



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PIETRO ALDI"
SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA
P.zza D. Allighieri, 1- 58014 MANCIANO GR
Tel 0564 629322 – fax 0564 629305
GRIC82100A@istruzione.it
GRIC82100A@pec.it
GRIC82100A@pec.istruzione.it
www.comprensivomanciano.it
CODICE MECCANOGRAFICO: GRIC82100A



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario integrare la precedente disposizione prot. 3031 del 11/03/2020 e il decreto prot. 3164 del 17/03/2020;
- VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma I, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- VISTO** il comunicato sul sito del MIUR 16/03/2020 sulle ulteriori misure per il lavoro agile, con mantenimento dell'apertura delle scuole esclusivamente per attività indifferibili;
- VISTO** il Decreto Legge n.17 del 16/03/2020;
- TENUTO CONTO** delle disposizioni adottate con determina prot. 3031 del 11/03/2020 a causa dell'emergenza virus covid-19;
- CONSIDERATO** il decreto dirigenziale di chiusura delle scuole prot.3164 del 17/03/2020 per la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo, nonché della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di

tutelare la salute dei lavoratori e familiari conviventi, a causa dell'evolversi della situazione epidemiologica;

TENUTO CONTO della circolare interna prot. 3166 del 17/03/2020 per tutto il personale ATA;

CONSIDERATA l'organizzazione del lavoro agile introdotta nell'Istituto, che diviene la modalità ordinaria di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, salvo individuazione di attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

CONSIDERATO che, da un attento esame delle attività in corso nell'Istituto, non risultano attività indifferibili che richiedano necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, né attinenti all'amministrazione, né attinenti alla gestione della didattica a distanza, e che pertanto non viene richiesta la presenza fisica del personale docente ed ATA né quella del personale assegnato all'Istituto e dipendente da altri enti o amministrazioni, né si rende necessario autorizzare spostamenti di dette tipologie di personale dal proprio domicilio al luogo di lavoro in deroga alle limitazioni allo spostamento delle persone fisiche previsto dal DPCM 11 dell'11/03/2020;

CONSIDERATO che anche le attività formative gestite a vario titolo dall'Istituto sono già adesso gestite e svolte a distanza;

CONSIDERATO che, nel caso si manifestino esigenze di presenza nell'Istituto attualmente imprevedibili, sarà possibile provvedere ad una interruzione del lavoro agile per il contingente minimo di personale indispensabile a soddisfare l'esigenza;

DECRETA

con effetto immediato e fino al termine dell'emergenza sanitaria, salvo diversa comunicazione:

- gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Pietro Aldi" funzioneranno in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 7.30-14.42;
- il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, che sarà coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante;
- il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente o dal DSGA, se non impegnato durante il periodo di sospensione e fino alla fine dell'emergenza sanitaria, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito di eventuali di congedi, della banca ore, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'Istituto potrà essere contattato attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica:

eMail: **gric82100a@istruzione.it**

P.E.C: **gric82100a@pec.istruzione.it**

Recapito telefonico per comunicare con l'Istituto, dalle ore 9:00 alle ore 12:00:

Dirigente Scolastico Dott.ssa Carbone.... +39 329 650 4965

Direttore S.G.A. sig.ra Magrini +39 335 831 4857

AREA PERSONALE: sig.ra Ronca +39 328 054 8070

 sig. Verzieri..... +39 320 233 5595

AREA ALUNNI sig. Battilocchi +39 328 418 7310

Tutte le informazioni rivolte al pubblico saranno pubblicate sul sito web della scuola
www.compensivomanciano.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COYID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Carbone

