



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK/ INSTAGRAM E SOCIAL ISTITUTO COMPRENSIVO

Delibera n°34 del Collegio Docenti del 22/04/2026
Delibera n°30 del Consiglio di Istituto del 23/04/2026

SOMMARIO

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

Art. 4 - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Art. 6 - Costi di Gestione

ART.1 - OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento del profilo istituzionale del social network "Facebook" / Instagram dell'Istituto Comprensivo "P.Aldi" di Manciano-Capalbio, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto, facendo riferimento alla normativa legata D.Lgs. n. 101/2018 in adeguamento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR 2016/679) e alla Legge 547/1993.
2. Con l'espressione "social-network" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

ART. 2 - PRINCIPI

1. L'Istituto Comprensivo Statale "Pietro Aldi" di Manciano-Capalbio riconosce internet ed i social network quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art.21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art.10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. L'Istituto identifica in internet e nei social network un'opportunità per rafforzare i rapporti tra le scuole ad esso appartenenti, gli studenti, i genitori e ad enti ed associazioni del territorio e li considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. In proposito l'Istituto riconosce il proprio profilo istituzionale presente in Facebook, rinvenibile all'indirizzo www.comprensivomanciano.edu.it e lo considera importante per la libera espressione della collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità della scuola.
4. La pagina istituzionale dell'Istituto su Facebook e/o Instagram è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Istituto stesso ed è da intendersi, come fonte di informazione per la finalità di promozione dell'Istituto, documentazione ed informazione in generale. La pagina Facebook/ Instagram è da considerarsi come supporto e completamento del sito web dell'Istituto. Tale pagina pertanto dovrà essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi della scuola, così come esplicitati nel PTOF.
5. Tale regolamentazione mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

ART. 3 - GESTIONE DEL PROFILO E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI

Il gestore della pagina scolastica e la redazione scolastica è composta dalla Dirigente Scolastica, la quale delega alcune funzioni specifiche a delle figure appositamente incaricate per ogni ordine di scuola, qui chiamate Amministratore Social,

L'Amministratore Social può avvalersi della collaborazione di persone terze da individuare preferibilmente nell'Animatore Digitale, nel team per l'innovazione digitale per l'espletamento della funzione di amministratore della pagina Facebook/ Instagram.

1. Sulla pagina possono essere pubblicate notizie, commenti, video, immagini, registrazioni audio, sondaggi, link ad altre pagine, su manifestazioni, iniziative, uscite didattiche, viaggi di istruzione, progetti, concorsi, premiazioni, eventi in genere, riguardanti l'istituto o iniziative collegate, secondo le norme che regolano il diritto alla privacy.
2. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai responsabili di settore, dai professori, dagli insegnanti, dagli studenti, nel rispetto del successivo art.4.
3. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno cinque giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.

4. Ogni azione, commento, suggerimento ecc. eseguito sulla pagina istituzionale Facebook / Instagram della scuola dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e delle regole di Facebook anche da parte degli operatori scolastici.
5. I dati personali e quelli relativi a condanne penali e reati sono quelli individuati dagli artt. 9 e 10 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) e devono essere trattati nel rispetto dello stesso GDPR e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

ART. 4 - MODALITÀ DI ACCESSO A FACEBOOK / INSTAGRAM E NORME DI COMPORTAMENTO

1. Il gestore come individuato all'art. 3 provvede a gestire le abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente regolamento.
2. L'accesso alla pagina Facebook / Instagram dell'Istituto Comprensivo Statale "Pietro Aldi" è filtrato mediante accesso limitato e regolamentato come segue:
 - a. Il soggetto che commenterà gli articoli dell'Istituto dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità, altrimenti verrà rimosso;
 - b. Il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;
 - c. Il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;
 - d. I "link", ovvero collegamenti ad altri siti Web o contenuti, e le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente propositive.
3. Sono inoltre espressamente vietati:
 - a. l'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
 - b. gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
 - c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, religione, ideologia o credo religioso;
 - d. l'inserimento di link di carattere commerciale o pubblicitari con scopi di lucro;
 - e. le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
 - f. sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni più sereno possibile;
 - g. è vietato infine postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere.

ART. 5 - VIGILANZA SUI CONTENUTI E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI

1. Ogni singolo utente del servizio di Facebook/ Instagram deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore di cui all' Art 3.
3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.
4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati all'amministratore.
5. Il gestore potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso consisteranno in particolare:
 - a. Nel ravvisare il soggetto che contravviene alle regole sopracitate, via mail, riportando il contenuto di questo regolamento ed indicandogli la violazione. Si provvederà al contempo ad eliminare il post o commento incriminato che riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente regolamento;
 - b. Nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il gestore provvederà a bloccare il profilo del soggetto inadempiente.
6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il gestore dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla redazione scolastica che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.
7. Eventuali comportamenti non conformi al presente regolamento saranno segnalati alla Dirigente Scolastica e, in caso di reato, all'autorità giudiziaria.

ART. 6 - COSTI DI GESTIONE

1. Come da vigente regolamento di Facebook / Instagram non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli amministratori del social network (es. Canone annuale per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla dirigenza scolastica che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento del profilo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
PROF.SSA FRANCESCA IOVENITTI
Firma digitale