



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PIETRO ALDI"
Scuola Materna, Elementare e Media

Piazza Dante Alighieri, 1 - 58014 Manciano (GR)
tel. 0564.628490 - fax. 0564.629305

 GRIC82100A@istruzione.it

 GRIC82100A@pec.it

 GRIC82100A@pec.istruzione.it

CODICE MECCANOGRAFICO: GRIC82100A

Al Docente
CANZONETTI Giada

Al rispettivo fascicolo personale
Al sito web – Amministrazione Trasparente

p.c. Al collegio dei docenti
Al Direttore SGA

OGGETTO: Nomina Animatore Digitale per l'A.S. 2024/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 165/2001, art. 25;
VISTA la L. 107/2015, art.1, cc. 56-59;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 giugno 2015, n.435, articolo 31, comma 2, lettera b);
VISTA la nota MIUR 0000851 del 27-10-2015;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 27 ottobre 2015, n.851, con cui è stato adottato il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD);
VISTE le note MIUR prot. n° 17791 del 19/11/2015 e prot. n. 4604 del 03.03.2016;
VISTA la delibera n.13 del 22/10/2024 del Collegio dei Docenti;
ACCERTATA la disponibilità della docente interessata e del C.V.;

DECRETA

Di conferire la NOMINA

1. di Animatore Digitale al docente **CANZONETTI Giada** adeguatamente formato e in possesso di qualificate competenze professionali.

Compiti e funzioni Animatore Digitale

FORMAZIONE INTERNA

stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;

Firmato digitalmente da FRANCESCA IOVENITTI

COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA

favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;

CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE

individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.

Nello svolgimento delle attività il docente è tenuto al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico è tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione; tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal Dirigente Scolastico, sulla base di quanto previsto dalle norme vigenti e dal CCNL, per erogare in favore dei docenti incaricati un adeguato compenso accessorio, che sarà determinato in sede di contrattazione integrativa sulla base delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
PROF.SSA FRANCESCA IOVENITTI
Firma digitale