



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
VITTORIO FOSSOMBRONI**
Via Sicilia, 45 58100
GROSSETO

Codice ministeriale: GRIS01300G
Posta elettronica: GRIS01300G@istruzione.it
Posta elettronica certificata: GRIS01300G@pec.istruzione.it
Telefono: 0564484801
Codice Fiscale: 92093520531

Al personale dell'Istituzione scolastica via e-mail

**Al Personale di altre Istituzioni scolastiche del territorio
via e-mail alle istituzioni scolastiche della Provincia di
Grosseto**

**Al Personale di altre Amministrazioni Pubbliche e a
Soggetti esterni mediante pubblicazione all'Albo On
Line**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI
AMMINISTRATORE DI SISTEMA E PER LA VIDEOSORVEGLIANZA AA.SS. 21-24.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n.129 del 28 agosto 2018

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei criteri e delle procedure per l'attribuzione degli incarichi (Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 23/01/2020)

VISTO il Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) – relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali

CONSIDERATO che si rende necessario reperire urgentemente un amministratore di sistema che provveda, in maniera efficace, ad adottare le misure di sicurezza previste dalla legge ed eventuali ulteriori misure tecniche per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

VISTO il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali contenente le "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008" (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) come modificato dallo stesso Garante in base al provvedimento del 25 giugno 2009;

RITENUTO necessario, per accelerare i tempi della gestione amministrativa dell'avviso, di esperire contemporaneamente una indagine interna/esterna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico, da assegnare nel rispetto delle seguenti precedenza:

- a) **personale interno all'Istituzione:** analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nell'ambito di tale fase, il Dirigente Scolastico rende noti i propri fabbisogni in maniera trasparente e pubblica attraverso uno specifico avviso di selezione interno all'Istituto Scolastico (o un avviso unico). Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;

- b) **Collaborazioni plurime:** in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi: dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali; dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale **ATA**. In tal caso, il Dirigente Scolastico rende noti i propri fabbisogni in maniera trasparente e pubblica attraverso uno specifico avviso di selezione sul proprio sito web, rivolto al personale di altri Istituti Scolastici (oppure specificherà il ricorso all'istituto della collaborazione plurima nell'ambito dell'avviso unico). Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- c) **Contratto di lavoro autonomo (o altro atto giuridico):** in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno / a Ditta esterna. La selezione in via preferenziale di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione non è prescritta dalla normativa ma costituisce una prassi suggerita dal Ministero, al fine di valorizzare prioritariamente l'esperienza e le competenze maturate dai funzionari pubblici.
- Nell'ambito di tale fase, il Dirigente Scolastico rende noti i propri fabbisogni in maniera trasparente e pubblica attraverso un avviso sul proprio sito web, rivolto a dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni e, in mancanza di essi, a soggetti esterni (alternativamente alla pubblicazione di un avviso specifico, il DS potrà inserire adeguate previsioni nell'ambito dell'avviso unico).
- Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di contratto di lavoro autonomo. Per motivi di urgenza l'avviso è unico per tutte le fasi

EMANA

il presente avviso per la selezione di una figura interna/esterna disponibile ed in possesso di specifiche competenze professionali documentate per dell'incarico di "Amministratore di sistema", e di Incarico "per la Videosorveglianza" per il triennio da a. s. 2021/2022 a a.s 2023/2024;

Art. 1- Oggetto della prestazione

Incarico di Amministratore di Sistema

1. classificare analiticamente le banche dati ed impostare/organizzare un sistema complessivo di trattamento dei dati personali comuni e sensibili, predisponendo e curando ogni relativa fase applicativa nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
2. individuare per iscritto il/i soggetto/i incaricato della custodia delle parole chiave per l'accesso al sistema informativo e vigilare sulla sua attività;
3. individuare per iscritto gli altri soggetti, diversi dal/dagli incaricato/i della custodia delle parole chiave, che possono avere accesso ad informazioni che concernono le medesime;
4. impostare e gestire un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici;
5. impostare e gestire un sistema di autorizzazione per gli incaricati dei trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici;
6. adottare un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici; le registrazioni (*access log*) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello

scopo di verifica per cui sono richieste; tali registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;

7. assicurare e gestire sistemi di salvataggio e di ripristino dei dati (backup/recovery), anche automatici nonché approntare adeguate misure e/o sistemi software di salvaguardia per la protezione dei dati personali (antivirus, firewall, IDS, ecc...);
8. impartire a tutti gli incaricati istruzioni organizzative e tecniche che prevedano le modalità di utilizzo dei sistemi di salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
9. adottare procedure per la custodia delle copie di sicurezza dei dati e per il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
10. organizzare i flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione, la manutenzione hardware, la verifica di eventuali tentativi di accessi non autorizzati al sistema provenienti da soggetti terzi quali accesso abusivo al sistema informatico o telematico, frode, danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici, danneggiamento di sistemi informatici e telematici;
11. predisporre, anche in contraddittorio con il Titolare dei trattamenti, un piano di controlli periodici, da eseguirsi con cadenza almeno semestrale, atti a verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate in azienda/studio professionale;
12. coadiuvare, se richiesto, il Titolare del trattamento nella predisposizione e/o aggiornamento e/o integrazione di tutti i documenti necessari per il rispetto del Regolamento europeo in materia di privacy.

In conclusione, è compito dell'Amministratore di Sistema monitorare costantemente lo stato di sicurezza di tutti i processi di elaborazione dati di cui sopra, mantenendo aggiornati tutti i supporti hardware e software e, se del caso, comunicando al Titolare tutte le attività da porre in essere al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza in proporzione alla tipologia e quantità dei dati personali trattati.

Incarico per la Videosorveglianza

1. L'incaricato è autorizzato ad accedere ai locali dove sono situate le postazioni di controllo, in orario di apertura della scuola, ad utilizzare gli impianti e, nei casi in cui sia indispensabile per gli scopi perseguiti, a visionare le immagini del sistema di videosorveglianza dell'Istituto scolastico. La S.V. supporta il Responsabile della Videosorveglianza (il DSGA Massimo Toso) nella programmazione delle registrazioni (solo durante la chiusura dell'Istituto) e nella predisposizione delle copie per le forze dell'ordine, su richiesta delle stesse.
2. L'incarico con il relativo trattamento dati delle immagini dovrà essere effettuato nel rispetto del Regolamento Videosorveglianza approvato dal Consiglio di Istituto il 15/03/2019 delibera n. 7 e del Regolamento Ue 2016/679;

Art. 2 Durata del contratto

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto al 31 agosto 2024;

Art. 3 Corrispettivo Offerto

Il compenso onnicomprensivo lordo dipendente / esperto esterno, di tipo forfettario, ammonta ad € 1.300,00 annui e verrà corrisposto dietro presentazione di notula / fattura / relazione finale sull'attività svolta.

Art. 4 Personale interessato

Il presente bando è indirizzato al personale docente in servizio nell'Istituto, al personale di altre Istituzioni scolastiche del territorio della Provincia di Grosseto e al Personale di altre Amministrazioni Pubbliche e a altri Soggetti esterni, nel rispetto dei requisiti di ammissione e delle seguenti precedenti:

- a) **personale interno all'Istituzione:** analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nell'ambito di tale fase, il Dirigente Scolastico rende noti i propri fabbisogni in

maniera trasparente e pubblica attraverso uno specifico avviso di selezione interno all'Istituto Scolastico (o un avviso unico). Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;

b) **Collaborazioni plurime:** in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi: dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali; dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale **ATA**. In tal caso, il Dirigente Scolastico rende noti i propri fabbisogni in maniera trasparente e pubblica attraverso uno specifico avviso di selezione sul proprio sito web, rivolto al personale di altri Istituti Scolastici (oppure specificherà il ricorso all'istituto della collaborazione plurima nell'ambito dell'avviso unico). Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;

c) **Contratto di lavoro autonomo (o altro atto giuridico):** in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno / anche dipendente di Ditta esterna, e da essa individuato e proposto, che fattura il servizio.

La selezione in via preferenziale di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione non è prescritta dalla normativa ma costituisce una prassi suggerita dal Ministero, al fine di valorizzare prioritariamente l'esperienza e le competenze maturate dai funzionari pubblici.

Nell'ambito di tale fase, il Dirigente Scolastico rende noti i propri fabbisogni in maniera trasparente e pubblica attraverso un avviso sul proprio sito web, rivolto a dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni e, in mancanza di essi, a soggetti esterni (alternativamente alla pubblicazione di un avviso specifico, il DS potrà inserire adeguate previsioni nell'ambito dell'avviso unico).

Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di contratto di lavoro autonomo. Per motivi di urgenza l'avviso è unico per tutte le fasi

Art. 5 Requisiti

Può presentare la propria candidatura il personale in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea specialistica o vecchio ordinamento in discipline afferenti alle STEM.
- Titoli specifici in ambito ICT.
- Documentata esperienza nello svolgimento del ruolo di Amministratore di sistema presso Istituzioni Scolastiche del 1° o 2° ciclo d'istruzione.
- Documentata esperienza nel campo della gestione delle piattaforme informatiche/software specifici
- Certificazione di competenze informatico/tecnologiche.
- Non avere condanne penali e carichi pendenti

I titoli dovranno essere dichiarati nel curriculum vitae allegato all'istanza di partecipazione al presente bando

Art. 6 – Modalità di presentazione delle offerte

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno essere inviate mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: gris01300g@pec.istruzione.it oppure dovrà pervenire, in plico chiuso, a mezzo raccomandata A/R oppure a mani presso il dell'I.S.I.S. "V. Fossombroni" di Grosseto sito in Via Sicilia, 45 – 58100 GROSSETO entro le ore 12:00 di sabato 3 luglio 2021 (non farà fede il timbro postale ma la consegna effettiva).

La domanda inviata mediante PEC dovrà avere come oggetto la seguente dicitura " AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E PER LA VIDEOSORVEGLIANZA AA.SS. 21-24", e dovrà essere corredata di un singolo unico file allegato contenente:

- Domanda di partecipazione datata e sottoscritta (all. A);
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- Schema con punteggio da attribuire da parte dell’esperto (all. B)

In caso di plico, inviato tramite raccomandata A/R o a mano dovrà recare all’esterno la dicitura " AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E PER LA VIDEOSORVEGLIANZA AA.SS. 21-24" contenente:

- Domanda di partecipazione datata e sottoscritta (all. A) ;
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- Schema con punteggio da attribuire da parte dell’esperto (all. B)

Non saranno aperti i plichi e non saranno ritenute valide le pec pervenuti oltre il termine perentorio sopra descritto.

L’apposita modulistica **Allegato A e Allegato B** del presente avviso è presente sul **sito** <https://isisfossombroni.edu.it/> sezione Albo on Line

Art. 7 Criteri per l’affidamento dell’incarico

La domanda di partecipazione dovrà contenere (pena l’esclusione):

- Domanda di partecipazione datata e sottoscritta (all. A) ;
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- Schema con punteggio da attribuire da parte dell’esperto (all. B)

La Commissione Giudicatrice provvederà, ai sensi dell’art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla comparazione valutativa in base ai seguenti criteri:

PR.	TITOLI CULTURALI (Max 20 punti)	PUNTEGGIO
A	Diploma di Laurea specifico (specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 10 Votazione 108 a 110/110 - pt 12 Votazione 110/110 e lode - pt 15
B	Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell’intervento	1 (fino a 5 pt)
PR.	TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 38 punti)	PUNTEGGIO
C	Documentata esperienza nello svolgimento del ruolo di Amministratore di sistema in Istituzioni scolastiche pubbliche. Per anno	4 (fino a 20 pt)
D	Documentata esperienza nel campo della gestione delle piattaforme informatiche/ software specifici o nello svolgimento del ruolo di Amministratore di sistema presso ditte private. Per anno	3 (fino a 15 pt)
E	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche.	1 (fino a 3 pt)
	A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane	

Art. 8 Aggiudicazione della Selezione

L’esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all’uopo costituita.

1. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato, gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale

derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 6, a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

2. Avverso la graduatoria provvisoria gli aspiranti potranno produrre formale ricorso entro e non oltre 3 giorni successivi alla data della pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato la domanda.

3. Trascorsi i 3 giorni senza reclami scritti la graduatoria diventerà definitiva e sarà pubblicata.

4. L'Amministrazione scolastica si riserva la facoltà di non assegnare la presente procedura, qualora a prescindere dal giudizio della citata Commissione, nessuna delle domande presentate soddisfi le esigenze della scuola, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi o altro.

5. L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso.

6. L'Amministrazione procederà al conferimento dell'incarico, in ordine di graduatoria, attribuendo l'incarico al candidato con maggiore punteggio.

7. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciuti compensi per prestazioni parziali eventualmente effettuate fino al momento dell'annullamento.

Art. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Gdpr UE 679/2016 i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima. Per la presentazione dell'offerta, nonché la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea.

Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Dini. Per quanto non espressamente previsto dall'accordo si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni in vigore in materia.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Dini

Allegato A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI AMMINISTRATORE
DI SISTEMA E PER LA VIDEOSORVEGLIANZA AA.SS. 21-24

Al Dirigente Scolastico dell’I.S.I.S.
“V. Fossombroni”
Grosseto

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____ nato/a
_____ il _____ residente nel comune di
_____ all’indirizzo _____
tel _____ mail/PEC _____
_____ in servizio presso l’Istituto _____ in qualità di
_____ ovvero _____

chiede di partecipare al bando di selezione per l’incarico di Amministratore di sistema e
per la videosorveglianza e a tal fine dichiara di:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
6. non essere impedito a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione da cause ostative di qualsiasi natura.
7. essere in possesso di Diploma di Laurea specifico (specialistica/magistrale) afferente alle competenze richieste

Si allega:

- Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato
- Copia documento di riconoscimento (se persona esterna all’istituto)
- Allegato B)

..... ,
(Luogo) (data)

Il /La candidato/a

Allegato B)**TABELLA PUNTEGGIO PERSONALE INTERNO /ESTERNO**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E PER LA VIDEOSORVEGLIANZA AA.SS. 21-24

Al Dirigente Scolastico dell’I.S.I.S.
“V. Fossombroni”
Grosseto

PRO GR.	TITOLI CULTURALI (Max 20 punti)	PUNTEGGIO	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
A	Diploma di Laurea specifico(specialistica / magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 10 Votazione 108 a 110/110 - pt 12 Votazione 110/110 e lode - pt 15		
B	Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell’intervento	1 (fino a 5 pt)		
PRO GR.	TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 38 punti)	PUNTEGGIO		
C	Documentata esperienza nello svolgimento del ruolo di Amministratore di sistema in Istituzioni scolastiche pubbliche. Per anno	4 (fino a 20 pt)		
D	Documentata esperienza nel campo della gestione delle piattaforme informatiche/ software specifici o nello svolgimento del ruolo di Amministratore di sistema presso ditte private. Per anno	3 (fino a 15 pt)		
E	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche.	1 (fino a 3 pt)		
	A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane			

..... ,
(Luogo) (data)

Il /La candidato/a