





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PIETRO ALDI"
Scuola Materna, Elementare e Media

Piazza Dante Alighieri, 1 - 58014 Manciano (GR)
tel. 0564.628490 - fax. 0564.629305

 GRIC82100A@istruzione.it

 GRIC82100A@pec.it

 GRIC82100A@pec.istruzione.it

CODICE MECCANOGRAFICO: GRIC82100A

All'Albo online

Oggetto: Decreto aggiudicazione incarico di esperto esterno all'Istituzione Scolastica per il Progetto Lingua Inglese – Cambridge AS 23-24

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" proseguite poi nell'art. 21 Legge 29/1995;
- VISTO** l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) del sopracitato decreto;

Firmato digitalmente da FRANCESCA IOVENITTI

VISTO	l'art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
VISTA	l'approvazione del Programma Annuale 2023;
VISTO	il PTOF d'Istituto 2022-2025 approvato con delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 15/12/2022;
VISTO	l'aggiornamento del PTOF 2023/2024 con delibera n. 16 del Consiglio d'Istituto del 21/12/2023;
TENUTO CONTO	del PTOF di questa Istituzione Scolastica che prevede la realizzazione di attività di ampliamento dell'offerta formativa con esperti di lingua inglese e/o Madrelingua cui affidare il percorso di preparazione degli alunni delle classi/sezioni dell'Istituto Comprensivo;
PRESO ATTO	che la validità temporale dell'impegno decorre dalla data di accettazione, che l'attivazione del progetto decorre dalla data di aggiudicazione e deve terminare entro il termine delle lezioni di ogni anno scolastico;
DATO ATTO	che si rende necessario procedere all'individuazione dell'esperto in possesso di specifiche competenze cui conferire l'incarico per la realizzazione del Progetto Lingua Inglese – Cambridge per l'a.s. 2023/2024;
TENUTO CONTO	del decreto di esito procedura per il reclutamento di personale interno, in qualità di esperto, da impiegare in attività per lo svolgimento di pacchetti didattici per la realizzazione del Progetto Lingua Inglese – Cambridge AS 2023/2024 prot.2032 del 05/02/2024;
VISTO	l'avviso pubblico per la selezione di un esperto esterno di lingua inglese per la realizzazione del Progetto Lingua Inglese-Cambridge per le scuole dell'Istituto Comprensivo del Comune di Manciano e di Capalbio – AS 2023/2024 prot.2050 del 05/02/2024;
VISTE	le istanze di partecipazione pervenute nei termini previsti dall'avviso cit;
VISTA	la nomina della Commissione giudicatrice per conferimento di incarico relativo all'avviso pubblico per la selezione di un esperto esterno all'Istituzione Scolastica per il Progetto Lingua Inglese – Cambridge AS 23-24 prot.2732 del 15/02/2024;
TENUTO CONTO	del verbale della Commissione esaminatrice prot.3346 del 26/02/2024;

tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

- 1) di affidare l'incarico per lo svolgimento di pacchetti didattici previsti dall'avviso cit. , ai candidati esperti esterni come di seguito specificati:

Candidato/a Esperto Esterno	Ore e Corso indicato (sezione /classe/i)	Numero totale di ore
BIANCHI SOFIA	30 ore Infanzia Manciano (3-4-5 anni) 10 ore Infanzia Poggio Murella 15 ore classe 3^ Primaria Manciano 15 ore classe 4^ Primaria Manciano	70 ore
WILLEM PETER ALEXANDER ZAEYEN	15 ore classe 1^ Primaria Capalbio Paese 15 ore classe 2^ Primaria Capalbio Paese 15 ore classe 1^ Primaria Capalbio Scalo 15 ore classe 2^ Primaria Capalbio Scalo	60 ore

Firmato digitalmente da FRANCESCA IOVENITTI

MARTINI CHIARA	15 ore classe 3^ Primaria Capalbio Paese 15 ore classe 4^ Primaria Capalbio Paese 25 ore classe 5^ Primaria Capalbio Paese 25 ore classe 5^ Primaria Capalbio Scalo	80 ore
SCHILLER OLIVIA	15 ore classe 3^ Primaria Capalbio Scalo 15 ore classe 4^ Primaria Capalbio Scalo	30 ore

2) pertanto si prevede l'attribuzione dei seguenti corsi:

SCUOLE COMUNE DI MANCIANO

Infanzia:

X corso di 10 ore per alunni delle sezioni 3 anni della Scuola dell'Infanzia di Manciano

X corso di 10 ore per alunni delle sezioni 4 anni della Scuola dell'Infanzia di Manciano

X corso di 10 ore per alunni delle sezioni 5 anni della Scuola dell'Infanzia di Manciano

X corso di 10 ore per alunni della sezione unica della Scuola dell'Infanzia di Poggio Murella

Primaria:

X corso di 15 ore per alunni della classe 3A della Scuola Primaria di Manciano

X corso di 15 ore per alunni della classe 4A della Scuola Primaria di Manciano

SCUOLE COMUNE DI CAPALBIO

Primaria:

X corso di 15 ore per alunni della classe 1A della Scuola Primaria di Capalbio

X corso di 15 ore per alunni della classe 2A della Scuola Primaria di Capalbio

X corso di 15 ore per alunni della classe 3A della Scuola Primaria di Capalbio

X corso di 15 ore per alunni della classe 4A della Scuola Primaria di Capalbio

X corso di 25 ore per alunni della classe 5A della Scuola Primaria di Capalbio

X corso di 15 ore per alunni della classe 1A della Scuola Primaria di Capalbio scalo

X corso di 15 ore per alunni della classe 2A della Scuola Primaria di Capalbio scalo

X corso di 15 ore per alunni della classe 3A della Scuola Primaria di Capalbio scalo

X corso di 15 ore per alunni della classe 4A della Scuola Primaria di Capalbio scalo

X corso di 25 ore per alunni della classe 5A della Scuola Primaria di Capalbio scalo

- 3) Il **compenso orario**, come previsto da CCNL, è pari a **€ 38,50 lordo dipendente**, che sarà liquidato previa presentazione del prospetto delle ore effettuate e della relazione sull'attività svolta. Sul suddetto compenso verranno effettuate tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente;
- 4) di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo on line e sul sito web di questa Istituzione;
- 5) di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 5 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente scolastico Prof.ssa Francesca Iovenitti responsabile unico del procedimento;
- 6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Il presente provvedimento sarà pubblicato nelle forme di rito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA IOVENITTI FRANCESCA
 Firma digitale



Firmato digitalmente da FRANCESCA IOVENITTI