



## Istituto Comprensivo Grosseto 1

### Alberto Manzi

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto  
 tel. 0564 413622 fax. 0564 427112  
 Cod. Meccanografico: gric830005; Codice Fiscale: 80003460534  
 E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it

Data e protocollo: vedi segnatura

Ai Dirigenti Scolastici  
 degli Istituti di ogni Ordine Grado  
 della Provincia di Grosseto  
 con richiesta di pubblicazione all'Albo  
 All'albo on line della Scuola  
 Al sito web dell'Istituto  
 Agli atti

### AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.Lgs 9/04/08 n° 81, per l'A.S. 2019/2020

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99;

VISTO il D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33; e segg.

VERIFICATA la necessità di individuare mediante avviso di selezione, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

VISTO il DI 129 del 28-08-2018;

CONSIDERATO che il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

CONSIDERATO che il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

ACCERTATO che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile e in possesso dei suddetti requisiti che consentano di espletare l'attività richiesta;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno all'Istituzione Scolastica per lo svolgimento della suddetta attività

#### EMANA

Il seguente Avviso di selezione per l'individuazione del "RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE" per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.LGS 81/2008 e successive modificazioni

DEFINIZIONE INCARICO	REQUISITI	DURATA	COMPENSO FORFETTARIO LORDO DIPENDENTE	SEDE
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Previsti dal D.LGS. 81/2008-art. 32	Un anno a partire dalla data di conferimento dell'incarico	€ 1.100,00	ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Corelli 3, Grosseto

Firmato digitalmente da ALOCCI MARIA CRISTINA

**Art.1 Prestazioni richieste**

- Revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività; controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- partecipazione alle riunioni del Servizio Prevenzione e Protezione della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- predisposizione e verifica operativa dei piani di emergenza con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
- verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.
- varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.
- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

## Art. 2 – Requisiti Richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell' art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
- certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare ogni qualvolta soprallunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti S.P.P. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

## Art. 3- Procedura di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, per l'Amministrazione, in base ai seguenti criteri di valutazione

TITOLI	PUNTI
• Diploma di Laurea	<b>5p</b>
• Iscrizione all'albo professionale	<b>3p</b>
• Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto esclusi quelli obbligatori per legge – punti 2 (max p. 6)	<b>2 p max 6p</b>
• Esperienze di lavoro maturate nel settore prestato presso altri Istituti statali – enti pubblici - Per ogni anno P. 2 (max punti 10). (Se i servizi sono prestati in più scuole nello stesso anno verrà valutato un solo servizio)	<b>2 p max 10p</b>
• Esperienze di lavoro nel settore prestate presso questo Istituto. Per ogni anno scol. - P. 0,5 (max punti 2)	<b>0,5 p max 2p</b>
• Docenza in corsi di formazione per il D.LGS. 626/94 o 81/2008 – Punti 2 (max punti 6)	<b>2 p max 6p</b>

## Art.4 - Precedenze

**Considerato** che all'interno dell'istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere l'incarico di RSPP, l'istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a) Il personale interno ad un'altra unità scolastica in possesso dei requisiti previsti, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;**
- b) In assenza di personale di cui alla lettera a, con esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.**

**L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 55 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

Ogni concorrente è tenuto, inoltre, alla presentazione della seguente documentazione:

- **Curriculum vitae**, stilato in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei titoli culturali e professionali, nonché tutti i titoli validi previsti dal presente bando;
- **Consenso al trattamento dei dati personali**, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196 del 30/6/2003 (Codice sulla privacy) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di privacy.

Per completezza di informazione si fa presente che l'Istituzione Scolastica è costituita dai seguenti 8 plessi, di cui 4 di scuola dell'infanzia, 3 di scuola primaria e 1 di scuola secondaria di primo grado:

Scuola Infanzia Via Adige  
Scuola Infanzia Via Marche  
Scuola Infanzia Alberese  
Scuola Infanzia Rispescia  
Scuola Primaria Via Mascagni  
Scuola Primaria Via scansanese  
Scuola Primaria Rispescia  
Scuola Secondaria L. Da Vinci

L'Istituto è dotato di laboratori multimediali, palestre e biblioteche.

#### **Art.5 - Condizioni economiche**

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera occasionale di durata annuale a decorrere dalla data di stipula del contratto, con diritto di rescissione qualora non vengano rispettati gli impegni da parte del candidato affidatario. Detto contratto non sarà soggetto a tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art.23 L.62/2005).

Il compenso è previsto in euro 1.100,00 lordo dipendente, omnicomprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del dipendente dovute sulla base della normativa vigente e dell'inquadramento giuridico dell'incaricato. Il compenso, così come pattuito, sarà corrisposto dall'Istituto in una unica soluzione, entro 30 giorni alla scadenza dell'anno, dietro presentazione di idoneo documento fiscale.

#### **Art. 6 - Presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire le domande al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Grosseto 1 A. Manzi - 58100 Grosseto, in carta semplice, corredate dalla copia del documento di identità in corso di validità e dal curriculum vitae - modello europeo che riporti la dicitura **"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16"**.

Le domande dovranno pervenire alla segreteria della scuola **entro e non oltre le ore 13.00 del 12 ottobre 2019** (non farà fede il timbro postale) oppure via e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: **gric830005@istruzione.it** PEC: **gric830005@pec.istruzione.it**

Si procederà all'individuazione del destinatario del contratto anche in presenza di un solo candidato. A parità di punteggio sarà conferito l'incarico a chi risulta aver collaborato per più tempo con Istituzioni scolastiche. Se i servizi sono prestati in più scuole nello stesso anno scolastico verrà valutato un solo servizio.

Ad ulteriore parità di punteggio sarà data precedenza a chi ha già collaborato con questa istituzione.

#### **Art. 7- Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a- Mancanza dei requisiti generali e specifici
- b- Domande non sottoscritte o prive di CV o di copia del documento di identità in corso di validità

**Firmato digitalmente da ALOCCI MARIA CRISTINA**

c- Presentazione oltre il termine.

#### **Art. 8- Valutazione dei requisiti**

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'attribuzione dell'incarico.

Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato **Modello A**.

Sarà data precedenza assoluta al personale dipendente presso altre istituzioni scolastiche operanti sul territorio, infine al personale esterno.

#### **Art. 9- Controlli**

L'Istituto si riserva la possibilità di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (ex art 71 – L. 445/00)

#### **Art.10 - Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D.Lgs n. 196 del 30/6/2003 (Codice sulla privacy) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si informa che la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### **Art.11- Perfezionamento incarico**

Il candidato individuato ai sensi del presente avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per la stipula del contratto individuale di prestazione d'opera (se esterno) oppure per l'incarico di collaborazione plurima (se dipendente di altra amministrazione scolastica) previa autorizzazione della Scuola di appartenenza.

#### **Art. 12- Foro Competente**

Il professionista individuato è soggetto alle contravvenzioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tutte le controversie o vertenze connesse con l'espletamento dell'incarico, saranno trattate dal Tribunale di Grosseto.

#### **Art. 13- Forme di pubblicità**

Il presente bando è affisso all'albo e pubblicato nel sito della Scuola all'indirizzo [www.icgrossseto1.it](http://www.icgrossseto1.it) per un periodo pari a 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale - Albo on-line" del sito internet dell'istituto

Lo stesso sarà inviato via e-mail a tutte le scuole della provincia di Grosseto per l'affissione ai rispettivi Albi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maria Cristina Alocchi