



Istituto Comprensivo Statale Grosseto 5
Via Rovetta 35 – 58100 Grosseto
e-mail gric833001@istruzione.it gric833001@pec.istruzione.it
Tel. 0564490961
C.M. GRIC83300L C.F. 80001520537
codice univoco dell'ufficio UFFS0Z



Pubblicato albo on line

Grosseto, 04/01/2018

Agli interessati

IPA/AOO: istscGR5 n°40 / 2018 04/01/2018 12:09:36 Protocollato in: 2.2.h / 273

Ogg: Avviso di selezione esperto per incarico di AMMINISTRATORE DI SISTEMA e MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE (CIG Z24219702D)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i criteri per le attività negoziali Articolo 32 e 33 c.2 del D.L. 44/2001;
Visto il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50, Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture
Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
Considerata la necessità di provvedere l'Istituto di un servizio di assistenza informatica;
Considerato che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;
Atteso che gli incarichi previsti nel presente avviso non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali

EMANA

il presente avviso di selezione per l'assegnazione dell'incarico di **AMMINISTRATORE DI SISTEMA e MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE** per 12 mesi decorrenti dalla stipula del contratto.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo si forniscono alcune indicazioni sull'attrezzatura attualmente in dotazione all'Istituto:

- Uffici (11 PC + 2 server) + fax + scanner + rete lan;
- Scuola Secondaria di Primo Grado "G. B. Vico" – Viale Uranio - Grosseto: 1 Laboratorio Informatico + pc e notebook aule + pc sala insegnanti (circa 70 tra pc e notebook) + n. 6 postazioni lim + 2 videoproiettori + rete wifi;
- Scuola Primaria Via Rovetta: Laboratorio Informatico + n. 1 postazione LIM + 1 videoproiettore + rete lan + rete wifi + notebook aule (n. 16);
- Scuola Primaria/Infanzia De Amicis: Laboratorio Informatico + n. 5 postazioni LIM + rete lan + rete wifi;
- Scuola Primaria/Infanzia Braccagni: Laboratorio Informatico + notebook aule (n.6);

Il fornitore aggiudicatario del servizio deve attenersi alle INDICAZIONI E PROCEDURE - Termini espletamento servizio di cui all'allegato 3 che fa parte integrante del presente avviso e proporre la propria offerta sul prospetto in calce all'avviso.

Il compenso massimo posto a base dell'avviso di selezione è pari a 1.200 Euro (omnicomprensivo) (devono essere assicurate **non meno** di n. 50 ore di prestazione professionale).

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo, che fin d'ora si autorizza nei tempi, comunque, da concordare con l'ufficio di segreteria.

La domanda di partecipazione redatta su supporto cartaceo dovrà essere fatta pervenire in un plico sigillato e siglato in ogni lembo, entro e non oltre le **ore 12:00 del 19/01/2018** (non fa fede il timbro postale) o consegnata brevi manu presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

Sul plico deve essere indicata la dicitura: "Avviso di selezione per incarico di assistenza tecnica e amministratore di sistema" e l'indicazione della ditta/nominativo del concorrente.

All'interno del plico vanno inserite 2 buste chiuse:



Istituto Comprensivo Statale Grosseto 5
Via Rovetta 35 – 58100 Grosseto
e-mail gric833001@istruzione.it gric833001@pec.istruzione.it
Tel. 0564490961
C.M. GRIC83300L C.F. 80001520537
codice univoco dell'ufficio UFFS0Z



- Busta 1 contenente la seguente documentazione:
 - Domanda di partecipazione alla selezione (all. 1) con allegato: curriculum vitae compilato e firmato, nel quale devono essere dettagliati tutti i titoli posseduti ai fini della valutazione (vedi tabella “titoli e punteggio”); INDICAZIONI E PROCEDURE Termini espletamento servizio (all. 3) debitamente firmato per accettazione; copia carta di identità.
- Busta 2 contenente la seguente documentazione:
 - Offerta economica (all. 2)

La valutazione terrà conto dei seguenti titoli:

Titoli	Punteggio
Laurea specifica (votazione: 100%: p.10; 60% :p.6)	10
Diploma inerente le prestazioni specifiche previste nell’incarico	6
Ulteriori titoli di studio (2 punti per ogni titolo specifico per la prestazione richiesta)	6
Attestati di corsi formazione/aggiornamento inerenti alla prestazione richiesta svolti negli ultimi 5 anni (punti 2 per ogni attestato fino ad un massimo di punti 6)	6
Pubblicazioni specifiche (punti 1 per pubblicazione fino ad un massimo di punti 4)	4
Esperienza pregressa nel settore (punti 1,5 per ogni esperienza significativa sino ad un massimo di 8 punti)	8
Esperienza inerente allo specifico incarico (Punti 2 per ciascuna esperienza inferiore a 6 mesi per ciascun anno Punti 3 per ciascuna esperienza superiore a 6 mesi per ciascun anno)	16

A parità di punteggio si darà priorità al soggetto che avrà presentato l’offerta più bassa.

Risoluzione del Contratto

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l’Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

L’Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

1. giusta causa; ;
2. reiterati inadempimenti del Fornitore;

Inoltre si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all’Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell’Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico;

Titolare del trattamento dei dati: Dirigente Scolastico

Trattamento Dati Personali - Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che, le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.

Si precisa che verrà preso in considerazione anche una sola candidatura, se sarà ritenuta congruente.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell’Istituto <http://www.icgrosseto5.gov.it>

Il Dirigente Scolastico
Alessandra Marrata



Istituto Comprensivo Statale Grosseto 5
Via Rovetta 35 – 58100 Grosseto
e-mail gric833001@istruzione.it gric833001@pec.istruzione.it
Tel. 0564490961
C.M. GRIC83300L C.F. 80001520537
codice univoco dell'ufficio UFFS0Z



Allegato 1 parte integrante dell'**Avviso di selezione esperto per incarico di AMMINISTRATORE DI SISTEMA e MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE (CIG Z24219702D) Prot. ° 40/2018**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
Dell' Istituto Comprensivo Statale 5 Grosseto
Via Rovetta 35 – 58100 Grosseto

Il/La sottoscritto/a

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Titolare della ditta

_____ nat _____

a _____ Prov() il _____ Telefono _____

_____ Cell. _____ e-mail _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via _____ Cap. _____ Città _____

C H I E D E

di partecipare all'**Avviso di selezione AMMINISTRATORE DI SISTEMA e MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE (CIG Z24219702D)** da svolgersi presso L'istituto Comprensivo Statale 5 Grosseto

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino/a.....
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente della seguente Amministrazione
- ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica o di non aver subito condanne penali



Istituto Comprensivo Statale Grosseto 5
Via Rovetta 35 – 58100 Grosseto
e-mail gric833001@istruzione.it gric833001@pec.istruzione.it
Tel. 0564490961
C.M. GRIC83300L C.F. 80001520537
codice univoco dell'ufficio UFFS0Z



- di non avere procedimenti penali pendenti
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario da concordare con la scuola
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 5 o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la selezione dell'Amministratore di Sistema di cui trattasi.
- Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.
- Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lvo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega:

- **Curriculum vitae nel quale sono dettagliati tutti i titoli posseduti ai fini della valutazione (vedi tabella “titoli e punteggio”)**
- **Indicazioni e Procedure Termini espletamento servizio (all. 3);**
- **Copia documento di identità.**

Data

Firma



Istituto Comprensivo Statale Grosseto 5
Via Rovetta 35 – 58100 Grosseto
e-mail gric833001@istruzione.it gric833001@pec.istruzione.it
Tel. 0564490961
C.M. GRIC83300L C.F. 80001520537
codice univoco dell'ufficio UFFS0Z



Allegato 2 parte integrante dell'Avviso di selezione esperto per incarico di **AMMINISTRATORE DI SISTEMA e MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE (CIG Z24219702D) Prot. ° 40/2018**

MODULO DELL'OFFERTA

Al Dirigente Scolastico
Dell' Istituto Comprensivo Statale 5 Grosseto
Via Rovetta 35 – 58100 Grosseto

Il/La sottoscritto/a _____

nat__ a _____ Prov () il _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

in qualità di rappresentate legale, procuratore, etc. _____

dell'impresa _____

con sede in _____

C.F. _____ Partita IVA _____

O F F R T E

Il servizio di **AMMINISTRATORE DI SISTEMA e MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE (CIG Z24219702D) assicurando non meno** di n. 50 ore di prestazione professionale da svolgere nei dodici mesi successivi alla stipula del contratto alla cifra di:

€. _____ (_____); (in cifre e lettere)

Il concorrente

Data _____



Istituto Comprensivo Statale Grosseto 5
Via Rovetta 35 – 58100 Grosseto
e-mail gric833001@istruzione.it gric833001@pec.istruzione.it
Tel. 0564490961
C.M. GRIC83300L C.F. 80001520537
codice univoco dell'ufficio UFFS0Z



Allegato 3 parte integrante dell'Avviso di selezione esperto per incarico di AMMINISTRATORE DI SISTEMA e MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE (CIG Z24219702D) Prot. ° 40/2018

**INDICAZIONI E PROCEDURE
Termini espletamento servizio**

Le prestazioni richieste sono:

- Servizio di Amministratore di Sistema con l'impegno di: sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione; monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza; gestire le password di accesso; collaborare con il Responsabile del trattamento dei dati personali; gestire le operazioni di backup periodico;
- Consulenza ed assistenza per la gestione di hardware e software nell'ambito della didattica e della segreteria
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware (compresi proiettori interattivi e LIM).

Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- Controlli periodici on-site;
- Consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;
- Assistenza diretta on-site entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti.

Condizioni

- a) La fornitura di assistenza informatica è relativa a tutte le apparecchiature dei laboratori multimediali, ai computer degli uffici di segreteria, ai server dell'Ufficio e per eventuali malfunzionamenti di hardware e software. Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca dei fornitori e sostituzione delle parti danneggiate. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.
- b) La Ditta (o la persona) aggiudicataria fornirà il servizio richiesto che comprende anche attività di collaborazione e tutoring con il personale dell'istituto per la gestione e la manutenzione dei laboratori didattici e degli uffici.
- c) Il fornitore del servizio di cui al presente avviso si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i: ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.
- d) In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.
- e) L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:
 1. giusta causa;
 2. reiterati inadempimenti del Fornitore;

Inoltre si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.



Istituto Comprensivo Statale Grosseto 5
Via Rovetta 35 – 58100 Grosseto
e-mail gric833001@istruzione.it gric833001@pec.istruzione.it
Tel. 0564490961
C.M. GRIC83300L C.F. 80001520537
codice univoco dell'ufficio UFFS0Z



Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto Comprensivo per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente avviso; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali; il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'albo e direttamente alla Ditta (o persona) individuata;
In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nelle presenti INDICAZIONI E PROCEDURE - Termini espletamento servizio sarà competente il Foro di Grosseto.
Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibita la dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e successive modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.

DATA

TIMBRO E FIRMA IL FORNITORE
Per accettazione
