L. 107/2015 relativo ai collaboratori del dirigente;
- RITENUTO che Lei posseda i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- VISTO il CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca attualmente vigente;
- VISTA la comunicazione fornita dal Dirigente Scolastico al Collegio dei docenti del giorno 01/09/2023;
- ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

### **NOMINA**

**la S. V. quale seconda Collaboratrice del Dirigente Scolastico**

dal 1/09/2023 al 31/08/2024

la S.V. coopererà con il sottoscritto per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all'istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività:

- concessione di ingressi posticipati o uscite anticipate alunni solo se accompagnati o prelevati da genitore o delegato limitatamente alla scuola secondaria di I grado;
- supervisione relativa alla concessione dei permessi brevi ai docenti della scuola secondaria di I grado in collaborazione con i fiduciari di plesso;
- accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti della scuola secondaria di I grado;
- cura dei rapporti con gli EE.LL., in particolare con le Amministrazioni Comunali per la fornitura e la manutenzione degli arredi scolastici, dei sussidi didattici e dei locali scolastici limitatamente ai plessi della scuola secondaria di primo grado;



**Istituto Comprensivo Roccastrada**

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana

SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022

peo: [gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it)

pec: [gric81900a@pec.istruzione.it](mailto:gric81900a@pec.istruzione.it)

cf: 80003220532

codice IPA: istsc\_gric81900a

CUU: UFGCSP

- attuazione delle norme regolamentari della didattica digitale integrata in caso di chiusura delle scuole per epidemia o altro limitatamente alla scuola secondaria di primo grado;
- sovrintendere allo svolgimento delle prove INVALSI per la scuola secondaria di primo grado sin dagli atti preparatori;
- coordinare in collaborazione con le specifiche Funzioni strumentali, i progetti di Istituto;
- primi contatti con le famiglie degli alunni della scuola secondaria di primo grado;
- partecipazione alle riunioni di staff;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici;
- supporto al lavoro del D.S.;
- verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente;
- coordinamento e controllo in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature;
- collaborazione con gli uffici amministrativi;
- collaborazione con le funzioni strumentali, referenti e responsabili di plesso.

La S.V. si occuperà inoltre delle seguenti attività riferibili all'inclusione degli alunni:

- predisposizione di mappature e monitoraggi periodici degli alunni con Bisogni Educativi Speciali in collaborazione con l'ufficio Alunni;
- stesura, aggiornamento e verifica della modulistica relativa agli alunni con BES e supporto ai docenti;
- progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività di integrazione degli alunni con BES, favorendo la continuità tra i diversi ordini di scuola;
- coordinamento del lavoro dei docenti di sostegno e degli eventuali esperti esterni;
- cura dei rapporti con gli operatori Azienda ASL e con le famiglie per definire date e modalità di organizzazione degli incontri previsti e necessari, presidenza degli stessi nei casi di impedimento del D.S.;
- organizzazione e presidenza del GLI e calendarizzazione degli incontri;
- cura dei contatti con gli Enti locali e territoriali, con organizzazioni del Terzo settore e con gli altri enti a supporto dell'integrazione scolastica;
- accoglienza e inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e disturbi specifici di apprendimento (DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- diffusione della cultura dell'inclusione attraverso la comunicazione di progetti e iniziative a favore degli studenti con BES e rilevazione dei bisogni formativi dei docenti;
- coordinazione e consulenza in merito all'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti;
- elaborazione e raccordo delle operazioni correlate alla definizione degli Organici di sostegno di diritto e di fatto;
- cura della stesura e/o dell'aggiornamento del PAI in raccordo con i responsabili di plesso.



**Istituto Comprensivo Roccastrada**

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana

SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022

peo: [gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it)

pec: [gric81900a@pec.istruzione.it](mailto:gric81900a@pec.istruzione.it)

cf: 80003220532

codice IPA: istsc\_gric81900a

CUU: UFGCSP

Il docente secondo collaboratore, in caso di sostituzione dello scrivente, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

1. atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
2. richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi.

In ogni caso viene esclusa la firma per atti contabili.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del FMOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2023-24 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31 agosto 2024 o fino alla revoca dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Gloria D'Arpino

Firma per accettazione

