



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "G.Civinini"
Piazza Cavalieri Vittorio Veneto, 7 - 58010 Albinia (GR)
C.F. 91011040531 – Codice Univoco Ufficio:UFEH5Z
Tel. 0564/870157-Fax. 0564/872061
e.mail:gric81600v@istruzione.it
gric81600v@pec.istruzione.it
Sito web: www.icalbinia.it

Albinia, 13/04/2018

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA
DI CURRICULA, DEGLI ELENCHI DI ESPERTI FORMATORI
ASSOCIAZIONI O ENTI PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE
ALLA METODOLOGIA DEL "SENZA ZAINO"**

CIG Z661F280DF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.I. 326/1995 recante norme in materia di compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;
- VISTO** il T.U. approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994 n.297, concernente le disposizioni legislative in materia di istruzione;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, ed in particolare l'art. 9;
- VISTO** il D.P.R. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D. leg.vo165/01;
- VISTO** l'art. 36 del Nuovo Codice dei contratti 50/2016;
- VISTO** l'Accordo di Rete per la costituzione della rete di Ambito Territoriale n. 10-GR2AmiataGrossetana/Collinedell'Albegna/GrossetanaSud;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il Piano di Formazione del personale Docente;
- RILEVATA** la necessità e l'urgenza di individuare figure Professionali quali soggetti qualificati per la formazione del personale della scuola, di comprovata esperienza e alta professionalità, a cui affidare le attività formative previste dal piano;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione per il personale scolastico prot. n. AOODGPER.1522 del 13 gennaio 2017 "Piano per la formazione dei docenti - e. f. 2016, risorse finanziarie assegnate e le risorse assegnate con comunicazione del 06/12/2017 per l'a.s. 2017-18;
- PREMESSO** che sarà individuato personale esterno alle Istituzioni scolastiche solo se rilevata l'impossibilità di reperire all'interno sufficienti professionalità idonee ad assolvere le attività di formazione sopra citate;
- VISTO** il Regolamento di Istituto approvato in data 10/02/2017 con delibera n. 42;

INDICE

una selezione pubblica per titoli culturali, professionali, volta ad individuare una o più figure di esperto appartenente ad associazione o ente per la formazione, mediante procedura comparativa di curricula, degli elenchi di esperti formatori appartenenti ad associazioni o enti per l'attuazione delle azioni di formazione riferite alla metodologia del "Senza zaino"

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di esperti, appartenenti ad associazioni o enti, di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare le azioni, inerenti le priorità indicate nel Piano Nazionale per la formazione docenti 2016-2019, previste dalle Unità Formative elaborate dal Comitato Tecnico Scientifico dell'Ambito 10 Grosseto per l'a.s. 2017/2018, come di seguito dettagliato:

U.F. 11 A - TITOLO: Corso di formazione Senza Zaino per le scuole che cominciano

BREVE DESCRIZIONE DELL'UNITA' FORMATIVA:

Introduzione
La formazione SZ si caratterizza per:
Coerenza: fa riferimento ai valori SZ e si struttura in modo coerente ai modi di imparare proposti agli alunni;
Trasferibilità: offre indicazioni operative per le attività con gli alunni;
Scambio: sviluppa contatti tra i docenti;
Valutazione: prevede strumenti di monitoraggio e autovalutazione del percorso formativo ed è parte integrante del metodo di lavoro.
Finalità generale del corso:
Gestire la classe e progettare il lavoro per piccoli gruppi, il lavoro differenziato e personalizzato, anche in contemporanea.
Adottare un modello di ricerc-azione partecipata; sperimentare proposte/pratiche didattiche e strumenti di valutazione.
Il percorso formativo prevede la trattazione dei seguenti moduli tematici, (il n. è solo indicativo) suddivisi in ulteriori argomenti:

	Unità Formativa <i>Riportare titolo</i>	Tot. ore 25	Argomenti
1	Modulo – Presentazione del progetto I tre valori del S.Z. 1. Responsabilità 2. Accoglienza 3. Comunità	4 ore	Entrare in contatto con il progetto e i valori fondamentali del modello SZ e riflettere sulle sue applicazioni concrete in aula.
2	Modulo- Strutturare gli spazi e dotarsi di strumenti didattici	4 ore	1. Le varie aree di lavoro: i tavoli, i mini laboratori, l'agorà 2. la comunicazione visuale: pannelli, cartelloni, segnali 3. la dotazione di strumenti didattici di cancelleria, gestione e di apprendimento
3	Modulo - Gli strumenti di gestione della classe / promuovere la comunità	4 ore	1. l'ordine e l'organizzazione 2. le Istruzioni per l'uso: le procedure 3. il sistema delle responsabilità: incarichi e ruoli per alunni e persone partecipanti 4. il manuale della classe/sezione 5. Creare la comunità professionale nella scuola 6. il ruolo dell'insegnante tra classe e scuola 7. il dirigente scolastico e lo staff a sostegno dell'innovazione
4	Modulo – I metodi di lavoro	4 ore	1. la differenziazione dell'insegnamento: rotazione, scelta di attività, divisione di compiti per progetto, le stazioni 2. le diverse modalità di aggregazione: piccolo gruppo, terna, gruppo classe 3. la lezione frontale

5	Modulo –	4 ore	
	Progettare e valutare		1. il timetable come progettazione della scansione delle attività: dalle Indicazioni Nazionali alla progettazione delle attività 2. la mappa generatrice: progettare partendo dall'esperienza, realizzare compiti autentici 3. La progettazione classificando le attività: attività di esercitazione, attività di avanzamento, attività autentiche, attività esperienziali, compiti a casa 4. Il problem solving e le 4 R: costruire i saperi dichiarativi e procedurali 5. la valutazione per l'apprendimento: il feedback, l'osservazione, le griglie e i livelli.
6	Modulo –	5 ore	
	Sperimentare la collaborazione e la progettazione.		Autoformazione e aggiornamento: Progettare per gruppi di lavoro Ricerca-azione

Modalità della Formazione

Il programma si struttura in 5 incontri in presenza di 4 ore per un totale di 20 ore e in 1 incontro di autoformazione/aggiornamento.

Durante gli incontri in presenza la modalità della formazione seguirà un set di programmazione composto da: Riflessione, Offerta e Applicazione.

Materiali

PC, Proiettore o Lim, fogli di carta A4, fogli di carta da pacco, pennarelli, colla, linee guida del Senza Zaino, Set di progettazione, Metaplan, Post-it.

U.F. 11 B - TITOLO: Corso di formazione Senza Zaino (Secondo 25 ore)

BREVE DESCRIZIONE DELL'UNITA' FORMATIVA:

Introduzione

La formazione SZ si caratterizza per:

Contestualizzazione: si svolge anche in situazione, cioè con visite di osservazione nelle classi; tiene conto dei bisogni e delle esigenze delle specifiche scuole;

Miglioramento: impegna i docenti a migliorare l'attività didattica;

Produttività: prevede la produzione di elaborati e materiali;

Documentazione: richiede di documentare le esperienze effettuate;

Scambio: sviluppa contatti tra i docenti;

Valutazione: prevede strumenti di monitoraggio e autovalutazione del percorso formativo ed è parte integrante del metodo di lavoro.

Finalità generale del corso:

Gestire la classe e progettare il lavoro per piccoli gruppi, il lavoro differenziato e personalizzato, anche in contemporanea.

Adottare un modello di ricerca-azione partecipata; sperimentare proposte/pratiche didattiche e strumenti di valutazione.

Il percorso formativo prevede la trattazione dei seguenti moduli tematici, (il n. è solo indicativo) suddivisi in ulteriori argomenti:

	Unità Formativa <i>Riportare titolo</i>	Tot. ore 25	Argomenti
1	Modulo – Gestione della classe Progettazione	8 ore	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dai Valori alla gestione dell'aula come spazio fisico, mentale, relazionale ➤ Il manuale della classe ➤ Progettare per mappe generatrici ➤ Scelta, organizzazione e gestione dei laboratori in classe
2	Modulo- Osservazione	4 ore	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Osservazione nelle classi ➤ Riflessioni, consigli
3	Modulo – Miglioramento	8 ore	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scelta e differenziazione: variare l'insegnamento

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizzare e gestire la giornata scolastica ➤ Piano di miglioramento: “conoscersi per migliorare” ➤ Migliorare l’organizzazione e superare la criticità
4	Modulo –	5 ore	
	Sperimentare la collaborazione e la progettazione. Valutazione		Autoformazione e aggiornamento: Progettare per gruppi di lavoro Ricerca-azione

Modalità della Formazione

Il programma si struttura in 5 incontri in presenza di 4 ore per un totale di 20 ore e in 1 incontro di autoformazione/aggiornamento.

Durante gli incontri in presenza la modalità della formazione seguirà un set di programmazione composto da: Riflessione sulle idee pregresse; Offerta di nuove esperienze; Applicazione alla propria realtà.

Materiali

PC, Proiettore o Lim, fogli di carta A4, fogli di carta da pacco, pennarelli, colla, linee guida del Senza Zaino, Set di progettazione, Metaplan, Post-it.

U.F. 11 C - TITOLO: Una comunità educante

Corso di formazione Senza Zaino (Area Amiata)

BREVE DESCRIZIONE DELL'UNITA' FORMATIVA:

Introduzione

L'Istituto Comprensivo è una realtà organizzativa relativamente recente e dai confini incerti.

Il tema dei confini è un tema educativo di base e sta diventando un tema cruciale della funzione educativa perché si scontra con la costante invasione dei confini sperimentata quotidianamente da ciascuno di noi.

Il percorso descritto in questo documento intende affrontare la questione dei confini allestendo un Cantiere di Lavoro che si occupi dello sviluppo di una Comunità Educante.

Il Cantiere è articolato in diverse fasi e può essere articolato nel tempo in funzione delle esigenze di sviluppo organizzativo dell'Istituto e in coerenza con gli Obiettivi di miglioramento documentati nel suo PDM.

Finalità generale del corso:

VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO: Formazione finalizzata alla qualificazione del servizio scolastico, alla valorizzazione delle professionalità e soprattutto al miglioramento degli apprendimenti e delle competenze degli allievi.

Il percorso formativo prevede la trattazione dei seguenti moduli tematici, (il n. è solo indicativo) suddivisi in ulteriori argomenti:

	Unità Formativa <i>Riportare titolo</i>	Tot. ore 25	Argomenti
1	Modulo –	4 ore	<ul style="list-style-type: none"> ➤ I confini del sistema: l'istituto è come una città ➤ Pranzo - Porta e condividi: il pranzo è allestito in uno spazio comune ed è realizzato con piatti preparati a casa e portati per la condivisione.
2	Modulo- Conflitto e aiuto: due facce della stessa medaglia	4 ore	<ul style="list-style-type: none"> ➤ I problemi e gli oggetti della negoziazione. Trame narrative ➤ Cenni sui quattro orecchi e sulle dimensioni delle trame. ➤ Aiutare, dare aiuto, essere d'aiuto. Cose diverse. ➤ Il problema dell'identificazione. Io non sono quello che faccio ➤ I confini. Gli altri sono gli altri e noi siamo noi ➤ L'accettazione, per un'ecologia del negoziato. Le cose sono come sono ➤ Principi e bisogni: due mondi. ➤ La relazione di consulenza

3	Modulo –	4 ore	
	Il processo di pianificazione e controllo		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Metodi e strumenti per la tenuta sotto controllo dell'Offerta Formativa. ➤ Il metodo del Cruscotto Generale e dei Diari di Bordo ➤ Pranzo: porta e condividi
4	Modulo –	4 ore	
	Predisposizione di strumenti		<ul style="list-style-type: none"> ➤ La costruzione degli strumenti per migliorare i flussi di comunicazione interna e i controlli interni ➤ La misurazione: Processo Esito Soddisfazione ➤ Scrivere semplice è complesso
5	Modulo –	4 ore	Autoformazione/aggiornamento
	Diffusione		Aumentare la consapevolezza dei docenti e del personale di servizio rispetto al tema del confine educativo, agli strumenti per la gestione della relazione educativa e alla partecipazione alla comunità professionale della Scuola. (Comunità educante).
6	Modulo –	5 ore	Autoformazione/aggiornamento
			La Segreteria e il coordinamento con le figure di sistema

Modalità della Formazione

Il programma si articola in 6 moduli: i primi 4 moduli prevedono la presenza di un formatore esperto; gli ultimi 2 moduli prevedono incontri di autoformazione/aggiornamento.

Durante gli incontri in presenza, la modalità della formazione prevede l'allestimento di ambienti di apprendimento che utilizzino metodologie di tipo partecipativo, in cui i gruppi sono considerati **gruppi di ricerca** e i singoli sono considerati professionisti che operano una riflessione nel corso dell'azione. Il che significa, per contro, evitare contesti di apprendimento passivo e di pura trasmissione, svincolati da una concreta connessione con l'operatività.

Materiali

PC, Proiettore o Lim, fogli di carta A4, fogli di carta da pacco bianca, pennarelli, pastelli a cera, colla, linee guida del Senza Zaino, Set di progettazione, Metaplan, Post-it.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Triennale e Laurea Specialistica;
- Almeno n. 2 esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016.

E' inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze (*anche non formali*) di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di :

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Descrizione del profilo e compiti dell'esperto in relazione alle unità formative descritte 11 A/ 11B/ 11C

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra indicato, elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico dell'Ambito 10 Grosseto per l'a.s. 2017/2018.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione;
- consegnare alla Scuola Polo, prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato.

A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 3).

- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola Polo;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;

- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 4. TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei titoli e di ogni elemento utile all'individuazione dei formatori, la Commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico della Scuola Polo Istituto Comprensivo "G.Civinini" Albinia, con funzioni di Presidente, e dai Dirigenti Scolastici, membri del Comitato Tecnico Scientifico, del I.C. Grosseto 1 – CPIA 1 – ISIS "Manetti-Porciatti" Grosseto – Istituto Superiore "P.Aldi" Grosseto, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti da attribuire per:

- titoli culturali e scientifici (max 20 punti);
- titoli professionali maturati tramite esperienze nel campo delle certificazioni linguistiche; esperienze innovative in campo didattico, con particolare riferimento alla metodologia CLIL; titoli attinenti il campo didattico e linguistico (max 80 punti).

TITOLI CULTURALI E SCIENTIFICI

Iscrizione all'Albo Nazionale GFF (Gruppo Formatori dei Formatori SZ)	8 punti
Laurea attinente alle attività formative oggetto del presente avviso	4 punti
- -- • altre lauree: _____ - -- • corsi di perfezionamento/specializzazione • Pubblicazioni inerenti alle attività formative oggetto del presente avviso • master universitari di primo livello • master universitari di secondo livello • altri titoli di studio attinenti alle attività formative oggetto del presente avviso (2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 4 titoli valutabili))	8 punti
Totale del punteggio massimo attribuibile	20

TITOLI PROFESSIONALI

Precedenti attività formative in qualità di docente/tutor/esperto/relatore coinvolgenti le tematiche ed i contenuti del percorso formativo in questione	35 punti
• Incarichi presso l'Amministrazione scolastica di gestione/coordinamento/progettazione/supporto di progetti ed attività coinvolgenti le tematiche ed i contenuti del percorso formativo in oggetto • Collaborazione documentata con Università, Enti di Ricerca, Associazioni/Ordini professionali, Amministrazioni Pubbliche coinvolgente le tematiche ed i contenuti del percorso formativo in oggetto • Pubblicazioni editoriali in formato digitale o cartaceo relative alle tematiche ed i contenuti dei moduli formativi del percorso in oggetto (15 punti per ogni titolo professionale fino ad un massimo di 3 titoli valutabili))	45 punti
Totale del punteggio massimo attribuibile	80

Art. 5 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Nell'elencazione degli ulteriori titoli/esperienze posseduti è necessario rispettare l'ordine indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo e la/e proposta/e di progetto/i esecutivo/i predisposta/e secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2).

Si chiarisce che per le Unità Formative n.11/A-B-C, come dettagliate all'art. 1 del presente Avviso, dovranno essere presentati distinti progetti esecutivi.

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dall'allegata scheda per la presentazione del progetto esecutivo (All. 2).

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire, pena la non ammissione alla selezione, a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 aprile 2018** al seguente indirizzo: **Istituto Comprensivo "G. Civinini" P.zza Cavalieri Vittorio Veneto, 7 - 58100 ALBINIA (GR) oppure** all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di questo Istituto: gric81600v@pec.istruzione.it. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata il giorno 4 maggio 2018

sul sito internet della Scuola Polo dell'Ambito 10 Grosseto, www.icalbinia.it, ed inviate per posta elettronica alle Scuole dell'Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web. Eventuali reclami potranno essere prodotti dagli interessati nei termini di cinque (5) giorni dalla pubblicazione.

La presente selezione produce un albo di idonei dal quale l'Istituto attingerà solo in caso di attivazione delle diverse edizioni dei corsi di cui alle Unità Formative indicate all'art. 3.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta delle sedi/corsi attivati.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola Polo dell'Ambito e dovranno essere accettate dagli interessati.

Le domande di partecipazione saranno valutate dal Comitato Tecnico Scientifico. La graduatoria definitiva avrà validità biennale (a.s. 2017/18 e a.s. 2018/19).

Art. 6. PERFEZIONAMENTO INCARICO E STIPULA CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico procederà, in base alla normativa vigente, alla fase contrattuale nei riguardi del/dei formatore/i individuato/i, riservandosi la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto laddove si verificassero inadempimenti da parte del contrattualizzato.

Il Dirigente scolastico dell'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione degli incarichi e di individuare con successivo avviso altri soggetti erogatori della formazione qualora la Commissione non individuasse candidati idonei.

Art. 7 - COMPENSO

Il compenso per l'attività di formazione linguistica è stabilito in € 51,65 lordi/“lordo-stato” per ora di docenza in presenza ed è comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale, fino ad un massimo di 25 ore complessive per il modulo previsto, per le attività di formazione previste e n. 10 ore per la progettazione del modulo.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. E' invece previsto rimborso spese trasferimenti/alloggio, se documentato e preventivamente richiesto.

Art.8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

All'atto del conferimento dell'incarico, l'esperto individuato sottoscriverà un'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lsg 196/2003, a fini esclusivamente amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

Art. 10- PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica

<http://www.icalbinia.gov.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Scuola Polo formazione Ambito 10
(Dott.ssa Roberta CAPITINI)



Referente del procedimento: Direttore s.g.a. Sig.ra Fioravanti Giuliana- tel. 0564/870157-
e.mail: gric81600V@istruzione.it