

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana" - ROCCASTRADA
via Salvo D'Acquisto - Tel. 0564 565022 - e-mail: gric81900a@istruzione.it

CONTRATTO INTEGRATIVO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana" - ROCCASTRADA

Anno Scolastico 2022-23

Il giorno 1 agosto 2023 presso i locali della scuola, in sede di contrattazione di singola Istituzione Scolastica, tra la delegazione di parte pubblica, nella persona del Dirigente Scolastico Cristiano LENA, le componenti la R.S.U. d'Istituto: Mariateresa CALABRETTA, Samantha TOMMASINI e Patrizia RAMAZZOTTI, si sottoscrive il seguente contratto integrativo di Istituto.

Il presente contratto si articola in due parti:

PARTE NORMATIVA

Riguarda gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA, art. 22 comma 4 lett. C) punti c.1, c.5, c.6, c.8, c.9

PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4, c.7

PARTE PRIMA – NORMATIVA CAPO I

ART. 1 - *Obiettivi e Strumenti della contrattazione*

Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.

Gli obiettivi delle relazioni sono i seguenti:

- contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
- migliorare la qualità delle decisioni assunte;
- sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.

Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

- partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
- contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Granduca

Calabretta

Tommasini

Ramazotti

ART. 2 - Relazioni sindacali a livello di Istituzione Scolastica.
Composizione della delegazione trattante e modalità

La delegazione trattante si compone di:

- parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
- soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
- OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2016/2018.

Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini di cui all'art. 22 comma 7 della Contrattazione collettiva Nazionale.

La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.

L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa è effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale.

Le Parti convengono di comune accordo le date degli incontri. La R.S.U. utilizzerà per le ore degli incontri coincidenti con il proprio orario di lavoro, i permessi sindacali ad essa riconosciuti.

ART. 3 - Oggetto delle relazioni sindacali

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di informazione:

- tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Gli elementi conoscitivi dell'informazione sono trasmessi dal dirigente scolastico ai soggetti sindacali come previsto all'art. 5 del CCNL del comparto al quale si rinvia integralmente

Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 22 del CCNL e dell'art. 22, del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di confronto le seguenti materie:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

ART. 4 - Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica
Art. 22 comma 4 lett. C)

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

- c.1) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;



del

Pietro Leopoldo
Stalder
de la

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana” - ROCCASTRADA

via Salvo D'Acquisto - Tel. 0564 565022 - e-mail: gric81900a@istruzione.it

- c.2) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto;
- c.3) criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c.4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 come modificato dall'art. 1 comma 249 della legge di Bilancio 2020 (legge n. 160 del 27.12.2019);
- c.5) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali;
- c.6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c.7) criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;
- c.8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c.9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

ART. 5 - Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte relativa alla ripartizione delle risorse può essere oggetto di contrattazione annuale.

Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.

L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.

Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sez "albo sindacale".

ART. 6 - Interpretazione autentica

In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, **entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata** di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;

La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro;

La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;

Lettere Veronika

Wolke

de la



de

L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione *ex tunc* della clausola stessa;

Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale istituita sul sito della scuola

ART. 7 - Verifica dell'attuazione dell'accordo

La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

ART. 8 - Attività sindacale

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno diritto a pubblicare sulla bacheca sindacale on-line documenti relativi all'attività sindacale;

La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili della pubblicazione dei documenti relativi all'attività sindacale.

Ogni documento pubblicato nella bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che ne chiede la pubblicazione, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

La RSU e le OO.SS. possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in sede centrale concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale stesso.

Il dirigente pubblica sul sito nell'apposita area le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.

ART. 9 - Comunicazioni sindacali

Le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazioni e/o materiali alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax e posta elettronica. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.

Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno della stessa Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico, previo accordo con la R.S.U. e con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali predispone idonee misure organizzative, anche per quanto concerne l'uso di mezzi e strumenti tecnici in dotazione, compresi gli accessi a Internet e alla rete Intranet del MIUR.

Un'apposita bacheca sindacale digitale è presente sul sito www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it all'indirizzo https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/GRIC81900A/8/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Roberto Benetti
V. Stalder
San Luca

Ohe or

La R.S.U. ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali hanno diritto di pubblicare nella suddetta bacheca digitale materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla normativa vigente sulla stampa, e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Stampati e documenti possono essere direttamente inviati al personale dalle strutture sindacali territoriali, oppure inviate e siglate dalla R.S.U.

ART. 10 - *Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU*

Il dirigente provvede ad inizio di anno scolastico a comunicare alla RSU il monte ore di permessi sindacali retribuiti, calcolato in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La RSU, con accordo al suo interno, gestirà i permessi in modo autonomo, dando comunicazione al dirigente scolastico della data e della durata in cui il singolo componente intende fruirne con un preavviso di almeno due giorni.

ART. 11 - *Assemblee sindacali*

Le assemblee di scuola, sia in orario di servizio sia fuori orario di servizio, possono essere indette sia dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni Sindacali, sia dalla R.S.U. della scuola.

Le assemblee possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure gruppi di essi, cosicché il personale dirigente, docente, educativo ed A.T.A. può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti.

Il Dirigente Scolastico predispone quanto necessario affinché le comunicazioni relative all'indizione delle assemblee, sia in orario di servizio sia fuori orario di servizio, vengano pubblicate nella bacheca digitale on-line nella stessa giornata, per le altre sedi entro il giorno successivo.

Il dirigente scolastico trasmette tempestivamente le comunicazioni di cui al comma precedente a tutto il personale interessato mediante e-mail. I dipendenti sono tenuti a comunicare la volontà di partecipare all'assemblea in orario di servizio, ai fini della organizzazione del servizio didattico e del computo delle 10 ore individuali annue concesse per la partecipazione alle assemblee sindacali dal C.C.N.L. vigente. La mancata comunicazione entro i termini stabiliti, saranno interpretate come volontà di NON partecipare all'assemblea sindacale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 8 comma 9, lettera b del CCNL 29/11/2007 per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale A.T.A la quota di personale tenuto ai servizi essenziali è di 1 unità per plesso. Nel caso di più richieste di partecipazione, si concederà al personale di partecipare garantendo la presenza in servizio di 1 unità in base alla disponibilità individuale a rimanere in servizio o, ove non fosse possibile, in base ad un criterio di rotazione.

Ai sensi dell'art. 8 comma 10 CCNL del 29/11/2007 non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

Nel caso di assemblee in orario di servizio che coinvolgano i dipendenti di un'unica istituzione scolastica la durata massima è fissata in due ore.

Per la partecipazione alle assemblee territoriali che si svolgono in sedi diverse da quelle di servizio, al personale tutto dovrà essere concesso di poter terminare il proprio turno fino a 30 minuti prima dell'orario prestabilito, al fine di poter raggiungere la sede dell'assemblea in tempo

Wolkehelle Patricia Newe
San-Lan



della settimana in caso di uscite anticipate. La richiesta sarà concessa ove sia possibile garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni.

Per il personale Assistente Amministrativo:

Flessibilità in ingresso ed in uscita, comunque non oltre 1/2 ora dall'inizio delle attività mattutine o non oltre 1/2 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita o con recuperi programmati nell'arco della settimana.

ART. 20 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (Art. 22, c. 4, lett. c.8)

Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:

- le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 8.00 alle ore 16.30;
- la pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 21- Criteri generali per l'utilizzo delle risorse e la gestione della formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Per il personale ATA

Per il personale ATA la formazione è in orario di servizio.

Qualora si effettui fuori orario si considera servizio a tutti gli effetti e quindi dà diritto al recupero.

Nel caso di iniziative di formazione dell'amministrazione il riconoscimento è automatico, nel caso di enti accreditati è necessaria l'autorizzazione del Dirigente scolastico.

Per il Personale Docente

Premesso che, ai sensi del c. 124 della Legge 107/2015, le attività di formazione "sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal Regolamento di cui al DPR n. 80/2013", il Dirigente scolastico si impegna ad ogni forma di collaborazione per promuovere la formazione del personale, utilizzando tutte le risorse finanziarie e professionali disponibili, anche attraverso accordi di rete con altre scuole e soggetti del territorio.

In via prioritaria sarà favorita la partecipazione del personale in servizio alle iniziative di formazione obbligatorie (es. sicurezza, primo soccorso...).

Fermo restando il diritto riconosciuto dalla normativa vigente alla fruizione per iniziative riconosciute dall'Amministrazione Centrale e Periferica, gli insegnanti hanno diritto a 5 gg. all'anno per partecipazione (sia come docenti che come discenti) ad attività di formazione in servizio



see

Nemola
Perre
Stabellina
de laun

organizzate dall'amministrazione, dalle istituzioni scolastiche o da soggetti accreditati e qualificati; le richieste devono essere presentate al DS almeno 10 giorni prima dell'impegno formativo.

In caso di richieste concomitanti che, per esigenze di servizio non possano essere tutte accolte, saranno seguiti i criteri seguenti di selezione:

- possibilità di articolazione flessibile dell'orario (CCNL);
- numero di permessi per formazione/aggiornamento già fruiti durante l'anno scolastico;
- prosecuzione di attività formative già in corso di svolgimento;
- precedenza in base alla data di presentazione della domanda risultante dal protocollo.

Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione ed eventuale materiale per consentire la diffusione della formazione e/o a relazionare al Collegio dei Docenti.

PARTE SECONDA – ECONOMICA

ART. 22 – Criteri generali per l'impiego delle risorse

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico 2021-22, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse relative alla valorizzazione del personale e quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale.

Le risorse verranno impiegate per la retribuzione del personale della scuola come indicato dalla normativa vigente, escludendo qualsiasi forma di compenso "a pioggia". Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico. La scuola, pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

Le attività che potranno essere retribuite con il fondo d'Istituto sono le seguenti:

PER IL PERSONALE DOCENTE:

- incarico di collaboratore del DS
- fiduciario del plesso
- incarichi di coordinamento
- partecipazione a commissioni
- coordinamento del consiglio di classe
- attività di progettazione e realizzazione di attività deliberate nell'ambito del P.T.O.F.
- attività aggiuntive d'insegnamento e progettazione connesse a progetti didattici deliberati dal Collegio
- rapporti con l'AUSL
- stesura verbali OO.CC.

La somma disponibile per le funzioni strumentali sarà ripartita tra i docenti (n° 4) che ricoprono gli incarichi e che per l'anno in corso sono distribuiti in n° 4 aree.

 9

Roberto Benvenuto
Cristalbetta
Lorenza

PER IL PERSONALE ATA:

- attività aggiuntive rispetto all'orario di servizio o per la sostituzione di colleghi assenti (flessibilità e cambio turno-intensificazione-servizio su più plessi)
- incarichi derivanti dal funzionamento dell'I.C. e previsti per la realizzazione del P.T.O.F. (orari e sedi di servizio, supporto all'attività amministrativa e didattica, complessità del plesso o del mansionario, assistenza ai DVA e primo soccorso, assistenza all'infanzia).

Gli incarichi specifici saranno assegnati al personale ATA che non gode di alcuna posizione economica.

La somma disponibile per incentivare le attività aggiuntive del personale ATA sarà ripartita nella misura del 32% circa agli assistenti amministrativi e del 68 % circa ai collaboratori scolastici.

Si conviene che:

- l'assegnazione di incarichi e attività aggiuntive di cui al presente accordo dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati indicando le modalità ed i tempi di svolgimento nonché l'importo lordo dipendente spettante come da presente contratto. Copia di tali comunicazioni dovrà essere fornita se richiesta alle R.S.U. ed ai delegati delle OO.SS.;
- non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi. Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario);
- la retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica;
- in caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento;
- le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di mancanza di personale con ore a disposizione.

ART. 23 - Compenso per le attività complementari di educazione fisica

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIUR. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale



L. Scabette
P. Scabette
L. Scabette

modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIUR. Eventuali altre attività sportive potranno essere retribuite a carico del FIS.

**ART. 24 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati
alla valorizzazione del personale**

In base alla legge 27 dicembre 2019, n. 160 il fondo per la valorizzazione del personale docente è stato esteso a tutto il personale scolastico.

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2022-2023 corrispondono a € 11.114,09. I compensi sono ripartiti: 70% personale docente (€ 7.779,86) e 30% personale ATA (€ 3.334,23).

Per il personale **docente** l'importo sarà ripartito tra i docenti che non abbiano cumulato più di 20 giorni di assenza (ad eccezione dei premessi ai sensi della L.104 e per malattia imputata a COVID) e abbiano presentato idonea documentazione in merito ai seguenti aspetti:

- aggiornamento e formazione (esclusa la formazione obbligatoria sicurezza);
- pratiche didattiche innovative.

Tali elementi saranno valutati secondo le seguenti modalità:

Corso di formazione in ambito didattico/disciplinare e secondo quanto indicato nel Piano formazione docenti a.s. 2022-2023 (sono esclusi i corsi relativi alla sicurezza)	Meno di 8 ore = 1 punto Da 8 a 12 ore = 3 punti per ogni corso Da 12 a 20 ore = 6 punti per ogni corso Oltre 20 ore = 8 punti per ogni corso
Formazione svolta ai docenti dell'Istituto	Fino a 10 ore = 3 punti Fino a 20 ore = 5 punti
Utilizzo di metodologie didattiche innovative (da documentare)	Fino a 10 punti (max 5 per ogni esperienza documentata)
Partecipazione con la classe a concorsi, manifestazioni culturali, scientifiche, artistiche e sportive.	Di carattere nazionale – fino a 5 punti Di carattere regionale/locale – fino a 3 punti

Per il personale **ATA** la somma sarà così ripartita: 25% AA e 75% CS.

Per i CS l'importo sarà ripartito – proporzionalmente - tra coloro che avranno effettuato sostituzioni dei colleghi assenti in sedi diverse dalla frazione di servizio e senza effettuare ore aggiuntive; per le AA l'importo sarà ripartito equamente tra tutte.

Valorizzazione AA/AT 25%	€ 833,56
Valorizzazione CS 75%	€ 2.500,67

Patricia Remondet

W. Tolobette

Lombardi

monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.)

f) euro 2.225,46 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle *Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica* di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;

h) euro 11.114,09 lordo dipendente per retribuire *la valorizzazione del merito del personale scolastico*

Tabella riepilogativa

Descrizione	Importo totale L.D.
FIS disponibile	€ 45.401,51
Funzioni strumentali	€ 3.831,89
Incarichi specifici A.T.A.	€ 2.611,98
Ore eccedenti	€ 2.037,66
Attività complementari educazione fisica	€ 768,11
Aree a rischio	€ 2.225,46
Valorizzazione personale scolastico	€ 11.114,09
Totale MOF 22-23	€ 67.990,70

Le economie anni scolastici precedenti sono le seguenti:

1. Economie FIS: ATA euro 228,83
2. Economie FIS DOCENTI euro 499,31
3. Economie incarichi specifici euro 0,00
4. Economie ore eccedenti euro 1.109,88
5. Economie attività complementari educazione fisica: euro 0,00
6. Economie Aree a forte processo immigratorio: euro 1.552,04

Altri finanziamenti vincolati - non FIS

Economie anni precedenti per Piani Educativi Zonali: 2.149,54

In sintesi, le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2022/23 sono riassunte nella tabella seguente:

Fis 2022/23	€ 45.401,51
Indennità dsaga + sostituto	€ 4.195,50
Fis ata + docenti	€ 41.206,01




Simon Uboldetta Peter Bernard

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana" - ROCCASTRADA
 via Salvo D'Acquisto - Tel. 0564 565022 - e-mail: gric81900a@istruzione.it

FIDUCIARI DI PLESSO					
Scuole dell'infanzia	n. docenti		Tot. ore	Importo orario lordo dipendente €	totale €
Scuola dell'infanzia Roccastrada	1		25	€ 17,5	€ 437,50
Scuola dell'infanzia Ribolla	1		36	€ 17,5	€ 630,00
Scuola dell'infanzia Roccatederighi	1		16	€ 17,5	€ 280,00
Scuola dell'infanzia Sticciano	1		22	€ 17,5	€ 385,00
TOTALE	4		99		€ 1.732,50
Scuola primaria					
Scuola Primaria Ribolla	2		72	€ 17,5	€ 1.260,00
Scuola Primaria Roccastrada	1		50	€ 17,5	€ 875,00
Scuola Primaria Sassofortino	1		40	€ 17,5	€ 700,00
Scuola Primaria Sticciano	1		30	€ 17,5	€ 525,00
TOTALE	5		192		€ 3.360,00
Scuola secondaria I grado					
Media Roccastrada	1		75	€ 17,5	€ 1.312,50
Media Ribolla	1		79	€ 17,5	€ 1.382,50
TOTALE	3		154		€ 2.695,00
TOTALE	16		445		€ 7.787,50

Bertone Lorenza
 W. Stabile
 De Luca


 De 15

COORDINATORI E SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE					
	n. docenti	n. ore x doc.	Tot. ore		Euro
Coordinatori Secondaria	12	15	180	€ 17,5	€ 3.150,00
Segretari secondaria	12	6	72	€ 17,5	€ 1.260,00
			252		€ 4.410,00

COLLABORATORI					
	n. docenti		Tot. ore		Euro
Primo collaboratore	1		180	17,5	€ 3.150,00
Secondo collaboratore	1		100	17,5	€ 1.750,00
			280		€ 4.900,00

COMMISSIONI E REFERENTI					
Commissione	n. docenti	n. ore x doc.	Tot. ore		Euro
Referente scuola infanzia	1	50	50	17,5	€ 875,00
GLO incontri operatori ASL*	15	2	30	17,5	€ 525,00
GLI	6	2	12	17,5	€ 210,00
Animatore digitale	1	50	50	17,5	€ 875,00
Commissione autoval. di Istituto	3	15	45	17,5	€ 787,50
Team digitale	4	10	40	17,5	€ 700,00
Referente Dip. disciplinari	1	3	3	17,5	€ 52,50
Referente progetto Margherita	1	15	15	17,5	€ 262,50
Referente citt./legalità/ambiente	1	15	15	17,5	€ 262,50
Referente bullismo/cyberbullismo	2	15	30	17,5	€ 525,00
Referente Scuola Dada	1	20	20	17,5	€ 350,00
Referente Piccole Scuole	1	15	15	17,5	€ 262,50
Progetto Fondazione CR	2	10	20	17,5	€ 350,00

Silvana Perina bened
 Perina bened



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana" - ROCCA STRADA
 via Salvo D'Acquisto - Tel. 0564 565022 - e-mail: gric81900a@istruzione.it

Verbalizzazione Collegio docenti	1	6	6	17,5	€ 105,00
Verbalizzazione intersezione e interclasse	8	3	24	17,5	€ 420,00
Tutor docenti neo immessi	7	6	42	17,5	€ 735,00
Somministrazione INVALSI	18	8	144	17,5	€ 2.520,00
Docenti per esami idoneità	12	5	60	17,5	€ 1.050,00
					€ 10.867,50
Cifra impegnata					€ 27.965,00
Non impegnati					€ 468,52

*dal settimo incontro durante l'a.s..

Funzioni Strumentali al P.T.O.F.

Budget euro 3.831,89 da assegnare alle 4 Funzioni strumentali individuate dal Collegio dei Docenti e afferenti alle seguenti aree ed attività:

AREA	ATTIVITA'	DOCENTE/I	
A1	Gestione del PTOF	1	€941,17
A2	Inclusione e integrazione	1	€1.344,52
A 3	Sostegno ai docenti e alla didattica	1	€739,49
A 4	Interventi e servizi per alunni e studenti	1	€806,71
Totale		N. 4 docenti	€3.831,89

ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

BUDGET disponibile 3.147,45 euro (2.037,66 euro a.s. 22/23 + 1.109,88 euro economie).

Sarà destinato alla sostituzione dei colleghi assenti soprattutto nella scuola secondaria di primo grado secondo il report presentato entro la fine dell'anno dai fiduciari di plesso.

CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

BUDGET disponibile 768,11 euro (non ci sono economie) sarà destinato ai 2 docenti di educazione fisica impegnati nel progetto del Centro sportivo scolastico.

COMPENSI PER PROGETTI RELATIVI ALLE AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO

ore
 17

Pirella Göttsche

U. Calchi Novati

Donato

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana" - ROCCA STRADA
 via Salvo D'Acquisto - Tel. 0564 565022 - e-mail: gric81900a@istruzione.it

BUDGET disponibile 3.777,50 euro (a.s. 2022/23 2.225,46 euro + Economie 1.552,04 euro)

60 ore suddivise tra i 4 docenti della Commissione "Accoglienza NAI": € 1.050,00.

Non essendoci per quest'anno progetti specifici, la quota rimanente sarà destinata alle ore rendicontate a fine anno di L2 in tutti gli ordini di scuola.

ECONOMIE PEZ

BUDGET disponibile 2149,54

30 ore suddivise tra i 3 docenti della Commissione Orientamento: € 525,00

39 ore suddivise tra i 3 docenti della Commissione PEZ: € 682,50

30 ore per Incontri documentati dei docenti su richiesta delle famiglie con specialisti (psicologi, logopedisti, ortottisti...) € 525,00

Totale impegnato € 1.732,50

Non impegnati € 417,04

ART. 29 - F.I.S. Personale A.T.A.

FIS Ata (32,21%) **€ 13.500,63**



FIS AA/AT 32% circa	€ 4.350,00
FIS C.S. 68% circa	€ 9.150,63

COLLABORATORI SCOLASTICI	numero di ore	costo/h	totale
Primo soccorso e prevenzione incendi	285	€ 12,50	€ 3.562,50
Flessibilità oraria e cambio turno	132	€ 12,50	€ 1.650,00
Intensificazione	130	€ 12,50	€ 1.625,00
supporto nell'attività amministrativa e didattica	165	€ 12,50	€ 2.062,50
servizio su due sedi	20	€ 12,50	€ 250,00
totali CS	732		€ 9.150,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI	numero di ore	costo/h	totale
AT - servizio in più sedi	20	€ 14,50	€ 290,00
AA - Ufficio alunni (invalsi - Istruzione parentale)	48	€ 14,50	€ 696,00
AA - Ufficio personale (intensificazione)	94	€ 14,50	€ 1.363,00
AA - Ufficio contabilità (intensificazione)	48	€ 14,50	€ 696,00
AA - Assistenza tecnico informatica	90	€ 14,50	€ 1.305,00
totali AA/AT	300		€ 4.350,00

Lorenzo Bernardi

V. Scabellotto

Bianchi

Totale impegnato € 13.500,00 - Non impegnati € 0,63

Incarichi specifici personale ATA tot disponibile € 2.611,98

Ripartizione: **AA € 811,98 - CS € 1.800,00**

ART. 30 - Verifica retribuzione accessoria

Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).

La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.

I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.

In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento.

Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia;

TITOLO VI

ART. 31 - Norme transitorie e finali

– Informazione preventiva

L'informazione preventiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'istituto sarà fornita anche utilizzando prospetti in allegato al presente accordo nonché fornendo copia del conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario precedente, completo di relazione e prospetto delle economie, e copia del bilancio preventivo relativo all'esercizio finanziario in corso, aggiornato alle ultime variazioni apportate.

– Informazione successiva e verifica

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'istituto sarà fornita mediante prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale, comprensivi dei nominativi, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi.

dee


Wolkele Ferrarini
de la

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana" - ROCCASTRADA
via Salvo D'Acquisto - Tel. 0564 565022 - e-mail: gric81900a@istruzione.it

Le parti concordano l'effettuazione di verifiche ogni qualvolta ne ravvisino di comune accordo la necessità.


ART. 32 - Clausole di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;
Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nelle materie di contrattazione.

Roccastrada, 1 agosto 2023

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti contraenti:

Il Dirigente scolastico
Cristiano Lena

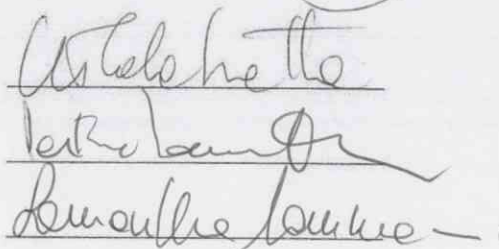


La RSU:

Calabretta Mariateresa (Cobas)

Ramazzotti Patrizia (CGIL)

Tommasini Samantha (Gilda-UNAMS)



OO.SS. Provinciali