



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PIETRO ALDI"  
SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA  
P.zza D. Alighieri, 1- 58014 MANCIANO GR  
Tel 0564 629322 – fax 0564 629305  
[GRIC82100A@istruzione.it](mailto:GRIC82100A@istruzione.it)  
[GRIC82100A@pec.it](mailto:GRIC82100A@pec.it)  
[GRIC82100A@pec.istruzione.it](mailto:GRIC82100A@pec.istruzione.it)  
[www.comprensivomanciano.it](http://www.comprensivomanciano.it)  
CODICE MECCANOGRAFICO: GRIC82100A



**Al Personale ATA dell'Istituto  
All'Albo della scuola  
Al D.S.G.A.  
Agli Atti e al sito web**

**Oggetto: Assegnazione ATA - Collaboratori scolastici ai plessi e ai piani per l'a.s. 2023/24**

### **PREMESSE**

#### ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE A.T.A. (CS) AI PLESSI E ALLE SEDI.

L'assegnazione dei collaboratori scolastici ai singoli plessi è un atto di organizzazione che rientra nella competenza esclusiva del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 25, comma 4°, del D.Lgs.165/2001 e *smi* che recita: *"nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al Dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale"*.

Il Dirigente Scolastico nell'incontro programmatico di inizio anno scolastico del 1/9/2022, sentita la DSGA, ha reso noto al personale interessato, con il quale ha intrattenuto anche colloqui individuali, a mezzo di specifica assemblea avvenuta in data 1/9/2023 il numero di unità di personale in organico e la suddivisione dello stesso fra i diversi plessi.

Pertanto, vengono di seguito indicati i criteri generali per l'assegnazione provvisoria dei collaboratori scolastici ai plessi per l'a.s. 2023/2024:

1. Attenzione a particolari problematiche interne a ogni singolo plesso;
2. Copertura di tutte le attività previste dal PTOF e dalle delibere degli Organi Collegiali con particolare attenzione alla complessità dell'organizzazione;
3. Verifica delle funzioni aggiuntive da attivarsi presso le diverse sedi;
4. Presenza, nel limite del possibile, di personale che usufruisce della L. 104/92 (con priorità di scelta) e con mansioni ridotte (solo in plessi con la presenza di altri collaboratori scolastici), al fine di garantire la qualità del servizio;
5. Competenze di carattere professionale e relazionale al fine di stabilire o mantenere rapporti di collaborazione costruttiva tra il personale addetto al plesso;
6. Riconoscimento delle positive relazioni e della capacità di intesa col personale addetto al plesso, nonché delle necessarie competenze professionali, come condizione per una riassegnazione al medesimo;
7. Opportunità, compatibilità ambientale, operatività, disponibilità alla collaborazione, comportamento con personale scolastico e genitori, competenze mostrate, efficienza ed efficacia del servizio, nell'interesse della Collettività e nel rispetto delle prerogative dirigenziali;
8. Continuità nella sede di servizio quando essa sia garanzia di qualità del servizio. Infatti, la continuità di servizio nel plesso non costituisce elemento ostativo ad una diversa assegnazione nel caso in cui siano insorti problemi di carattere organizzativo o relazionale con altri collaboratori, con genitori e con docenti;

**Firmato digitalmente da FRANCESCA IOVENITTI**

9. Motivi disciplinari/comportamentali durante l'anno scolastico precedente;
10. Competenze professionali e disponibilità a rivestire incarichi legati ad aspetti particolari del servizio (mensa, palestra, manutenzione, accoglienza alunni, assistenza portatori di handicap) e/o legati a progetti specifici.
11. Distribuzione dei carichi di lavoro il più equa possibile.

Il Dirigente si riserva la possibilità di effettuare spostamenti di personale ATA, sentito anche il parere della DSGA, sulla base della complessità nella gestione della vigilanza, dell'accoglienza, tenendo conto anche di problematiche di tipo relazionale. Qualora il Dirigente dovesse ritenere opportuna la presenza di un determinato collaboratore in un particolare plesso, per le caratteristiche di complessità del plesso, si prescinde dai criteri su elencati e il Dirigente motiverà gli eventuali spostamenti in deroga.

In caso di richiesta espressa dal lavoratore di spostamento da un plesso ad un altro, il trasferimento avverrà solo se si libera un posto nella sede prescelta. In caso di più richieste, si procederà, prioritariamente, all'accordo tra i richiedenti con l'Amministrazione, in mancanza di quest'ultimo si procederà valutando le esigenze complessive dell'Istituto e a giudizio del Dirigente, sentito il parere della DSGA.

**Tutto ciò premesso,**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il D.Lgs. n. 297/94;
- Visti** gli artt. 4 e 5 del Regolamento sull'autonomia scolastico DPR n. 275/1999;
- Visto** il D.Lgs. 165/2001, art. 25;
- Visto** il D.Lgs. 150/2009;
- Visto** i CCNL Comparto Scuola 2007 e 2018;
- Visto** l'organico di diritto per l'anno scolastico 2023/2024, profilo CS;
- Tenuto conto** che sono state effettuate tutte le nomine sui posti assegnati in organico di fatto per il 2023/2024;
- Considerata** la complessità dell'Istituzione scolastica, articolata su 14 plessi (n°16 edifici), la consistenza numerica degli allievi in ciascuna sede, la dislocazione e l'utilizzo degli spazi in ciascuna scuola;
- Ravvisata** la necessità di assicurare i servizi di accoglienza, vigilanza, ausilio materiale per la cura e l'igiene personale agli alunni della scuola dell'infanzia, ausilio agli alunni diversamente abili, pulizie e igiene dei plessi;
- Espletate** le opportune valutazioni afferenti ai propri poteri di organizzazione del servizio scolastico con particolare riguardo ad un'equa ripartizione dei carichi di lavoro;
- Considerata** la proposta di assegnazione provvisoria formulata dalla DSGA, che tiene conto di:
- criticità dei plessi:
  - risorse umane disponibili (30 Collaboratori Scolastici);
  - necessità del personale previste dalla normativa vigente: n° 5 L.104/92, n°4 mansioni ridotte;
  - esigenze di ogni singolo plesso e del servizio (numero alunni, vigilanza anche su più piani, orari e servizio) scuolabus;
  - valorizzazione delle risorse umane per un più efficace servizio al personale;
  - la necessità di ottimizzazione delle risorse per un servizio di qualità, anche nella prospettiva di un risparmio della spesa pubblica;

**Firmato digitalmente da FRANCESCA IOVENITTI**

- Valutate** di concerto con la DSGA tutte le possibili alternative e le conseguenti ricadute in termini di organizzazione efficace del servizio;
- Tenuto conto** che l'assegnazione del personale ai plessi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal PTOF, oltre che alla valorizzazione delle risorse e delle diverse competenze;
- Dato atto** che i criteri per l'assegnazione ai plessi sono stati oggetto di discussione e comunicati nell'assemblea del personale ATA svoltasi in data 01/09/2023,

### DECRETA

per i motivi e sulla base dei criteri di cui in premessa, per l'a.s. 2023/2024, **L'ASSEGNAZIONE DEFINITIVA** dei Collaboratori Scolastici ai plessi dell'IC "P.Aldi" di Manciano secondo lo schema sottostante:

N	COGNOME	NOME	PLESSO	II ASSEGNAZIONE	NOTE
1	MANCINI	GIGLIOLA	SEC. MANCIANO	2° PIANO	DA LUNEDÌ 18/9
2	FUNGHI	VANDA	SEC. MANCIANO	MA GAZZIO/CENTRALINO PORTINERIA PIANO TERRA	
3	ORLANDINI	MAURO	SEC. MANCIANO	PIANO INTERMEDIO	
4	BIANCHI	VALERIO	SEC. MANCIANO	MA GAZZIO/CENTRALINO PORTINERIA PIANO TERRA	
5	NUCCIARELLI	GIGLIOLA	SEC. MANCIANO	1° PIANO	
6	MOFFA	GENNARO	SEC. MANCIANO	PALESTRA/JOLLY	
7	STIVALETTI	PAOLA	PRI MANCIANO	2° PIANO	
8	GIULIANI	TIZIANA	PRI MANCIANO	1° PIANO	
9	CLEMENTUCCI	SIMONE	PRI MANCIANO	1° PIANO	
10	LA SCALA	ALFONSO	PRI MANCIANO	2° PIANO	
11	NICCOLOGI	GHERY	PRI MANCIANO	PALESTRA/JOLLY/ INF MANC	H 18 MAME/GI/VE
11	MANINI	LUCIA	PRI MANCIANO	PALESTRA/JOLLY/ INF MANC	H 18 LU/MA/GI
12	CHERUBINI	DONELLA	INF MANCIANO		
13	MASSIERI	SERENELLA	INF MANCIANO		
14	FUNGHI	ENRICA	INF MANCIANO/ MMERANO		
15	LICARI	ALESSANDRO	INF MANCIANO		
16	PACELLI	GIUSEPPINA	INF PMURELLA		
17	RUOCCO	MELANIA	INF MARSILIANA		DA LUNEDÌ 18/9
18	FROSONI	DANIELA	PRI MARSILIANA		
19	AQUILIA	EMANUELA	SEC MARSILIANA		
20	BIANCIARDI	ROSSANA	PRI SCALO		
21	RAGOZZINO	DOMENICA	PRI CAPALBIO B		
22	WILMER	LAURA	PRI CAPALBIO D		
23	BERTI	SABRINA	SEC CAPALBIO A		
24	MARINARO	M CRISTINA	SEC CAPALBIO C		
25	FRANCAVILLA	MGRAZIA	INF CARIGE		
26	MARANGONI	NADIA	INF CARIGE		
27	PICCA	BARBARA	INF CARIGE		
28	PERUZZI	SOFIA	INF CARIGE		
29	ZITELLI	TERESA	JOLLY CALBIESE/ MARSILIANA	FINO AL 20/2/2024 PRIMARIA CAPALBIO	su Funghi F.
30	DE FILIPPIS	GIUSEPPE	JOLLY CAP SC/INF CARIGE/MARSILIANA	PRIMARIA MARSILIANA	

Il presente decreto, affisso all'Albo d'Istituto, deve ritenersi valido come notifica agli interessati.

Il dirigente scolastico  
 Dott.ssa Iovenitti Francesca

FIRMA DIGITALE



Firmato digitalmente da **FRANCESCA IOVENITTI**