

All'albo web

A tutti i docenti dell'Istituto

Al DSGA sig. Brizzi Paolo

**Avviso interno per la selezione di n. 2 docenti
per organizzazione di un corso rivolto
ai docenti del nostro Istituto sulla Didattica a Distanza.
C.I.G. ZF72CA2025**

La Dirigente Scolastica

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, regolamento recante istruzioni generali sulla

gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;

VISTA la nota n. 388 del 17 marzo 2020 del Ministero dell'Istruzione avente come oggetto: "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza";

VISTO il Progetto d'Istituto "Classi virtuali per comunicare, collaborare, imparare" per avvicinare sempre di più la nostra azione didattica agli alunni, per poter interagire con loro e continuare determinate pratiche didattiche già consolidate in situazioni ordinarie.

VISTA la nota Miur prot. n. 4527 del 3 aprile 2020 con cui viene comunicata l'assegnazione di una Quota C pari a euro 556,64 per formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza;

TENUTO CONTO della opportunità di organizzare momenti di formazione interna per consolidare le azioni già avviate

VISTA la proposta dell'Animatore Digitale ricevuta in data 3 aprile

RITENUTO opportuno procedere con una formazione specifica in merito al progetto in atto nel nostro IC

EMANA

il presente Avviso, avente per oggetto la selezione di n. 2 docenti incaricati di organizzare ed erogare la formazione interna sulla Didattica a Distanza.

Art.1 Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione di:

- n.1 un docente organizzatore, in servizio presso la presente Istituzione Scolastica al quale affidare l'organizzazione del corso di cui all'oggetto;
- n.1 un docente formatore, in servizio presso la presente Istituzione Scolastica, di comprovata esperienza e professionalità, che si occupi di condurre l'attività formativa come di seguito dettagliata.

Programma

MODULO 1. L'utilizzo dell'ambiente WeSchool in connessione diretta o differita (2 ore);

MODULO 2. Il trasferimento ragionato di materiali didattici digitali, con il caricamento degli stessi su piattaforme WeSchool e Registro Elettronico Nuvola Madisoft (2 ore);

MODULO 3. L'utilizzo del registro di classe nella molteplicità delle sue funzioni di comunicazione e di sostegno alla didattica (2 ore);

MODULO 4. Uso delle app. interattive educative digitali (4 ore)

La formazione dovrà essere erogata in modalità webinar su Piattaforma Cisco WebEx e/o WeSchool live a seconda dell'argomento trattato e del numero di partecipanti.

Art. 2 Compiti dei docenti individuati

Il docente organizzatore avrà il compito di:

- ☐ raccogliere le iscrizioni ai moduli formativi;
- ☐ consegnare un report finale e eventuali altri documenti richiesti ai fini della rendicontazione, comprensivo della partecipazione dei docenti ai moduli.

Il docente formatore avrà il compito di:

- ☐ organizzare i contenuti dei moduli formativi come da programma;
- ☐ tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato;
- ☐ sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze specifiche di ciascun modulo supportandoli negli apprendimenti on-line;
- ☐ documentare l'attuazione dell'attività di formazione svolta;
- ☐ consegnare il materiale didattico utilizzato (documenti, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato.
- ☐ compilare il report finale e eventuali altri documenti richiesti ai fini della rendicontazione delle attività svolte.

Art. 3. Compensi previsti

Per lo svolgimento dell'incarico di docente organizzatore, è previsto un compenso forfetario di: euro 143,44 lordo dipendente.

Per il docente formatore il compenso previsto è il seguente: euro 41,32 lordo dipendente per ogni ora di formazione erogata.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata entro il giorno GIOVEDÌ 9 APRILE alle ore 12.00 esclusivamente via mail a: gric81900a@istruzione.it

Nell'oggetto indicare: **Candidatura per avviso interno, corso sulla Didattica a Distanza .**

Alla domanda di candidatura in carta semplice, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato un progetto esecutivo dell'attività per la quale ci si candida. Il progetto verrà valutato dalla Dirigente Scolastica sulla base dei seguenti criteri:

1) Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità previste dal corso:

- non coerente – punti 0
- parzialmente coerente – punti 10
- sufficientemente coerente – punti 20
- buona coerenza – punti 35
- ottima coerenza – punti 50

2) Adeguatezza della programmazione e degli strumenti proposti:

- non adeguato – punti 0
- parzialmente adeguato – punti 10
- sufficientemente adeguato – punti 20
- buona adeguatezza – punti 35
- ottima adeguatezza – punti 50

Ci si riserva di procedere all'affidamento degli incarichi anche in presenza di un'unica candidatura, purchè la proposta progettuale risulti adeguata.

Art. 5 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore SGA, Brizzi Paolo.

La Dirigente
Renata Mentasti