[Digitare qui]

ISTITUTO Comprensivo Pietro Aldi Manciano-Capalbio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIETRO ALDI"
Scuola Materna, Elementare e Media
Piazza Dante Alighieri, 1 - 58014 Manciano (GR)
tel. 0564.629322 - fax. 0564.629305
GRIC82100A@istruzione.it
GRIC82100A@pec.it
GRIC82100A@pec.istruzione.it
CODICE MECCANOGRAFICO: GRIC82100A

ALLEGATO 5

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

Punto 1. L'Agenzia si impegna a rispettare tutte le norme della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi. Le vacanze e i circuiti "tutto compresi" contenute nel D.L. 17 Marzo 1995 n. 111 e la C.M. n. 291 del 14/10/92 e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni richieste dalla direttiva stessa.
Le condizioni del servizio in pullman dovranno essere le seguenti:

- possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di autonoleggio con conducente;
- che per le uscite didattiche saranno utilizzati bus immatricolati per la prima volta da non oltre sei anni; regolarmente forniti di cronotachigrafo analogico o digitale revisionato (ogni anno); perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionale KD;
- che il personale impiegato si impegna a rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che tutti i mezzi saranno coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore a €. 3.500.000,00 come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992;
- di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea); patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti; certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone; attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti fissi, per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- i viaggi dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria, anche nel corso del viaggio, deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e poi per mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa;
- gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito;
- in caso di avaria l'Agenzia o la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.

ISTITUTO Comprensivo Pietro Aldi Manciano-Capalbio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIETRO ALDI"
Scuola Materna, Elementare e Media
Piazza Dante Alighieri, 1 - 58014 Manciano (GR)
tel. 0564.629322 - fax. 0564.629305
GRIC82100A@istruzione.it
GRIC82100A@pec.it
GRIC82100A@pec.istruzione.it
CODICE MECCANOGRAFICO: GRIC82100A

L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione.

Punto 2 I vettori saranno quelli indicati per ciascun viaggio e nel preventivo va incluso il costo di tutti i servizi richiesti. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, diaria, vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. **Si precisa che il servizio dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice** a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.
Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo l'amministrazione scolastica (per tale intendendosi l'istituzione scolastica e il Ministero dell'Istruzione) da qualsiasi pretesa.
La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone e cose.

Punto 3 Per i viaggi di più giorni, gli alberghi la categoria prevista deve essere quella richiesta e devono garantire tutte le misure di igiene e sicurezza negli ambienti in cui saranno ospitati i minori. Vanno indicati nome, indirizzo, telefono/fax e ubicazione dell'Hotel. Gli studenti devono essere sistemati in camere a non più di quattro letti e in caso di presenza di studentesse camere singole o doppie o triple in base al numero delle stesse**.** Gli insegnanti in camere singole con le gratuità per loro previste. **La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo.**
l'Istituto al momento dell'arrivo in albergo, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture e quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto.

Punto 4 Il personale adibito al servizio è obbligato a tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, dei genitori e dei docenti accompagnatori e comunque tale da escludere qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile ai sensi degli artt. 571 e 572 c.p., ovvero l'uso di linguaggio volgare o altri comportamenti lesivi della dignità dei trasportati.

Punto 5 In riferimento alla circolare MIUR n. 674 del 03/02/2016 e nell'ambito delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 05/01/2015 con il Ministero dell'Interno, la Ditta dovrà aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e il personale addetto alla guida dei mezzi sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL.

Punto 6 L'ubicazione dell'albergo è quella indicata per ciascun viaggio. Vanno in ogni caso evitate indicazioni generiche sul luogo dei pernottamenti e si esclude la possibilità di pernottamenti in residence.

Punto 7 Nei preventivi dovrà essere previsto anche il trattamento di mezza pensione laddove si renda necessario che dovrà comprendere anche la fornitura di acqua ed il rispetto di tutte le caratteristiche per l'hotel

Punto 8. I preventivi presentati dovranno essere validi fino al 30 Giugno 2023. Eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicati all'atto dell'offerta. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, variazioni di prezzo.

Punto 9. Le quote di partecipazione saranno precisate in relazione ad un numero minimo e massimo di allievi paganti e in caso di variazione del numero di partecipanti, il costo sarà ricalcolato e comunicato all'Istituto.

Punto 10 Il totale dovuto sarà versato al rientro del viaggio ed entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica da parte dell'Agenzia.

Firmato digitalmente da PINUCCIA SELIS

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIETRO ALDI"
Scuola Materna, Elementare e Media
Piazza Dante Alighieri, 1 - 58014 Manciano (GR)
tel. 0564.629322 - fax. 0564.629305
GRIC82100A@istruzione.it
GRIC82100A@pec.it
GRIC82100A@pec.istruzione.it
CODICE MECCANOGRAFICO: GRIC82100A

Punto 11 Prima della partenza l'Agenzia rilascerà alla Scuola i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto ecc.). Sui voucher saranno indicati: il nome della Scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. Al rientro in sede della comitiva e comunque, entro e non oltre 5 giorni, la Scuola informerà l'Agenzia di viaggi degli eventuali servizi di cui non si è usufruito.

Punto 12 In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo ad altri servizi, inclusi nel prezzo o soggetti a supplemento. Riguardo all'offerta di visite guidate, dovrà essere contattato per tempo personale accreditato (guida turistica) presso museo/galleria o i siti di interesse che si intendono visitare e in numero adeguato alla consistenza del gruppo.

Punto 13 Il rispetto delle condizioni generali del presente capitolato deve essere analiticamente indicato in ciascun preventivo o riassunto in una dichiarazione dalla quale risulti chiaramente che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti dall'Agenzia nell'offerta.

Punto 14 Fermo restando che la Scuola sceglierà l'Agenzia a suo insindacabile giudizio mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 e correttivo 56/2017-Codice dei Contratti- verranno escluse dalla fornitura le offerte difformi dal presente capitolato.

Punto 15 Modalità di pagamento: il pagamento sarà effettuati su presentazione delle relative fatture, come al punto 10 del presente Capitolato. Tali modalità fanno parte integrante del contratto.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANCIANO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA PINUCCIA SELIS

Firmato digitalmente da PINUCCIA SELIS