

**AL DIRIGENTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SANTA FIORA GR**

Oggetto: Piano annuale delle attività di lavoro del personale ATA a.s. 2016/2017, inerente all'attribuzione degli incarichi specifici, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Visto il piano Finanziaria per l'a.s. 2016/2017 desunto dalla nota di assegnazione del MIUR Prot. N. 14207 del 29 Settembre 2016, così riassunto:

FIS 2016/2017	cap	lordo dipendente		
		4/12	8/12	totale
Fondo Istituto 2016/2017		10.215,93	20.431,84	30.647,77
Economie FIS a.s. 2015/2016				2.474,59
Totale Fondo per FIS				33.122,36
Indennità di Direzione del DSGA a detrarre			-	2.310,00
Totale risorse FIS destinate al personale				30.812,36

Preso atto dell'organico di fatto del personale ATA come di seguito riassunto:

N.ro	Cognome e nome	ore	Qualifica	Tp	Beneficio	Sede Servizio
1	Badia Eleonora	36	Coll.Scolastico	T.I.	Art.7	Sec.Roccalbegna
2	La scala Alfonso	36	Coll.Scolastico	T.I.	/	18 h Pri. Roccalbegna + 18 h S.Fiora
3	Mariotti Maria Argentina	36	Coll.Scolastico	T.I.	Art.7	Inf. Vallerona
4	Fratto Anna	36	Coll.Scolastico	T.I.	/	Sec.Semproniano
5	Morini Marcella	18	Coll.Scolastico	T.I.18h	/	Pri. Semproniano
6	Masi Silvia	36	Coll.Scolastico	T.I.	Art.7	Inf. Semproniano
7	Cerboni Maria Rosa	36	Coll.Scolastico	T.I.	/	Inf S.Fiora
8	Mangiavacchi Solidea	36	Coll.Scolastico	T.I.	/	Inf. S.Fiora
9	Rossi Maita	36	Coll.Scolastico	T.I.	/	Pri. S.Fiora
10	Meloni Cristina	36	Coll.Scolastico	T.I.	/	Pri. S.Fiora
11	Vono Anna	18	Coll.Scolastico	T.I.	/	Pri. S.Fiora
12	Pastorelli Laura	36	Coll.Scolastico	T.I.	Art.7	Sec. S.Fiora
1	Cagneschi Paola	36	Ass.te Amm.vo	T.I.	2^ Pos.	Segreteria S.Fiora
2	Moscattelli Claudia	36	Ass.te Amm.vo	T.I.	/	Segreteria S.Fiora
3	De Simone Armando	18	Ass.te Amm.vo	T.D. 18h	/	Segreteria S.Fiora

PROPONE

il sotto indicato Piano annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2016/2017 inerente all'attribuzione degli incarichi specifici, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo.

1) RISORSE DA DESTINARE AL PERSONALE ATA

Per l'a.s. 2016/2017, su un organico di 15 unità di personale ATA, si propone di destinare al personale ATA la somma di Euro **10.270,79**, pari ad 1/3 delle risorse disponibili, oltre alla somma di Euro **1.484,47** per incarichi specifici.

2) ATTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI

(art. 47 e 50 del CCNL 29.11.2007, art. 7 CCNL 7/12/2005, Sequenza Contrattuale ATA del 25.06.2008)

Nella proposta di attribuzione degli incarichi specifici si tiene conto del personale beneficiario della progressione orizzontale ex art. 7 del CCNL 7/12/2005 (ora art. 50, CCNL 29/11/2007), secondo quanto stabilito dall'accordo MIUR-OO.SS. del 10/5/2006 e dalla sequenza Contrattuale ATA sottoscritta il 25/06/2008.

Gli incarichi Ex Art. 7 e ex Art.2 a disposizione di questo Istituto sono così riassunti:

	Personale 4°liv. Ex art. 7 /art.2	
1) Assistente amm.vi T.I. Cagneschi Paola	Responsabile e Coordinamento Front/Back Office del Personale. Coordina il personale Ata in collaborazione con il DSGA e collabora con quest'ultimo nella gestione Amm.vo Contabile dell'Istituto.	Ex Art.2
	Personale 3°liv. Ex art. 7	
1) Coll.re Scolastico Badia Eleonora – Sec. Roccalbegna	- Tenuta delle cassette di pronto soccorso presso la sede e suo approvvigionamento. Assistenza ad alunni "H"	Ex Art.7
2) Coll.re Scolastico Mariotti Maria Argentina Infanzia Vallerona	- Tenuta delle cassette di pronto soccorso presso la sede e suo approvvigionamento. Assistenza ad alunni "H". Cura nell'Igiene personale degli alunni della Scuola	Ex Art.7
3) Coll.re Scolastico Masi Silvia Infanzia Semproniano	- Tenuta delle cassette di pronto soccorso presso la sede e suo approvvigionamento. Assistenza ad alunni "H" Cura nell'Igiene personale degli alunni della Scuola	Ex Art.7
4) Coll.re Scolastico Pastorelli Laura Secondaria S.Fiora	- Tenuta delle cassette di pronto soccorso presso la sede e suo approvvigionamento. Assistenza ad alunni "H"	Ex Art.7

Nel rispetto della vigente normativa, tenuto conto delle esigenze dell'Istituto, e delle competenze e professionalità individuali, si formulano le seguenti proposte per il corrente a.s. 2016/2017, ai fini dell'attribuzione degli Incarichi Specifici per il personale ausiliario, compatibilmente con le risorse economiche sopra indicate. Si propone di attribuire n. 1 incarico specifico per il 4° Livello e n. 1 per il 3° Livello.

Gli incarichi sono finalizzati allo svolgimento di compiti specifici.

Incarichi Specifici 3° Livello ex art.47 c.2. Ccni 2007			
1	Assistente Amm.vo	S.Fiora	- Coordinamento Rinnovo Inventariale (ricognizione, valutazione, stesura nuovo inventario) € 1.000,00
2	Coll.re Scolastico	S.Fiora	- Supporto al rinnovo degli inventari € 484,47
Totale Generale Incarichi specifici			€ 1.484,47

L'attribuzione effettiva degli Incarichi Specifici sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, secondo le modalità e criteri definiti dalla Contrattazione d'Istituto, nell'ambito del piano delle attività.

Gli incarichi specifici saranno assegnati al personale individuato e che abbia prodotto regolare dichiarazione di accettazione; la corresponsione del compenso previsto verrà effettuata solo previa certificazione di avvenuta prestazione da parte del D.S.G.A.

In applicazione dell'art. 71 del D.L. del 25 Giugno 2008 n. 112, gli incarichi specifici, in caso di assenza dal servizio, verranno ridotti con i criteri definiti in sede di contrattazione di istituto. Le economie realizzate incrementeranno il fondo per le prestazioni eccedenti l'orario di servizio.

3) INTENSIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI E ATTIVITA' ECCEDENTI L'ORARIO D'OBBLIGO (Art. 88)

Per il supporto alle attività extracurricolari, nonché alla realizzazione del POF, si prevede in linea di massima quanto segue in termini di intensificazione e di prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo:

Intensificazione delle Attività Art.88 CCNL con incarico individuale			
	Compensi Forfettari	Sede	Importo
1	Assistenti Amministrativi		Per la sostituzione del DSGA e coordinamento del personale ATA in sua assenza € 725,00
2	Assistenti Amministrativi		Supporto alla Gestione della ricognizione inventariale di tutto l'Istituto e creazione nuovo inventario da concludersi entro il 31 Agosto 2017. € 1.500,00
3	Col.ri Scolastici	3 sedi	Compenso forfettario per maggiori carichi di lavoro quale figura unica in servizio nella sede (Vallerona, Semproniano, S.M.S. Fiora) € 600,00
4	Col.ri Scolastici		Supporto alla Gestione della ricognizione inventariale di tutto l'Istituto e creazione nuovo inventario da concludersi entro il 31 Agosto 2017. € 1.500,00
6	Col.ri Scolastici	tutte	Per la sostituzione dei colleghi assenti. Per ogni giorno di Sostituzione presso comune diverso da quello di servizio euro 25,00. Per ogni sostituzione presso scuola dello stesso comune Euro 12,50 € 2.500,00
Totale generale Per Intensificazione della Attività			€ 6.825,00

4) PRESTAZIONI ECCEDENTI L'ORARIO DI SERVIZIO (ORE DI LAVORO STRAORDINARIO)

Le risorse sono ripartite in linea di massima come segue alle tariffe previste dal Contratto:

	imp.orario	ore	Totale spesa
Assistenti Amministrativi	14,50	80	€ 1.160,00
Collaboratori Scolastici	12,50	182	€ 2.275,00

Totale				€ 3.435,00
--------	--	--	--	------------

5) RIASSUNTO

Le risorse disponibili e la distribuzione delle medesime è così riassunta:

RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI	
Fondo Istituto	€ 10.270,79
Incarichi specifici	€ 1.484,47
Totale	€ 11.755,26
DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE PER ATTIVITA'	
Incarichi Specifici attribuiti	€ 1.484,47
Intensificazione Attività	€ 6.825,00
Ore di Straordinario	€ 3.435,00
Totale spesa	€ 11.744,47

La spesa complessiva, al lordo dipendente, sarà gestita sul **cedolino unico** e troverà copertura effettiva nel Fondo d'Istituto spettante per l'anno 2016 per 4/12 e 2017 per 8/12 ;

Le prestazioni eccedenti l'orario di servizio, autorizzate di volta in volta dal DSGA, saranno retribuite fino alla concorrenza delle risorse sopra indicate; per le restanti ore saranno attribuiti riposi compensativi.

Gli incarichi da fondo di istituto, intese come intensificazioni delle prestazioni lavorative saranno attribuiti con formale provvedimento di affidamento di incarico.

6) METODOLOGIA, VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE

Per tutto il personale A.T.A lo svolgimento di mansioni particolarmente impegnative, la sostituzione delle unità di personale assenti e l'orario aggiuntivo eventualmente prestato saranno compensati con l'accesso al fondo dell'istituzione scolastica, secondo le indicazioni di massima sopra riportate, fatte salve esigenze straordinarie che si dovessero presentare nel corso dell'anno.

L'effettivo svolgimento dei compiti specifici e/o l'orario aggiuntivo che sarà necessario effettuare per adempiere alle scadenze istituzionali e straordinarie saranno certificate dal Direttore SGA.

S.Fiora 17/12/2016

IL DIRETTORE S.G.A.

Ugo Antonino