



Alle Agenzie di Viaggio

Across Viaggi – andrea.acrossviaggi@gmail.com

Agenzia Maremma Tour – infomaremmatour@hotmail.it

Sposta-menti – info@spostamenti.it

Agenzia Viaggi Travelbuy – grosseto@travelbuy.it

Agenzia Vulci Viaggi di D'Angelo Mara - info@vulciviaggi.it

ArzilliBus – info@arzilibus.it

Cumbia Viaggi – info@cumbiaviaggi.it

EPF Tours - info@epftours.it

FelixTravel – info@felixtravel.it

Frenesia Viaggi – touropoperator@frenesiaviaggi.com

Infinito Viaggi srl - info@infinitoviaggi.it

Viaggi Vacanze di Caprini Renzo & C. snc - info@viaggivacanze.org

Super-Travel – info@super-travel.it

Geko Viaggi - italia@gekoviaggi.it

Leggere e Viaggiare srl- info@leggereeviaggiare.it

Topvoyager travel - info@topvoyager.it

Farm Holidays – viaggi@byfarmholidays.com

OGGETTO: DETERMINA DI AVVIO PER FORNITURA DI SERVIZI MEDIANTE PROCEDURA DI RICHIESTA PREVENTIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Regolamento di contabilità D.L. n. 129 del 28.08.2018;
VISTO	il D.lgs n. 36/2023 "Codice degli appalti";
VISTO	il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";
VISTO	l'art. 14 c.4 D.Lgs. 13 del 24/02/2023 che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia dei 139.000 Euro;
VISTO	il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
VISTA	la delibera n. 18 del 22/12/2025 del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 25-28;
TENUTO CONTO	del Programma Annuale EF 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.14 del 22/12/2025;
VISTO	il Piano relativo ai Viaggi di Istruzione 25/26 deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2025 con delibera n°19;
ACCERTATA	la necessità di procedere alla richiesta di preventivi per il piano dei viaggi di istruzione per a.s. 25/26;
TENUTO CONTO	delle richieste presentate dai referenti dei plessi dell'I.C. P.Aldi di Manciano-Capalbio;
VISTE	le caratteristiche specifiche dei beni e le principali condizioni contrattuali richieste;
CONSIDERATA	l'urgenza della richiesta;

DETERMINA

Di procedere alla richiesta dei preventivi (come scheda Allegato B) agli Operatori Economici in indirizzo con **richiesta clausola vincolante dell'iscrizione al MEPA**, come da normativa vigente.

Acquisiti i preventivi richiesti, il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato mediante TRATTATIVA DIRETTA come previsto sulla piattaforma MEPA secondo la normativa vigente. La ditta a cui sarà affidata la fornitura dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione, pena l'annullamento dell'affidamento.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici in indirizzo dovranno far pervenire le proprie offerte entro le ore 10:00 del 26/01/2026 ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC all'indirizzo: gric82100a@pec.istruzione.it dell' IC "P.Aldi" di Manciano-Capalbio, avente come oggetto: OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2025/2026 allegando la documentazione indicata nel modulo domanda di partecipazione (Allegato A).

Non saranno considerate valide le domande inviate in modalità diverse da quelle sopra indicate.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina la invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

VALUTAZIONE DELLA DOMANDA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I documenti prodotti saranno esaminati e valutati dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dal Referente per i Viaggi di Istruzione e dalla Commissione Viaggi di Istruzione, che valuterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, come descritto nel capitolato d'oneri e sulla scorta della tabella di valutazione allegata (Allegato C).

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente Scolastico, all'esito della procedura di valutazione, avvierà una Trattativa Diretta con l'OE, mediante la piattaforma MEPA secondo la normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento di una o più uscite didattiche in caso di mancata attivazione delle attività previste.

Il pagamento dell'incarico svolto è subordinato alla emissione di fatturazione elettronica, come previsto dalle normative vigenti.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo On Line del sito web dell'Istituto Comprensivo "P.Aldi" di Manciano-Capalbio www.comprensivomanciano.edu.it e nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sotto la sezione "Avvisi, bandi ed inviti".

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'ISTITUTO COMPRESIVO "PIETRO ALDI" – P.zza Dante Alighieri, 1 - 58014 MANCIANO (GR) Tel. 0564/628490.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e seguenti, si comunica che il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Iovenitti.

Allegati

1. Richiesta di partecipazione alla gara per l'affidamento dell'organizzazione dei Viaggi di Istruzione a.s. 2025/2026. (Allegato A)
2. Prospetto dei servizi richiesti e schede viaggi istruzione (Allegato B)
3. Capitolato d'oneri (da firmare)
4. Tabella di valutazione (Allegato C)

MODULI DA COMPILARE E DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

- Modulo 1 – dichiarazione dati fiscali del soggetto concorrente
- Modulo 2 – dichiarazione Persone Giuridiche rilasciata ai sensi del DPR 445/2000
- Modulo 3 – tracciabilità dei flussi ai sensi della legge 136/2010



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA FRANCESCA IOVENITTI
Firma digitale

Firmato digitalmente da FRANCESCA IOVENITTI