

- **Oggetto:** Passweb: Obbligatoria in Tutta Italia - Circ. INPS. Diretta Nazionale e Video di Tutte le Procedure
- **Data ricezione email:** 28/03/2017 08:00
- **Mittenti:** DOCENDO ACADEMY - ANQUAP - Gest. doc. - Email: info@docendoacademy.eu - PEC:
- **Indirizzi nel campo email 'A':** MANCIANO CAPOLUOGO -P.ALDI <gric82100a@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <info@docendoacademy.eu>

Testo email

[Disiscriviti](#)




COSA OFFRIAMO CON I NOSTRI SEMINARI



LIVE CHAT PER ASSISTENZA DIRETTA



VIDEO DISPONIBILE ONLINE PER 3 MESI



DOMANDE IN DIRETTA AI RELATORI



MATERIALE DIDATTICO DEL SEMINARIO



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE VALIDO PER L'ESONERO DAL SERVIZIO



SERVIZIO DAB: DOMANDE PRIMA DEL SEMINARIO!

SEMINARIO DI FORMAZIONE

Dal PA04 alla Nuova PAssWeb
OBBLIGATORIA IN TUTTA ITALIA
COME DA CIRCOLARE INPS 5 DELL'11/01/2017

Giovedì 6 Aprile 2017

SEMINARIO A NUMERO CHIUSO

Direttore del Seminario:
Antonio Grande - Dirigente ANQUAP

Relatore:
Stefania Pierangeli- Dirigente ANQUAP

Programma completo e Iscrizione 

Modalità di formazione:
SEMINARIO IN TELECONFERENZA



LIVE CHAT PER ASSISTENZA DIRETTA



VIDEO DISPONIBILE ONLINE PER 3 MESI



DOMANDE IN DIRETTA AI RELATORI



MATERIALE DIDATTICO DEL SEMINARIO



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE VALIDO PER L'ESONERO DAL SERVIZIO



SERVIZIO DAB: DOMANDE PRIMA DEL SEMINARIO!

PROGRAMMA DEL SEMINARIO:

La Nuova Passweb è lo strumento che permetterà al dipendente un servizio di simulazione e calcolo del futuro trattamento pensionistico, tramite la consultazione dell'estratto conto previdenziale nella propria area riservata. L'obiettivo è quello di delineare prassi operative pratiche, guidati dal relatore, che coniughino adeguatamente le conoscenze informatiche con quelle amministrative.



SEMINARIO DI FORMAZIONE

Gli strumenti e la normativa per la digitalizzazione
dei processi di gestione documentale

Il ciclo di vita del documento informatico
Conservazione a Norma, Inquadramento, Obblighi,
Scadenze e Best Practice.

**Venerdì
31 Marzo 2017**

SEMINARIO A NUMERO CHIUSO

Direttore del Seminario:
Loredana Mauriello - Dirigente ANQUAP
Relatore:
Mario Grimaldi - Dirigente ANQUAP

Programma completo
e Iscrizione



Modalità di formazione:
SEMINARIO IN TELECONFERENZA



LIVE CHAT
PER
ASSISTENZA
DIRETTA



VIDEO
DISPONIBILE
ONLINE PER
3 MESI



DOMANDE IN
DIRETTA AI
RELATORI



MATERIALE
DIDATTICO
DEL
SEMINARIO



ATTESTATO DI
PARTECIPAZIONE
VALIDO PER
L'ESONERO
DAL SERVIZIO



SERVIZIO DAB:
DOMANDE
PRIMA DEL
SEMINARIO!

DESCRIZIONE DEL SEMINARIO:

L'iniziativa ha l'obiettivo di sviluppare le competenze necessarie per dare attuazione alle novità introdotte dal CAD nelle diverse fasi di sviluppo, fornendo conoscenze sia di tipo organizzativo che tecnologico.

Obblighi e scadenze perché si realizzi un reale miglioramento nei servizi erogati dalla PA, nell'organizzazione delle amministrazioni e nella loro capacità di interagire con i cittadini.

Saranno esplorati gli elementi utili al fine di una corretta gestione del documento informatico, formazione, gestione, pubblicazione, diffusione e conservazione.

Regole e procedure per una buona conservazione a norma.

Email: info@docendoacademy.eu

Tel.: 0816580732 - Fax: 1782759883

Mob. 347 8010886



Email inviata a GRIC82100A@istruzione.it

[Disiscriviti](#)