



All'insegnante **GUAIANA Giovanni Paolo**

**OGGETTO: Lettera di incarico – FONDO ISTITUTO a.s. 2023/24**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. triennale 22/25 e successive revisioni;  
VISTO il vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca;  
VISTO l'Organigramma e il Funzionigramma dell'Istituto;  
TENUTO CONTO delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto,  
PRESO ATTO della Contrattazione Integrativa istituto firmata con le RSU in data 14/03/2024;

**NOMINA**

la S.V. a svolgere, per l'anno scolastico 2023/2024, la seguente attività di:

n° ore	Coordinatori di Sezione/Classe
n° ore	Coordinatori Dipartimenti
n° ore	Commissione Progettazione-Valutazione
n° 20 ore	Coordinatori L2-Invalsi
n° ore	Commissione L2-Invalsi
n° 90 ore	Coordinatore Gite e Viaggi di Istruzione
n° 40 ore	Coordinatore Rapporti Enti Locali
n° ore	Commissione Rapporti Enti Locali
n° 20 ore	NIV - Valutazione e Supporto al PTOF
n° 10 ore	Referente Bullismo e Cyberbullismo
n° ore	Team digitale e supporto alla digitalizzazione
n° ore	Referente della Sicurezza
n° ore	Coordinatore Tutor neoassunti 23-24
n° ore	Tutor Neoassunti 23-24

Si ricorda che gli incarichi assegnati sono da esercitare ordinariamente come attività aggiuntive, in orario non coincidente con lo svolgimento dei compiti di insegnamento.

L'incarico sarà retribuito a consuntivo dell'attività svolta, su determinazione del Dirigente Scolastico, vista la rendicontazione delle attività effettivamente svolte e degli obiettivi raggiunti.

Entro il giorno **15 GIUGNO 2024** la S.V. dovrà restituire l'allegato prospetto, corredato dalla documentazione delle ore svolte con l'indicazione dei giorni e delle ore per quanto riguarda l'insegnamento.

**SI RACCOMANDA IL RISPETTO DELLA SCADENZA SOPRA INDICATA E DI QUANTO COMUNICATO NELLA NOTA ALLEGATA.**

Si ricorda di apporre la firma in tutta la rendicontazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Francesc Iovenitti

firma digitale

