



All'insegnante Elena DE ROSE

All'ALBO

Oggetto: Nomina a Collaboratore del DS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO l'Art. 25 c.5 del DLgs 165/2001
VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007;
VISTO l'art. 1, c. 329 della L. 190/2014 (legge di Stabilità 2015) che ha abrogato l'articolo 459 del decreto legislativo n. 297/94 (come modificato dall'art. 19 della legge n. 111 del 15.7.2011);
VISTO l'art. 1, c. 83 della L. 107/2015 relativo ai collaboratori del dirigente;
RITENUTO che Lei possegga i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
VSTO il CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca - Triennio 2016-2018;
VISTA la comunicazione fornita dal Dirigente Scolastico al Collegio dei Docenti del giorno 02 settembre 2021;
ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

NOMINA

la S. V. quale **seconda Collaboratrice del Dirigente Scolastico**

dal 1/09/2021 al 31/08/2022

a S.V. coopererà con il sottoscritto per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all'istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività:

- accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti della scuola secondaria di I grado;
- attuazione delle norme regolamentari della didattica digitale integrata in caso di chiusura delle scuole per epidemia o altro limitatamente alla scuola secondaria di I grado;
- sovrintendere allo svolgimento delle prove INVALSI per la scuola secondaria di I grado sin dagli atti preparatori;
- coordinare in collaborazione con le specifiche Funzioni strumentali, i progetti di Istituto che interessano la scuola secondaria di I grado;
- partecipazione alle riunioni di staff;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici;



Istituto Comprensivo Roccastrada

Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana

SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. e fax 0564 565022

e-mail: gric81900a@istruzione.it

- supporto al lavoro del D.S.
- verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente;
- coordinamento e controllo in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature;
- collaborazione con gli uffici amministrativi;
- collaborazione con le funzioni strumentali, referenti e responsabili di plesso;
- in caso di indisponibilità o assenza, sostituisce il referente COVID di Istituto.

Il docente secondo collaboratore, in caso di sostituzione dello scrivente, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

1. atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
2. corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
3. corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
4. documenti di valutazione degli alunni;
5. richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi.

In ogni caso viene esclusa la firma per atti contabili.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2020-21 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31 agosto 2022 o fino alla revoca dell'incarico.

Roccastrada, 09 settembre 2021

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Cristiano Lena)

per accettazione:

.....