

ELENCO DETTAGLIATO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'ISTITUTO

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento iscrizione on-line alunni	Entro i termini del MIUR	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico gric822006@iStruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@iStruzione.it		Certificazioni - disabilità L.104/92 - DSA (ove necessario)	- In presenza - Sito Web	MIUR iscrizioni on-line Scuola in Chiaro	- Per tutti: contributi volontari
Procedimento di rilascio certificato di frequenza	30 gg dalla richiesta	Ufficio Didattica Alunni	Dirigente Scolastico gric822006@iStruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@iStruzione.it		-Nessun documento da allegare; -Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	- In presenza - Mail		NO
Procedimento rilascio nulla Osta	30 gg dalla richiesta	Ufficio Didattica Alunni	Dirigente Scolastico gric822006@iStruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@iStruzione.it		-Nessun documento da allegare; -Modello di richiesta rilascio nulla osta	- In presenza - Mail		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	5 gg dalla richiesta	Ufficio Didattica Alunni	Dirigente Scolastico gric822006@iStruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@iStruzione.it		-Certificato medico -Modello di richiesta esonero	- In presenza		NO
Scelta insegnamento religione cattolica	Entro i termini del MIUR	Ufficio Didattica Alunni	Dirigente Scolastico gric822006@iStruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@iStruzione.it		-Modello scelta di avvalersi o non avvalersi	- In presenza	MIUR iscrizioni Online classi prime	NO
Procedimento di nomina di presidenti commissioni e commissari esterni	Entro i Termini del Usr e AT	MIUR USR e UST	Dirigente Scolastico gric822006@iStruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@iStruzione.it		Indicazioni del DS su modello UST	- Sito Web - Comunicato	NO	NO

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	Entro i termini assegnazione docenti alle classi	-Ufficio del personale -Ufficio didattica	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		NO	- Comunicato	NO	NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di Classe	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		Verbale C.di C.	-Coordinatore di classe - Decreto del DS	NO	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	- Ufficio Didattica - Collegio docenti - Consiglio di classe	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		-Verbale OO.CC. - Modelli del Consiglio di Classe	- Sito WEB	Link all'elenco dei libri	NO
Acquisti di Beni e Servizi	Entro i termini stabiliti	Ufficio Amministrazione	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		Documentazione richiesta	- gric822006@istruzione.it - Sito Web	Albo Online	NO
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi, convenzioni	30 gg	Ufficio Amministrazione	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		- Proposta dell'accordo - Convenzione	- gric822006@istruzione.it - 0564 966229	Albo Online	NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	- Ufficio Didattica - Ufficio Personale	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		- In presenza - gric822006@istruzione.it	- In presenza - gric822006@istruzione.it	NO	NO

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Conferma e proroga personale ATA	30 gg	Ufficio Personale	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		Nessun documento Nessun modello	- In presenza - gric822006@istruzione.it	NO	NO
Conferma e proroga personale Docente	30 gg	Ufficio Personale	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		Nessun documento Nessun modello	- In presenza - gric822006@istruzione.it	NO	NO
Riconoscimento dei servizi Pensione		Ufficio Personale	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		Modello richiesta	- In presenza - gric822006@istruzione.it	Domanda Online INPS	NO
Aspettativa per motivi di famiglia	15 gg	Ufficio Personale	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		Modello richiesta	- In presenza - gric822006@istruzione.it	Modulo online	NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		Modello richiesta	- In presenza - gric822006@istruzione.it	Modulo online	NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi L. 241/90	30 gg	- Ufficio Personale - Ufficio Didattica - Ufficio Amministrazione	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		Modello richiesta	- In presenza - gric822006@istruzione.it	Modulo online	NO

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	- Ufficio Amministrazione	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		Nessun documento Nessun modello	- In presenza - gric822006@istruzione.it	NO	Cod. IBAN (se richiesto pagamento)
Procedimento per affidamento incarichi di supplenza temporanea	11giorno stabilito da istituzione scolastica	- Ufficio Personale - DS o Delegato	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		Nessun documento Nessun modello	- In presenza - gric822006@istruzione.it	Albo	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del Diritto allo studio	Entro il 15 novembre presentazione e delle domande	- USR – UST - Ufficio Personale	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		Modello richiesta	- In presenza - gric822006@istruzione.it	Modulo allegato al comunicato interno	NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 gg	- Ufficio Personale	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	- In presenza - gric822006@istruzione.it		NO
Domande Esami di idoneità /Integrativi	Entro i termini del MIUR	- Ufficio didattica	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		Richiesta	- In presenza - gric822006@istruzione.it		
Ricostruzione di Carriera	Entro il 28 Febbraio	- Ufficio Personale	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		Domande entro il 31 Dicembre	- In presenza - gric822006@istruzione.it		NO
TFR	15gg termine contratto di lavoro	- Ufficio Personale	DSGA gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		Modello Richiesta	- In presenza - gric822006@istruzione.it		NO

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Infortuni del personale e alunni	48 ore dalla consegna del referto pronto soccorso	- Ufficio Personale	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		- Referto medico del pronto soccorso - Dichiarazione di Infortunio (Docente o Infortunato)	- In presenza - gric822006@istruzione.it		NO
Organici di diritto e di fatto	Entro i termini del MIUR	- Ufficio Personale - Ufficio Didattica - Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it				OO.SS	NO
Domande di trasferimento Personale	Entro i termini del MIUR	- Ufficio Personale	DSGA gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it			SIDI	Istanze Online	NO
Liquidazione compensi accessori	Fine anno scolastico	- Ufficio Amministrazione	DSGA gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it			Presentazione modulistica interna predisposta	Modulo online	NO
Programma annuale	Entro i termini di legge	- Ufficio Amministrazione	DSGA gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it				Albo Online	NO
Pagamento fatture	Entro 30 gg	- Ufficio Amministrazione	DSGA gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it			Portale SIDI		NO

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Modello 730	Entro il 31/07	- Ufficio Amministrazione	DSGA gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it			Gestionale compensi		NO
Versamenti IRPEF	Entro il 15 del mese successivo al pagamento	- Ufficio Amministrazione	DSGA gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it			Gestionale compensi		NO
Denunce Anagrafe delle prestazioni	Entro i termini di legge	- Ufficio Amministrazione	DSGA gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it					NO
Invio telematico impegni di spesa al SIDI	Entro i termini del MIUR	- Ufficio Amministrazione	DSGA gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it					NO
Compilazione CUD	Entro i termini di legge	- Ufficio Amministrazione	DSGA gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it			Gestionale compensi		NO
Richiesta DURC - CIG	Entro i termini di legge	- Ufficio Amministrazione	DSGA gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it			Telematica		NO

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Rilascio diplomi Esami di Stato	3 mesi dal ricevimento dall'UST	- Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it			In presenza		NO
Consegna documenti di valutazione	Al termine dello scrutinio	- Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it			In presenza		NO
Concessioni ferie e permessi	3 gg dalla richiesta	- Ufficio Personale	DSGA gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		Modello richiesta	- In presenza - gric822006@istruzione.it	Modulo online	NO
Autorizzazione esercizio libera professione	15 gg dalla richiesta	- Ufficio Personale	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		Modello richiesta	- In presenza - gric822006@istruzione.it		NO
Partecipazione a gare e concorsi allievi	Entro i termini concorsuali	- Ufficio Didattica				Modulistica e documentazione richiesta	- posta ordinaria - gric822006@istruzione.it	Se presenti	Se richiesti
Richiesta conferma titoli di studio e smarrimento diploma	30 gg	- Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		Richiesta	- in presenza - gric822006@istruzione.it		NO

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Richiesta dati statici	Entro i termini previsti dalla richiesta	- Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		Richiesta	- gric822006@istruzione.it	Se presenti	NO
Gestione istanze Famiglie	15 gg	- Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it	Dirigente Scolastico gric822006@istruzione.it		Dipende dal tipo di istanza (modulistica se presente)	- in presenza - gric822006@istruzione.it	Dipende dal tipo di istanza	NO