



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PIETRO ALDI"  
SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA  
P.zza D. Alighieri, 1- 58014 MANCIANO GR  
Tel 0564 629322 – fax 0564 629305  
[GRIC82100A@istruzione.it](mailto:GRIC82100A@istruzione.it)  
[GRIC82100A@pec.it](mailto:GRIC82100A@pec.it)  
[GRIC82100A@pec.istruzione.it](mailto:GRIC82100A@pec.istruzione.it)  
[www.comprensivomanciano.it](http://www.comprensivomanciano.it)  
CODICE MECCANOGRAFICO: GRIC82100A



Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
Sig.ra Magrini Fabiola

## IL DIRIGENTE

- **Visto** l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59
- **Visto** l'art. 25 comma 5 del D. Lgs. N. 165/2001
- **Visto** il D. Lgs. 150/2009
- **Vista** la L.107/2015
- **Visto** il D.I. 129/2018
- **Vista** la tabella A allegata al CCNL Comparto scuola 2006-2009
- **Visto** il CCNL Comparto scuola 2016-2018
- **Visto** il Piano Triennale dell'offerta formativa approvato dal Collegio docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto;
- **Visti** tutti i decreti, i rapporti, le disposizioni e le misure emanate ed adottate a livello nazionale, locale e d'istituto finalizzate al contenimento del contagio da COVID-19;
- **Visto** il DPCM del 3.11.2020;
- **Vista** la Nota del M.I. – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione N. 1990 del 05.11.2020, avente ad oggetto "DPCM 3 novembre 2020".

## E MANA

le seguenti integrazioni alla Direttiva Prot. N. 8972 del 28/09/2020 destinata al DSGA, affinché ella possa elaborare una tempestiva proposta di modifica al piano delle attività.

La nuova proposta di piano delle attività dovrà essere finalizzata alla piena attuazione delle misure organizzative riportate nei seguenti articoli, che resteranno valide per tutto il periodo di vigenza del DPCM 3.11.20, salvo eventuali successivi interventi ministeriali e governativi:

### **Art N. 1 – Attività lavorativa del personale assistente amministrativo**

Il personale assistente amministrativo dovrà svolgere la propria attività lavorativa, per quanto possibile, in modalità agile, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera a), del DPCM 3.11.20, che impone a ogni dirigente pubblico di "organizzare il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile".

Agli assistenti amministrativi che rimarranno in presenza, perché impegnati su attività non espletabili a distanza, si applicherà l'articolo 5, comma 5, del DPCM 3.11.2020 che dispone: "le pubbliche amministrazioni dispongono una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale".

**Art. N. 2 – Attività lavorativa del personale assistente tecnico**

Il personale assistente tecnico dovrà svolgere la propria attività lavorativa a supporto della DDI, della didattica di laboratorio e degli adempimenti connessi alla consegna di materiale tecnologico.

**Art N. 3 – Attività lavorativa del personale collaboratore scolastico**

Il personale collaboratore scolastico che non potrà svolgere la propria attività a distanza, continuerà a prestare servizio in presenza, fermo restando l'applicazione nelle "zone rosse" dell'articolo 3, comma 4, lettera i) del DPCM 3.11.20, e con Istituti chiusi, che dispone che "i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza".

Per il personale collaboratore scolastico, alla data odierna, è confermata la prestazione del servizio in presenza. Qualora, con successiva ordinanza del Ministero della Salute, il territorio di appartenenza dell'istituto dovesse rientrare nelle "zone rosse" con chiusura dell'Istituto, il D.S.G.A. provvederà, senza ulteriori direttive, a valutare le risorse necessarie per assicurare le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza, provvedendo ad una eventuale ulteriore modifica del Piano delle attività per tale personale, in ciascun plesso.

Nella elaborazione della nuova proposta di Piano della attività è confermato il proficuo confronto, la condivisione e la collaborazione tra il DSGA ed il Dirigente, in continuità con l'azione sinergica finora attuata

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Maria Carbone

