



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSINO ORSINI"

### Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede legale: Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Sedi: Braccagni, Buriano, Castiglione della Pescaia, Marina di Grosseto

C.F. 80006120531 - Codice meccanografico GRIC80900Q

P.E.O. [gric80900q@istruzione.it](mailto:gric80900q@istruzione.it) P.E.C. [gric80900q@pec.istruzione.it](mailto:gric80900q@pec.istruzione.it)

Tel. +39 0564 933597 Sito web: [scuolecastiglione.edu.it](http://scuolecastiglione.edu.it)

Prot. e data (si veda segnatura)

Al sito web dell'Istituto

All'albo online

Agli atti

**Oggetto: Avviso per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs n. 81/2008, così come modificato ed integrato dal D. lgs n. 106/2009.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art.282 del D.lgs n. 291/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e alla tutela sanitaria;

**VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTA** la circolare del MIUR n. 119 del 29.04.1999 la quale alla lettera E) dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTO** l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;

**VISTO** che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**CONSIDERATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso delle specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

**RITENUTO** di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista, in possesso dei requisiti richiesti a cui affidare l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.L. lgs. 81/2008;

**VISTA** la determina di avvio della procedura prot. nr. 0009353 - 20/10/2025;

**EMANA**

Il seguente avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di durata triennale a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di medico competente per il servizio di

**Firmato digitalmente da DANIELA BILGINI**

sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto Comprensivo "Orsino Orsini" di Castiglione della Pescaia.

#### **ART. 1 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà: collaborare con il Dirigente (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale in particolare:

- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria, di cui all'art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- consegnare al Dirigente (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali) e successivo G.D.P.R. n. 679/2016;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le

**Firmato digitalmente da DANIELA BILGINI**

indicazioni;

- redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.lgs 81/2008 .

Per quanto concerne i titoli e requisiti del Medico competente si fa riferimento all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n.81/2008, da Lui diretti e coordinati.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

## **ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I candidati interessati alla partecipazione al presente avviso dovranno possedere, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 del D.lvo 9 aprile 2008, n. 81, per assumere le funzioni di medico competente:
  1. Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;
  2. Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;
  3. Specializzazione in igiene e in medicina preventiva o in medicina;
- essere iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute;
- aver svolto servizi di medico competente per almeno due anni per altri Istituti o Aziende (Allegare curriculum).

La mancanza di uno dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

## **ART. 3 – COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO**

L'Istituto Comprensivo di Castiglione della Pescaia quale ente gestore rappresentato legalmente da Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela BILGINI è così composto:

n. 5 plessi nel comune di Grosseto e n. 4 nel comune di Castiglione della Pescaia, siti ai seguenti indirizzi:

- Scuola dell'Infanzia Strada Provinciale del Padule -Castiglione della Pescaia
- Scuola dell'Infanzia, Via Baracca – Marina di Grosseto
- Scuola dell' Infanzia, Via Dei Garibaldini – Braccagni (GR)
- Scuola Primaria, “R. Fucini” - Buriano (CDP)
- Scuola Primaria “C. Collodi ” Via Baracca - Marina di Grosseto (GR)
- Scuola Primaria “ A. Concialini” Via Dei Garibaldini – Braccagni (GR)
- Scuola Primaria “G. Pascoli”, Strada Provinciale del Padule - Castiglione della Pescaia
- Scuola Secondaria “Orsino Orsini”, Viale Kennedy nr. 14 – Castiglione della Pescaia
- Scuola Secondaria “G. Fattori “Via Dell’Elba nr. 2 – Marina di Grosseto (GR)

n. 557 studenti approssimativi;

n. 76 docenti approssimativi in organico di diritto;

n. 1 Dirigente Scolastico;

n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi;

n. 24 personale ATA in organico di diritto.

## **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare al bando di selezione gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, su supporto cartaceo, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, entro le ore **12.00 del 07/11/2025** tramite posta elettronica certificata PEC [gric80900q@pec.istruzione.it](mailto:gric80900q@pec.istruzione.it) indirizzata al Dirigente Scolastico o a mano presso l'ufficio protocollo (presso la Sede legale: Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia- GR) indicando nell'oggetto la dicitura:

**Firmato digitalmente da DANIELA BILGINI**

**“Selezione per il conferimento dell’incarico di Medico Competente (D. Lgs.81/2008)”.**

E’ responsabilità del candidato verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal Bando.

L’offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l’automatica esclusione dalla gara.

L’offerta dovrà contenere:

- istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell’attività e dell’ubicazione del proprio recapito professionale **(allegato 1)**;
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l’espletamento del servizio, come previsto dall’art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l’incarico di medico competente;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000 **(allegato 2)** ;
- dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando;
- dichiarazione, ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successivo G.D.P.R. n. 679/2016 di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell’art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03 successivo G.D.P.R. n. 679/2016 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- autocertificazione assenza di condanne penali **(allegato 3)**;
- presentazione offerta tecnico – economica (comprensiva del costo dell’incarico annuale in qualità di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie; nonché il costo unitario per le visite mediche periodiche con giudizio di idoneità) **(allegato 4)**;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 **(Allegato 5)**.
- Dichiarazione circa l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e [ss.mm.ii.](#) **(Allegato 6)**
- Scheda regime fiscale **(Allegato 7)**

**ART. 5- AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L’aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell’Istituto.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l’ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell’aggiudicazione, saranno i seguenti:

**1) Offerta economica max 30 punti (20 punti per attività di collaborazione con il Datore di lavoro e 10 punti per attività di visite mediche).**

All’offerta economica più bassa saranno attribuiti max 30 punti, che risultano dalla somma di max 20 punti relativi all’attività di Collaborazione con il Datore di Lavoro (A) e max 10 punti per l’attività di visite mediche (B); alle altre offerte i punti saranno attribuiti sommando i punti risultanti dalla formula riportata nella sottostante tabella:

DESCRIZIONE (D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/2009)	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
A) Attività di Collaborazione con il Datore di	[20 x offerta economica più bassa (A)]



<p><b>Lavoro (art. 25 c. 1 lettera a) per:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Informazione/formazione riguardante la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;</li> <li>-Programmazione controllo rischi;</li> <li>-Valutazione rischi e stesura documento;</li> <li>-Predisposizione servizio Primo Soccorso;</li> <li>-Attuazione/valorizzazione programmi di promozione della salute;</li> <li>-Programmazione della sorveglianza sanitaria e stesura del relativo protocollo (art. 25 c.1 lettera b);</li> <li>-Visita agli ambienti di lavoro (art. 25, c. 1 lettera l);</li> <li>- Partecipazione alla riunione e/o periodica (art. 35, c.1).</li> </ul>	<p><b>[Offerta economica in esame (A)]</b></p>
<p><b>B) Visita medica con formulazione giudizio di idoneità per iscritto e consegna copia Datore di lavoro (art. 41, c. 6 e 6 bis):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Periodica (art. 41 c. 2 lettera b);</li> <li>-Su richiesta del lavoratore (art. 41 c. 2 lettera c);</li> <li>-In occasione del cambio di mansione (art. 41, c. 2 lettera d), comprensiva di test funzionale visivo ed eventuali esami strumentali.</li> </ul>	<p><b>[10 x offerta economica più bassa (B)]</b></p> <p><b>[Offerta economica in esame (B)]</b></p>
<p><b>Totale punteggio</b></p>	<p><b>PUNTI ATTIVITA' A + PUNTI ATTIVITA' B</b></p>

## 2) competenze max 70 punti:

- Esperienze di medico competente in istituti scolastici  
*punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 40.*
- Esperienze di medico competente in enti pubblici  
*punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 30*

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.

A parità di punteggio la Commissione di valutazione procederà alla scelta mediante sorteggio.

## ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

## ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le offerte pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle offerte economiche sulla base dei criteri indicati nell'art. 5. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo dell'Istituto. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica dell'Istituto. L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata triennale. Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

**ART. 8 - COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

Il massimale di gara previsto è di € 550,00 per l'incarico annuale medico competente e € 55,00 per visita medica dipendente, omnicomprendivi dell'IVA, delle ritenute a carico degli esperti e di ogni altro eventuale onere a carico dell'amministrazione.

, delle ritenute a carico degli esperti e di ogni altro eventuale onere a carico dell'amministrazione.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

**ART. 9 – ESCLUSIONE**

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- Manchino i requisiti richiesti;
- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto.

**ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Bilgini.

**ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016 ( CODICE PRIVACY)**

Ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente avviso. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell'interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.

**ART. 12 - REVOCHE E SURROGHE**

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito;
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza

giusta causa;

- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga, scorrendo la graduatoria.

### **ART.13 - CONTROVERSIE**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Grosseto. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

### **ART.14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### **ART.15 - PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo on-line e al sito web della scuola.

### **ART.16 - ALLEGATI**

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata che è parte integrante del presente avviso:

- Allegato 1 - istanza di partecipazione;
- Allegato 2 - dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- Allegato 3 - autocertificazione assenza di condanne penali;
- Allegato 4 - presentazione offerta tecnico – economica
- Allegato 5 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016
- Allegato 6 - Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e [ss.mm.ii.](#)
- Allegato 7 - Scheda regime fiscale



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela BILGINI (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.