

INFORMAZIONI PERSONALI Mariateresa Calabretta

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dall'a.s. 2022/23 al termine del progetto	Incarico PNRR progetto Prevenzione della dispersione scolastica
	Istituto Comprensivo "Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana" – Roccastrada (GR) Incarico assistenza al RUP
dall'a.s. 2022/23 al termine del progetto	Incarico PNRR progetto Scuola 4.0 Next generation class
	Istituto Comprensivo "Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana" – Roccastrada (GR) Incarico assistenza al RUP
dall'a.s. 2022/23 al termine del progetto	Incarico PON
	Istituto Comprensivo "Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana" – Roccastrada (GR) Incarico PON Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia - attività organizzativa e gestionale
dall'a.s. 2021/22 al termine del progetto	Incarico PON
	Istituto Comprensivo "Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana" – Roccastrada (GR)
	Incarico PON Digital Board - attività organizzativa e gestionale Incarico PON Digital Board - Collaudatrice
dall'a.s. 2021/22 al termine del progetto	Incarico PON
	Istituto Comprensivo "Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana" – Roccastrada (GR) Incarico PON Reti Cablate - attività organizzativa e gestionale
dall'a.s. 2021/22 al termine del progetto	Incarico PON
	Istituto Comprensivo "Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana" – Roccastrada (GR) Incarico PON Edugreen - attività organizzativa e gestionale
dall'a.s. 2021/22 ad oggi	Responsabile Test Center BE__007 e Supervisore ICDL
dall'a.s. 2021/22 al termine del progetto	Incarico Monitor 440
	Istituto Comprensivo "Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana" –

	Roccastrada (GR)
	Incarico gestione amministrativa e contabile - progetto "Sotto lo stesso cielo" - Contrasto alla povertà educativa (DM 48/2021 art. 3 comma 1)
dall'a.s. 2018/2019 ad oggi	Presidio di Pronto Soccorso Tecnico PNSD
	Istituto Comprensivo "Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana" – Roccastrada (GR)
dall'a.s. 2019/2020 ad oggi	Incarico di Assistenza informatica
	Istituto Comprensivo "Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana" – Roccastrada (GR)
dal 1° settembre 2007 ad oggi	Assistente Amministrativa
	Istituto Comprensivo "Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana" – Roccastrada (GR)
	Acquisti e magazzino, inventario, progetti, gite, rapporti con altri Enti, sicurezza, gestione registro elettronico, gestione sito, sostituzione DSGA

Dal 1° giugno 2014 al 31/12/2014	Amministratrice Sito Web www.scuolecastiglione.org
	Istituto Comprensivo Castiglione della Pescaia (GR)

dal 1° settembre 2006 al 31 agosto 2007	Assistente Amministrativa
	Istituto d'Istruzione Superiore Chiusi (SI)
	Progetti, alunni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile 2024	Corso "Intelligenza Artificiale" - MOOC Università di Urbino - 40 ore
	Certificato di attestazione completamento corso

Febbraio 2024	Certificazione ICDL Artificial Intelligence AICA
	Attestato di superamento esame

Dicembre 2023	Formatrice Scuola 4.0/DigCompEdu AICA
	Attestato per superamento corso AICA 50 ore con inserimento nell'elenco nazionale Formatori AICA

Febbraio 2023	Formatrice DigComp/ICDL AICA
	Attestato per superamento corso AICA 50 ore con inserimento nell'elenco nazionale Formatori AICA

Giugno 2021	Patentino ECDL Full Standard
	Moduli: IT Security, Computer Essentials, On Line Essentials, On Line Collaboration, Word, Spreadshhets, Presentation

Luglio 2001	Laurea quinquennale in Scienze della Comunicazione
	Università degli Studi di Siena – 110/110 con lode

Luglio 1992	Diploma Liceo Scientifico
	Liceo Scientifico Soverato (CZ) - 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	Inglese	A2	B1	A1	A1
	Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa e nello svolgimento dei ruoli di RSU e RLS d'Istituto nonché nell'attività all'interno di Comitati Ambientalisti
-------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa e nello svolgimento dei ruoli di RSU e RLS d'Istituto nonché nell'attività all'interno di Comitati Ambientalisti
---------------------------------------	--

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Intermedio	Utente Avanzato	Utente Avanzato
Altre informazioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico) ▪ Buona padronanza dei programmi per la creazione e la gestione di siti web (World Press e Aruba Site Builder) ▪ Conoscenza delle piattaforme GPU e SIF (Ministero dell'Istruzione) 				

Patente di guida	B
------------------	---

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali (Decreto Legislativo 196/2003, lgs.101/2018 , GDPR 679/2016 e loro modifiche e integrazioni).
----------------	--