



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccaserena (GR) tel. 0564 565022  
peo: [gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it) - pec: [gric81900a@pec.istruzione.it](mailto:gric81900a@pec.istruzione.it)  
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc\_gric81900a - CUU: UFGCSP  
[www.istitutocomprensivoroccaserena.edu.it](http://www.istitutocomprensivoroccaserena.edu.it)



### ***Schema di Lettera di Incarico***

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

**Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44186**

**Titolo del Progetto: "Verso il futuro... e oltre!"**

**CUP D64D23005260006**

### **LETTERA DI INCARICO**

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIETRO LEOPOLDO DI LORENA GRANDUCA DI TOSCANA", C.F. 80003220532 con sede legale in Roccaserena, via Salvo d'Acquisto, legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Gloria D'Arpino (*nel seguito, per brevità, «Istituto»*),

#### **VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolto a figure professionali ESPERTI e TUTOR, interne/collaborazioni plurime/esterne all'istituzione scolastica per la realizzazione di n. 1 edizione di "PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE – ALFABETIZZAZIONE DIGITALE", prot. n. 8448 del 25/07/2025, nell'ambito della Missione 4 - *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU – *Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 8449 del 25/07/2025;
- il verbale di selezione del 25/08/2025, prot. n. 8785 del 25/08/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 8782, del 25/08/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 02/09/2025, prot. n. 9027;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. Prot. 9341 del 11/09/2025;



Istituto Comprensivo Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccaserena (GR) tel. 0564 565022  
peo: [gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it) - pec: [gric81900a@pec.istruzione.it](mailto:gric81900a@pec.istruzione.it)  
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc\_gric81900a - CUU: UFGCSP  
[www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it](http://www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it)



#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso suddetto, l'Istituto necessita, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, di individuare **una figura di ESPERTO / una figura di TUTOR** (a seguire, anche «**Incaricato**») per la realizzazione di percorsi di formazione, per un totale massimo di 10 ore, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico con riferimento alle attività di: **(per l'ESPERTO)** Realizzazione di percorsi di formazione delle competenze digitali del personale ATA (collaboratori scolastici) per la gestione delle procedure organizzative/documentali e utilizzo delle principali piattaforme fruibili dal dipendente pubblico / **(per il TUTOR)** Collaborazione con l'esperto nella conduzione dell'attività e cura di ogni procedura attinente al percorso di formazione sulla piattaforma dedicata;
- tra il personale **interno dell'Istituto/appartenente ad altre istituzioni scolastiche** si è reso disponibile personale che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ..... risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato/a in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. Prot. 9341 del 11/09/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a ..... l'incarico di **ESPERTO/TUTOR** avente ad oggetto: **(per l'ESPERTO)** predisporre, in collaborazione con il Tutor e/o il Team Comunità di pratiche, una puntuale progettazione didattica; realizzare l'attività frontale con i corsisti per il numero di ore di cui all'incarico; compilare accuratamente il registro delle attività svolte e delle presenze dei corsisti; partecipare a tutti gli incontri organizzativi che saranno regolarmente convocati presso l'Istituto; stendere una relazione finale in collaborazione con il Tutor; compilare le sezioni di propria competenza della piattaforma Futura PNRR secondo quanto previsto dall'incarico; svolgere ogni altra attività di competenza richiesta per la realizzazione del percorso formativo e per la compilazione della piattaforma PNRR - **(per il TUTOR)** supportare l'esperto durante l'attività frontale con i corsisti



per il numero di ore di cui all'incarico; compilare accuratamente il registro delle attività svolte e delle presenze dei corsisti; partecipare a tutti gli incontri organizzativi che saranno regolarmente convocati presso l'Istituto; compilare le sezioni di propria competenza della piattaforma Futura PNRR secondo quanto previsto dall'incarico; svolgere ogni altra attività di competenza richiesta per la realizzazione del percorso formativo e per la compilazione della piattaforma PNRR, nell'ambito del progetto **"Verso il futuro... e oltre!"** con codice **CUP D64D23005260006**

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato/a si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato/a si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato/a si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 10 ore, a decorrere dalla data odierna e fino al 30 settembre 2025 (salvo eventuali proroghe).
6. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **(per il TUTOR) € 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 10, per un totale omnicomprensivo pari a € 340,00 (euro trecentoquaranta/00) - **(per l'ESPERTO) € 122,00 (euro centoventidue/00)**, per un massimo di ore pari a 10, per un totale omnicomprensivo pari a € 1.220,00 (euro milleduecentoventi/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le*



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana  
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022  
peo: [gric81900a@istruzione.it](mailto:gric81900a@istruzione.it) - pec: [gric81900a@pec.istruzione.it](mailto:gric81900a@pec.istruzione.it)  
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc\_gric81900a - CUU: UFGCSP  
[www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it](http://www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it)



*tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».*

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste, compilazione del registro sulla piattaforma Futura e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ora effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Roccastrada, .....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Gloria D'Arpino

**L'INCARICATA**

per accettazione