

- **Oggetto:** disposizioni organizzative prevenzione Covid
- **Data ricezione email:** 14/09/2021 09:26
- **Mittenti:** SELIS PINUCCIA - Ata, Docente - Email: selina.ps@libero.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** gric82100a@istruzione.it <gric82100a@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <selina.ps@libero.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE INIZIALI.docx SI				NO	NO

Testo email

Da protocollare e inviare a docenti, ata e genitori