



Ai Fiduciari di Plesso

Ai Coordinatori di Sezione/Classe

Ai rispettivi fascicoli personali

Al sito web – Amministrazione Trasparente

p.c. Al collegio dei docenti

Al Direttore SGA

Oggetto: Decreto di nomina Componenti Commissione Documenti Strategici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il DPR n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la L. 107/2015 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D. Lgs. 81/2008;

VISTO **il verbale n.2 del Collegio dei Docenti del 22/10/2024;**

TENUTO CONTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il Piano di Miglioramento;

ACCERTATA la disponibilità dei docenti interessati e del C.V.;

DECRETA

La nomina dei docenti, di seguito elencati, componenti la Commissione Documenti Strategici per l'A.S. 2024/2025

SCUOLA DELL'INFANZIA	FIDUCIARI DI PLESSO	COORDINATORI DI SEZIONE	
		SEZIONI	DOCENTI
MANCIANO	Civitillo Carmela	3 anni – Sez.A	Di Lauro Veronica
		4 anni – Sez.B	Corvino Marcella
		5 anni – Sez.C	Civitillo Carmela

Firmato digitalmente da FRANCESCA IOVENITTI

MARSILIANA	Staiti Elena	unica	Staiti Francesca
POGGIO MURELLA	Lupi Fabiana	unica	Ercolani Elisa
BORGO CARIGE	Abbate Ornella	3 anni – Sez.A	Rossi Stefania
		4 anni – Sez.B	Rosato Carolina
		5 anni – Sez.C	Butelli Paola

SCUOLA PRIMARIA	FIDUCIARI DI PLESSO	COORDINATORI DI CLASSE	
		CLASSI	DOCENTI
MANCIANO	Santarelli Fabiana Comola Tania	I A – I B	Fuccellara Marzia – Funghi Elisabetta
		II	Tonti Silvia
		III A – III B	Comola Tania – Dondini Federica
		IV	Mautone Margherita
		V	Lembetti Chiara
MARSILIANA	Guidi Cristina	I	Guidi Cristina
		II- III	Checconi Monia
		IV	Sodano Marisa
		V	Guidi Cristina
SATURNIA	Mazzoli Nella	I – II - III	Mazzoli Nella
		IV - V	Detti Silvia
CAPALBIO	Casali Stefania	I	Casal Stefania
		II	Risso Anna
		III	Bernacchi Silvia
		IV	Del Piano Andreina
		V	Puccini Patrizia
CAPALBIO SCALO	De Donno Anna Rita	I - II	De Donno Anna Rita
		III - IV	Murolo Carmela - Solari Gabriella
		V	Corridoni Nelly

SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO	FIDUCIARI DI PLESSO	COORDINATORI DI CLASSE	
		CLASSI	DOCENTI
MANCIANO	Castellani Patrizia Santinami Tommaso	I A	De Conno Antonio
		II A	Santinami Tommaso
		III A	Santopietro Ilaria
		III B	Castellani Patrizia
MARSILIANA	Salani Barbara	I	Celata Elisa
		II	Calvano Ilaria
		III	Mambrini M. Teresa
SATURNIA	Canzonetti Giada	I	Amaddii Tiziana
		II	Amaddii Saturnia

Firmato digitalmente da FRANCESCA IOVENITTI

		III	Ciarfaglia Michele
CAPALBIO	Ballini Cecilia	I A	Menichetti Manuela
		II A	La Spina Stefania
		III A	Ballini Cecilia

I componenti della Commissione Documenti Strategici, in linea con il RAV e con il Piano Miglioramento, hanno il compito di coadiuvare e supportare il Dirigente scolastico nelle attività organizzative e didattiche dell'Istituzione scolastica relative all'oggetto.

Nello svolgimento delle attività i docenti sono tenuti al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico è tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione; tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal Dirigente Scolastico, sulla base di quanto previsto dalle norme vigenti e dal CCNL, per erogare in favore dei docenti incaricati un adeguato compenso accessorio, che sarà determinato in sede di contrattazione integrativa sulla base delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA FRANCESCA IOVENITTI
Firma digitale