



Agli Atti – al DSGA

Oggetto: Decreto liquidazione MOF a.s. 2021/22 – Presonale Docente e ATA

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 27/11/2007 e successive Intese;
- VISTO** il P.T.O.F. per il triennio 2019-2022 e successive revisioni;
- VISTO** l'art. 25 del D. L.vo n. 165/2011, in base al quale spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane;
- VISTA** la Legge n. 107/2015;
- VISTO** il D.I. 129/2018 “Nuovo Regolamento sulla gestione amministrativo Istituzioni Scolastiche”;
- VISTA** l'assegnazione disposta dal MIUR relativa al MOF per l'a.s. 2021/22;
- TENUTO CONTO** delle deliberazioni assunte nel Collegio dei Docenti del 10/09/2021 e del 28/09/2021;
- TENUTO CONTO** delle deliberazioni assunte nel Consiglio di Istituto del 08/10/2021 e del 29/10/2021;
- TENUTO CONTO** della Contrattazione Integrativa istituto firmata con le RSU in data 30/03/2022
- VISTI** gli Affidamenti di Incarico al Personale Docente ed A.T.A. per attività retribuite con il Miglioramento dell'offerta Formativa a.s. 2021/2022 (Fondo dell'istituzione Scolastica, incarichi specifici, funzioni strumentali, ore eccedenti e valorizzazione del merito ai sensi dei commi da 126 a 130 dell'art. 1 Legge 107/2015);
- VISTE** le dichiarazioni e le documentazioni prodotte dal personale impegnato (registri, verbali, relazioni...) conservate agli atti della scuola, attestante le ore effettivamente prestate, e valutati i risultati conseguiti;
- PRESO ATTO** che nel corso dell'a.s. 2021/2022 risultano svolte attività aggiuntive funzionali all'insegnamento per cui vanno corrisposte le relative retribuzioni;
- VISTO** l'Organigramma e il Funzionigramma dell'Istituto Comprensivo “P. Aldi”;
- PRESO ATTO** della necessità di procedere alla liquidazione del MOF 2021/2022 al personale docente ed ATA;
- VISTA** la Tabella di liquidazione dei compensi spettanti a ciascun docente e personale ATA;

#### DECRETA

la liquidazione dei compensi a tutto il personale coinvolto per attività da retribuire con il MOF per l'a.s. 2021/22, docenti (FIS, funzioni strumentali, ore eccedenti e valorizzazione) e ATA (FIS, incarichi specifici e valorizzazione), come da tabelle allegate.

Di disporre l'inserimento nella Piattaforma del Cedolino Unico per il relativo pagamento della somma prevista, che sarà liquidata direttamente dal M.E.F, mediante accreditamento sul c/c bancario o postale del singolo beneficiario, con cedolino unico.

Di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, a cui il presente provvedimento è indirizzato, al pagamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate dal personale stesso, con i conseguenti atti di propria competenza.

All'albo e sul sito della scuola ([www.comprehensivomanciano.it](http://www.comprehensivomanciano.it)) verranno, successivamente, pubblicati i dati finanziari, contenuti nelle tabelle, per aggregato e non per nominativo, trattandosi di dati sensibili. È fatto salvo l'accesso agli atti secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Pinuccia Selis  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993



Firmato digitalmente da PINUCCIA SELIS